

Montería, abril 2 de 2025

TÉRMINOS DE CONDICIONES – CONVOCATORIA No. 052 - 2025

La Empresa Social del Estado VIDASINÚ, mediante la modalidad de selección de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Contratación de la Empresa, invita a las personas naturales y jurídicas que cumplan con los requisitos de participación y demás especificaciones contenidas y exigidas en los presentes Términos de condiciones, a fin de que presenten propuestas técnico-económicas para la ejecución del objeto contractual.

Los interesados podrán acceder a la información referente a los procesos de contratación que adelanta la E.S.E. VIDASINÚ, a través de la página web de la empresa www.esevidasinu.gov.co y en las carteleras ubicadas en la sede administrativa de la Entidad de conformidad con los siguientes detalles:

1.- OBJETO DEL CONTRATO.

El presente objeto contractual es el suministro de papelería y útiles de oficina para la E.S.E. VIDASINÚ.

2.- MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN.

De conformidad a lo establecido en los artículos 194 y 195 de la Ley 100 de 1993, las Empresas Sociales del Estado se rigen en materia de contratación por el derecho privado con observancia de los principios de la contratación estatal establecidos en el artículo 209 y 267 de la Constitución Política de Colombia, a fin de no vulnerar los fines de la contratación pública.

El Ministerio de Salud y Protección Social mediante la Resolución 5185 del 14 de diciembre de 2013, en su artículo 2 establece que, si bien las Empresas Sociales del Estado se rigen por el derecho privado, de conformidad con el artículo 13 de la Ley 1150 de 2007, deben aplicar los principios de la función administrativa y sujetarse a los lineamientos fijados en la resolución. El artículo 16 de la Resolución 5185 de 2013 establece que la Junta Directiva de la Empresa Social del Estado, dentro de los seis (6) meses siguientes a la entrada en vigencia de la presente Resolución, adoptará el estatuto de contratación dando cumplimiento a lo definido en la resolución. En consonancia con lo anterior, la E.S.E. adoptó el Acuerdo 004 de 2014 (Estatuto de Contratación) y la Resolución 277 de 2014 (Manual de contratación).

En el caso de la E.S.E. VIDASINÚ, el procedimiento a seguir es el señalado en la Resolución No. 277 de fecha septiembre 5 de 2014, por medio del cual se adoptó el Manual de Contratación de la E.S.E. VIDASINÚ.



La modalidad de contratación a utilizar en este caso es la de Convocatoria Pública (Artículo 13 del Acuerdo 004 de 2014 y Art. 19 de la Resolución 277 de 2014).

Finalmente, la Empresa debe definir y adoptar normas, procedimientos y trámites que garanticen racionalidad en el uso de los recursos, eficiencia en la atención de sus responsabilidades y transparencia de sus actuaciones, por lo tanto, los contratos que celebre la E.S.E. VIDASINÚ se rigen por las normas del Derecho Privado, sin embargo, el Gerente podrá pactar o imponer las cláusulas exorbitantes previstas en el estatuto contractual de la administración pública.

3.- CARACTERÍSTICAS DE LOS SERVICIOS O BIENES QUE REQUIERE LA EMPRESA.

Verificada la necesidad de suministro de papelería y útiles de oficina para la E.S.E. VIDASINÚ, se solicitarán los productos que a continuación se detallan:

