|  |  |
| --- | --- |
| TIPO DE PROCESO: | ESTRATEGICO |
| PROCESO: | GESTION JURIDICA |
| OBJETIVO:  |

|  |
| --- |
| Ejercer la defensa de los intereses de la E.S.E. VIDASINÚ a través la correcta asesoría jurídica, representación judicial y extrajudicial y la estructuración de los procesos contractuales de conformidad con la normatividad vigente, previniendo el daño antijurídico con el propósito de disminuir los riesgos e impactos legales en la entidad.  |

 |
| ALCANCE DEL PROCESO: | INICIA:  | Desde la solicitud, identificación, análisis y la necesidad requerida frente al contexto normativo |
| TERMINA:  | Hasta la actuación de fondo, oportuna y congruente frente al requerimiento solicitado, expedición del acto administrativo, concepto, acta de liquidación contractual o fallos judiciales definitivos. |
| LÍDER DE PROCESO: | Jefe de oficina jurídica |
|  |
| PROVEEDORES – INTERNO (IN) Y EXTERNO (EX) | ENTRADAS | PHVA | ACTIVIDADES | SALIDAS | CLIENTES – INTERNO (IN) Y EXTERNO (EX) |
| UsuarioEntes de vigilancia y controlFuncionariosContratistas ParticularesAutoridades judiciales  | Derecho de petición Solicitud de información  |  | Contestar las peticiones y solicitud en los plazos de ley  | Peticiones y/o solicitudes contestadas dentro del término legal | UsuarioEntes de vigilancia y controlFuncionariosContratistas ParticularesAutoridades judiciales  |
| GerenteLíder de áreaEntes territoriales  | Estudio de precios Estudios previosCertificado de disponibilidad presupuestalContratos interadministrativos |  | Estructuración del proceso precontractual, contractual y post contractual | Términos de condiciones ContratoDesignación supervisorAprobación de garantíasActa de inicioActa final Acta de liquidación Publicación SECOP  | ContratistaEnte territorial |
| Comité de Conciliación Convocantes TutelantesDemandantes Despachos judicialesProcuraduría General de la Nación | Solicitudes de conciliaciónTutelas Demandas |  | Estudiar el contenido de las solicitudes de conciliación, tutelas o demandas para establecer y/o definir la estrategia de defensa jurídica por la que optará a entidad.Designar el apoderado judicial. Asistir a las audiencias de conciliación a las cuales sea citada la E.S.E. VIDASINÚElaborar los documentos necesarios para ejercer la defensa jurídica de la entidad .  | Actas de comité de conciliación. Poder para el apoderado. designado.Contestación de la Tutela o Demanda.Presentación de recursos y alegatos. Certificado de conciliación o no conciliación extrajudicial  | Convocantes TutelantesDemandantes Despachos judicialesProcuraduría General de la Nación |
| Gestión Estratégica Calidad y MejoraContinuaControl Interno  | Informes de Auditoria Informe de indicadores de gestión  |  | Formular e implementar acciones correctivas, preventivas y de mejora resultante de las actividades normales de control, seguimiento y evaluación. | Plan de mejoramiento del proceso. | Gestión Estratégica Calidad y MejoraContinuaControl Interno |
| RECURSOS | REQUISITOS NORMATIVOS Y LEGALES | PUNTOS DE CONTROL DEL PROCESO |
| Físicos: Instalaciones locativas adecuadas para la prestación de los servicios y papelería en general.Financieros: Presupuesto general, Plan de compras y Disponibilidad presupuestal para la correcta gestión jurídica y contractual. Tecnológico: Oficina dotada de equipos de cómputo, Internet, sistemas de información y comunicaciónHumano: Líder del área, Profesionales en derecho. | REQUISITOS NORMATIVOS: REQUISITOS LEGALES: Constitución Política, Ley 100 de 1991, Resolución 5185 de 2013, Ley 1150 de 2007, Acuerdo 004 de 2014 (Estatuto de Contratación) y la Resolución 277 de 2014 (Manual de contratación). | Oportunidad en la prestación de los servicios, mediante el seguimiento y control a la atención de PQRF.Representación Judicial, mediante el seguimiento y control a la atención y presentación de demandas |
| INDICADORES | DOCUMENTOS Y REGISTROS | RIESGOS Y OPORTUNIDADES  |
| INDICADOR ASOCIADO: Atención jurídica oportuna a las dependencias administrativas y funcionarios del Municipio, Incluyendo los procesos Contractuales - Número de asesorías jurídicas, incluyendo la Asesoría que tenga relación con los procesos contractuales atendidos de manera oportuna/ Número de asesorías jurídicas, Incluyendo la Asesoría que tenga relación con los procesos contractuales solicitadas x 100Atención total de los procesos judiciales en los que la E.S.E. VIDASINÚ sea sujeto procesal - Número de Procesos Judiciales atendidos de manera oportuna / Números de Procesos Judiciales Notificados X 100Atención oportuna y de fondo de los derechos de petición presentados – Número de Derechos de Petición atendidos oportunamente y de fondo / Número total de Derechos de Petición recibidos X 100 | DOCUMENTOS: REGISTROS:  | Ver Mapa de Riesgos de Gestión Jurídica y de Contratación  |
| OBSERVACIONES:  |  |