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN | CANT. |
|------|---|-------|
| 1 | ALMOHADILLA DACTILAR | 1 |
| 2 | ALMOHADILLA P/SELLOS | 1 |
| 3 | ARCHIVADOR 13 BOLSILLOS OFICIO | 1 |
| 4 | BANDAS DE CAUCHO X30GR | 1 |
| 5 | BANDERITAS STICK X 5 COLORES | 1 |
| 6 | BISTURÍ GRANDE METÁLICO GIPAO | 1 |
| 7 | BLOCK BOND CARTA 70H SIN RAYA | 1 |
| 8 | BLOCK BOND OFICIO SIN RAYA 70 HJS | 1 |
| 9 | BOLIG. FUCSIA GEL 0.7 OFFIESCO | 1 |
| 10 | BOLIG. NEGRO GEL 0.7 NEGRO OFFIESCO | 1 |
| 11 | BOLIG. NEGRO POLY | 1 |
| 12 | BOLSILLO P/CD LONA ECONÓMICO | 1 |
| 13 | BORRADOR NATA MAIKA ECONÓMICO | 1 |
| 14 | BORRADOR TABLERO BS-1356 | 1 |
| 15 | CAJA DE ARCHIVO INACTIVO | 1 |
| 16 | CAJA DE ARCHIVO INACTIVO | 1 |
| 17 | CALCULADORA | 1 |
| 18 | CARTULINA BRISTOL 70X100 BLANCA | 1 |
| 19 | CARTULINA FLUORESCENTE 50X70 FUCSIA | 1 |
| 20 | CD-R 48X 80M 700MB SUELTO TIGERS | 1 |
| 21 | CHINCHON CRYSTAL | 1 |
| 22 | CINTA ADH TRANSP | 1 |
| 23 | CINTA ADH TRANSP. 48X10 | 1 |
| 24 | CINTA DE SEGURIDAD AMARILLA CON NEGRO 33M | 1 |
| 25 | CINTA ENMASCARAR 24X40 | 1 |
| 26 | CINTA P/CALC CARRETE GDE BICOLOR | 1 |
| 27 | CLIP | 1 |
| 28 | CLIP MARIPOSA X 50 | 1 |
| 29 | DVD-R 16X SUELTO TIGERS | 1 |
| 30 | ENGRAPADORA | 1 |
| 31 | ENGRAPADORA 2610 | 1 |

| | | |
|----|--|---|
| 32 | ESCARCHA DE COLORES SURTIDOS | 1 |
| 33 | FOAMI CTA 2MM COLORES SURTIDOS | 1 |
| 34 | FOLDER YUTE | 1 |
| 35 | GANCHO EXPEDIENTE | 1 |
| 36 | GANCHO LEGAJADOR | 1 |
| 37 | GANCHO LEGAJADOR | 1 |
| 38 | GLOBOS MIL FIGURAS | 1 |
| 39 | GLOBOS R12 | 1 |
| 40 | GLOBOS R5 | 1 |
| 41 | GLOBOS R9 | 1 |
| 42 | GRAPA ESTAND | 1 |
| 43 | GUIAS FOLDER | 1 |
| 44 | GUILLOTINA | 1 |
| 45 | HUMEDECEDOR | 1 |
| 46 | JUEGO DE CARPETAS | 1 |
| 47 | JUEGOS DE CARPETAS | 1 |
| 48 | JUEGOS DE CARPETAS | 1 |
| 49 | LANA ESCOLAR COLORES SURTIDOS | 1 |
| 50 | LÁPIZ COLOR ROJO | 1 |
| 51 | LÁPIZ CORRECTOR | 1 |
| 52 | LÁPIZ DE COLOR S | 1 |
| 53 | LÁPIZ NEGRO | 1 |
| 54 | LÁPIZ VIDRIGRAFICO | 1 |
| 55 | LEGAJADOR AZ CARTA BISELADO FABRIFOLDER | 1 |
| 56 | LEGAJADOR AZ OFICIO BISELADO FABRIFOLDE | 1 |
| 57 | LIBRO ACTAS RH 300FLS FINO | 1 |
| 58 | LIBRO ACTAS RH 400FLS FINO | 1 |
| 59 | LIBRO DE CONTABILIDAD 3 COLUMNAS 400FLS FINO | 1 |
| 60 | MANECILLA DOBLE CLIP 2" PLEGADIZA X 12 | 1 |
| 61 | MARC. BORRABLE NEGRO | 1 |
| 62 | MARC. BORRABLE ROJO | 1 |
| 63 | MARC. BORRABLE B AZUL | 1 |
| 64 | MARC. BORRABLE VERDE | 1 |
| 65 | MARC. PERM SHARPIE AZUL P. FINA | 1 |
| 66 | MARC. PERM SHARPIE MAGENTA P.FINA | 1 |
| 67 | MARC. PERM SHARPIE NEG P.FINA | 1 |
| 68 | MARC. PERM SHARPIE RJO P.FINA | 1 |
| 69 | MARC. PERM SHARPIE VDE P.FINA | 1 |
| 70 | MARCADOR PERMANENTE AZUL | 1 |
| 71 | MARCADOR PERMANENTE NEGRO | 1 |
| 72 | MARCADOR PERMANENTE ROJO | 1 |
| 73 | MARCADOR PERMANENTE VERDE | 1 |
| 74 | MICROPUNTA NEGRO DORICOLOR | 1 |
| 75 | PAP BOND 75GR 70X100 ALTA BLANCURA | 1 |
| 76 | PAP CONTACT TRANSP X 3 METROS | 1 |
| 77 | PAP FOTOC 75GR CARTA BCO | 1 |
| 78 | PAP FOTOC 75GR OFIC BCO | 1 |
| 79 | PAP PERIODICO 48.8GR 70X100 | 1 |

| | | |
|-----|--|---|
| 80 | PAPEL CARBON | 1 |
| 81 | PAPEL SEDA | 1 |
| 82 | PAPELERA DOBLE MALLA | 1 |
| 83 | PASTA 3 AROS 0.5 BLANCA | 1 |
| 84 | PASTA 3 AROS 1" BLANCA | 1 |
| 85 | PASTA 3 AROS 1.5" ZEPPLIN BLANCA | 1 |
| 86 | PASTA 3 AROS 2,0" ZEPPLIN BLANCA | 1 |
| 87 | PASTA CATALOGO 3D SLANT BLANCA | 1 |
| 88 | PEGANTE EN BARRA 22GR | 1 |
| 89 | PEGANTE LIQ X 125 GR | 1 |
| 90 | PERFORADORA 2/HCOS 102/120 | 1 |
| 91 | PERFORADORA INDUSTRIAL CAP 60 A 100 HOJAS GENMES | 1 |
| 92 | PINCEL NUMERO 10 | 1 |
| 93 | PINCEL NUMERO 2 | 1 |
| 94 | PINCEL NUMERO 3 | 1 |
| 95 | PINCEL NUMERO 5 | 1 |
| 96 | PINCEL NUMERO 6 | 1 |
| 97 | REGLA 30CMS | 1 |
| 98 | RESALTADOR AMARILLO SUPERFLUO | 1 |
| 99 | RESALTADOR NARANJA SUPERFLUO | 1 |
| 100 | RESALTADOR ROSADO SUPERFLUO | 1 |
| 101 | ROLLO PARA SUMADORA 57X40 60GR ROLLO | 1 |
| 102 | ROTULO ADHESIVO CD BLANCO 118MM PQT X 10 | 1 |
| 103 | SACAGRAPAS SENCILLO | 1 |
| 104 | SACAPUNTAS C/DEPOSITO FLUO 125LV | 1 |
| 105 | SEPARADOR CARTULINA 105 BLANCO | 1 |
| 106 | SEPARADOR CARTULINA 105 SURTIDOS | 1 |
| 107 | SOBRE MANILA CTA 22.5X29 | 1 |
| 108 | SOBRE MANILA CTA ESPC 25X31 | 1 |
| 109 | SOBRE MANILA GIGANTE 27X37 DISPAPAELES 27X37 DISPAPAELES | 1 |
| 110 | SOBRE MANILA OFICIO 25X35 DISPAPAELES 57264 | 1 |
| 111 | SOBRE MANILA RADIOGRAF 36.5X45 DISPAPAELE | 1 |
| 112 | TABLA PLANILLERA OFICIO PLÁSTICA | 1 |
| 113 | TACO DE MEMOS X500 12X8 | 1 |
| 114 | TEMPERA X 6 COLORES PARCHESITO | 1 |
| 115 | TIJERA OFICINA 6 1/2" | 1 |
| 116 | TINTA P/SELLO X 28 AZUL | 1 |
| 117 | TINTA P/SELLO X 28 ROJO | 1 |
| 118 | TINTA P/SELLO X 30 NEGRO | 1 |

Así mismo el Proponente escogido se deberá comprometer a:

1.- Cumplir con el objeto contractual. **2.-** Tomar las pólizas que sean requeridas para el cumplimiento del contrato. **3.-** Suministrar los artículos con las características descritas en el proceso contractual y la cotización presentada por el contratista. **4.-** Mantener los precios estipulados en la propuesta económica recibida. **5.-** Suministrar los artículos en el plazo pactado. **6.-** Presentar factura para su pago. **7.-** El contratista será civilmente responsable

ante terceros por todos los daños y perjuicios que puedan causarse siempre que se demuestre que el artículo sea de mala calidad. **8.-** El Contratista se compromete a que caso de fuerza mayor o por solicitud de la entidad que genere o conlleve la entrega de los artículos diferentes al contratado por la entidad, se reunirá con el supervisor del Contrato a fin de soportar técnicamente el cambio correspondiente, con el fin de adelantar el trámite contractual que corresponda. **9.-** El contratista se compromete a pagar las sanciones contractuales que imponga la institución por concepto de incumplimiento parcial o total del contrato. **10.-** Cumplir con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales.

4.- PRESUPUESTO ESTIMADO.

El valor estimado del contrato es la suma de **CIENTO NOVENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$199.999.849,00) A MONTO AGOTABLE**, el valor final del contrato será el que resulte de multiplicar la cantidad de los artículos efectivamente suministrados por el valor unitario de los mismos.

El valor del presupuesto oficial de esta contratación se ha proyectado teniendo en cuenta los artículos, cantidades requeridas y el plazo estimado, según las condiciones comerciales, variables de mercado y condiciones físicas para la ejecución de las obligaciones que se requieren y el menor precio de las cotizaciones realizadas.

Al formular la oferta, el proponente deberá aceptar que estarán a su cargo todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales, que afecten el contrato y las actividades que de él se deriven y que le correspondan.

Los valores unitarios de referencia para cada uno de los artículos a suministrar son los que se detallan a continuación:

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN | CANT. | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
|------|-------------------------------------|-------|----------------|-------------|
| 1 | ALMOHADILLA DACTILAR | 1 | \$ 5.600 | \$ 5.600 |
| 2 | ALMOHADILLA P/SELLOS | 1 | \$ 13.550 | \$ 13.550 |
| 3 | ARCHIVADOR 13 BOLSILLOS OFICIO | 1 | \$ 54.825 | \$ 54.825 |
| 4 | BANDAS DE CAUCHO X30GR | 1 | \$ 2.369 | \$ 2.369 |
| 5 | BANDERITAS STICK X 5 COLORES | 1 | \$ 4.000 | \$ 4.000 |
| 6 | BISTURÍ GRANDE METÁLICO GIPAO | 1 | \$ 14.560 | \$ 14.560 |
| 7 | BLOCK BOND CARTA 70H SIN RAYA | 1 | \$ 7.920 | \$ 7.920 |
| 8 | BLOCK BOND OFICIO SIN RAYA 70 HJS | 1 | \$ 8.000 | \$ 8.000 |
| 9 | BOLIG. FUCSIA GEL 0.7 OFFIESCO | 1 | \$ 1.600 | \$ 1.600 |
| 10 | BOLIG. NEGRO GEL 0.7 NEGRO OFFIESCO | 1 | \$ 1.400 | \$ 1.400 |
| 11 | BOLIG. NEGRO POLY | 1 | \$ 1.600 | \$ 1.600 |
| 12 | BOLSILLO P/CD LONA ECONÓMICO | 1 | \$ 184 | \$ 184 |
| 13 | BORRADOR NATA MAIKA ECONÓMICO | 1 | \$ 490 | \$ 490 |
| 14 | BORRADOR TABLERO BS-1356 | 1 | \$ 4.000 | \$ 4.000 |

| | | | | |
|----|--|---|------------|------------|
| 15 | CAJA DE ARCHIVO INACTIVO | 1 | \$ 14.400 | \$ 14.400 |
| 16 | CAJA DE ARCHIVO INACTIVO | 1 | \$ 27.200 | \$ 27.200 |
| 17 | CALCULADORA | 1 | \$ 70.400 | \$ 70.400 |
| 18 | CARTULINA BRISTOL 70X100 BLANCA | 1 | \$ 2.025 | \$ 2.025 |
| 19 | CARTULINA FLUORESCENTE 50X70 FUCSIA | 1 | \$ 3.000 | \$ 3.000 |
| 20 | CD-R 48X 80M 700MB SUELTO TIGERS | 1 | \$ 3.445 | \$ 3.445 |
| 21 | CHINCHON CRYSTAL | 1 | \$ 6.750 | \$ 6.750 |
| 22 | CINTA ADH TRANSP | 1 | \$ 2.480 | \$ 2.480 |
| 23 | CINTA ADH TRANSP. 48X10 | 1 | \$ 2.480 | \$ 2.480 |
| 24 | CINTA DE SEGURIDAD AMARILLA CON NEGRO 33M | 1 | \$ 53.856 | \$ 53.856 |
| 25 | CINTA ENMASCARAR 24X40 | 1 | \$ 14.175 | \$ 14.175 |
| 26 | CINTA P/CALC CARRETE GDE BICOLOR | 1 | \$ 11.305 | \$ 11.305 |
| 27 | CLIP | 1 | \$ 1.822 | \$ 1.822 |
| 28 | CLIP MARIPOSA X 50 | 1 | \$ 5.475 | \$ 5.475 |
| 29 | DVD-R 16X SUELTO TIGERS | 1 | \$ 1.920 | \$ 1.920 |
| 30 | ENGRAPADORA | 1 | \$ 70.650 | \$ 70.650 |
| 31 | ENGRAPADORA 2610 | 1 | \$ 22.500 | \$ 22.500 |
| 32 | ESCARCHA DE COLORES SURTIDOS | 1 | \$ 10.000 | \$ 10.000 |
| 33 | FOMI CTA 2MM COLORES SURTIDOS | 1 | \$ 1.200 | \$ 1.200 |
| 34 | FOLDER YUTE | 1 | \$ 1.027 | \$ 1.027 |
| 35 | GANCHO EXPEDIENTE | 1 | \$ 4.380 | \$ 4.380 |
| 36 | GANCHO LEGAJADOR | 1 | \$ 6.000 | \$ 6.000 |
| 37 | GANCHO LEGAJADOR | 1 | \$ 4.950 | \$ 4.950 |
| 38 | GLOBOS MIL FIGURAS | 1 | \$ 800 | \$ 800 |
| 39 | GLOBOS R12 | 1 | \$ 450 | \$ 450 |
| 40 | GLOBOS R5 | 1 | \$ 275 | \$ 275 |
| 41 | GLOBOS R9 | 1 | \$ 255 | \$ 255 |
| 42 | GRAPA ESTAND | 1 | \$ 6.525 | \$ 6.525 |
| 43 | GUIAS FOLDER | 1 | \$ 3.360 | \$ 3.360 |
| 44 | GUILLOTINA | 1 | \$ 232.000 | \$ 232.000 |
| 45 | HUMEDECEDOR | 1 | \$ 4.950 | \$ 4.950 |
| 46 | JUEGO DE CARPETAS | 1 | \$ 10.500 | \$ 10.500 |
| 47 | JUEGOS DE CARPETAS | 1 | \$ 8.000 | \$ 8.000 |
| 48 | JUEGOS DE CARPETAS | 1 | \$ 9.600 | \$ 9.600 |
| 49 | LANA ESCOLAR COLORES SURTIDOS | 1 | \$ 8.000 | \$ 8.000 |
| 50 | LÁPIZ COLOR ROJO | 1 | \$ 1.875 | \$ 1.875 |
| 51 | LÁPIZ CORRECTOR | 1 | \$ 8.000 | \$ 8.000 |
| 52 | LÁPIZ DE COLORES | 1 | \$ 11.550 | \$ 11.550 |
| 53 | LÁPIZ NEGRO | 1 | \$ 1.200 | \$ 1.200 |
| 54 | LÁPIZ VIDRIGRAFICO | 1 | \$ 3.220 | \$ 3.220 |
| 55 | LEGAJADOR AZ CARTA BISELADO FABRIFOLDER | 1 | \$ 14.625 | \$ 14.625 |
| 56 | LEGAJADOR AZ OFICIO BISELADO FABRIFOLDE | 1 | \$ 14.625 | \$ 14.625 |
| 57 | LIBRO ACTAS RH 300FLS FINO | 1 | \$ 61.000 | \$ 61.000 |
| 58 | LIBRO ACTAS RH 400FLS FINO | 1 | \$ 96.500 | \$ 96.500 |
| 59 | LIBRO DE CONTABILIDAD 3 COLUMNAS 400FLS FINO | 1 | \$ 88.000 | \$ 88.000 |
| 60 | MANECILLA DOBLE CLIP 2" PLEGADIZA X 12 | 1 | \$ 14.400 | \$ 14.400 |
| 61 | MARC. BORRABLE NEGRO | 1 | \$ 4.480 | \$ 4.480 |
| 62 | MARC. BORRABLE ROJO | 1 | \$ 4.480 | \$ 4.480 |
| 63 | MARC. BORRABLE AZUL | 1 | \$ 4.480 | \$ 4.480 |

| | | | | |
|-----|---|---|------------|------------|
| 64 | MARC. BORRABLE VERDE | 1 | \$ 4.480 | \$ 4.480 |
| 65 | MARC. PERM SHARPIE AZUL P. FINA | 1 | \$ 5.600 | \$ 5.600 |
| 66 | MARC. PERM SHARPIE MAGENTA P.FINA | 1 | \$ 5.600 | \$ 5.600 |
| 67 | MARC. PERM SHARPIE NEG P.FINA | 1 | \$ 5.600 | \$ 5.600 |
| 68 | MARC. PERM SHARPIE RJO P.FINA | 1 | \$ 5.600 | \$ 5.600 |
| 69 | MARC. PERM SHARPIE VDE P.FINA | 1 | \$ 5.600 | \$ 5.600 |
| 70 | MARCADOR PERMANENTE AZUL | 1 | \$ 4.000 | \$ 4.000 |
| 71 | MARCADOR PERMANENTE NEGRO | 1 | \$ 4.000 | \$ 4.000 |
| 72 | MARCADOR PERMANENTE ROJO | 1 | \$ 4.000 | \$ 4.000 |
| 73 | MARCADOR PERMANENTE VERDE | 1 | \$ 4.000 | \$ 4.000 |
| 74 | MICROPUNTA NEGRO DORICOLOR | 1 | \$ 3.200 | \$ 3.200 |
| 75 | PAP BOND 75GR 70X100 ALTA BLANCURA | 1 | \$ 1.280 | \$ 1.280 |
| 76 | PAP CONTACT TRANSP X 3 METROS | 1 | \$ 25.950 | \$ 25.950 |
| 77 | PAP FOTOC 75GR CARTA BCO | 1 | \$ 31.840 | \$ 31.840 |
| 78 | PAP FOTOC 75GR OFIC BCO | 1 | \$ 39.000 | \$ 39.000 |
| 79 | PAP PERIODICO 48.8GR 70X100 | 1 | \$ 414 | \$ 414 |
| 80 | PAPEL CARBON | 1 | \$ 976 | \$ 976 |
| 81 | PAPEL SEDA | 1 | \$ 360 | \$ 360 |
| 82 | PAPELERA DOBLE MALLA | 1 | \$ 68.778 | \$ 68.778 |
| 83 | PASTA 3 AROS 0.5 BLANCA | 1 | \$ 14.640 | \$ 14.640 |
| 84 | PASTA 3 AROS 1" BLANCA | 1 | \$ 15.680 | \$ 15.680 |
| 85 | PASTA 3 AROS 1.5" ZEPPLIN BLANCA | 1 | \$ 17.600 | \$ 17.600 |
| 86 | PASTA 3 AROS 2,0" ZEPPLIN BLANCA | 1 | \$ 24.000 | \$ 24.000 |
| 87 | PASTA CATALOGO 3D SLANT BLANCA | 1 | \$ 31.840 | \$ 31.840 |
| 88 | PEGANTE EN BARRA 22GR | 1 | \$ 7.920 | \$ 7.920 |
| 89 | PEGANTE LIQ X 125 GR | 1 | \$ 8.250 | \$ 8.250 |
| 90 | PERFORADORA 2/HCOS 102/120 | 1 | \$ 28.800 | \$ 28.800 |
| 91 | PERFORADORA INDUSTRIAL CAP 60 A 100 HOJAS GENMES | 1 | \$ 171.819 | \$ 171.819 |
| 92 | PINCEL NUMERO 10 | 1 | \$ 4.000 | \$ 4.000 |
| 93 | PINCEL NUMERO 2 | 1 | \$ 2.500 | \$ 2.500 |
| 94 | PINCEL NUMERO 3 | 1 | \$ 3.500 | \$ 3.500 |
| 95 | PINCEL NUMERO 5 | 1 | \$ 3.800 | \$ 3.800 |
| 96 | PINCEL NUMERO 6 | 1 | \$ 4.000 | \$ 4.000 |
| 97 | REGLA 30CMS | 1 | \$ 2.550 | \$ 2.550 |
| 98 | RESALTADOR AMARILLO SUPERFLUO | 1 | \$ 4.000 | \$ 4.000 |
| 99 | RESALTADOR NARANJA SUPERFLUO | 1 | \$ 4.000 | \$ 4.000 |
| 100 | RESALTADOR ROSADO SUPERFLUO | 1 | \$ 4.000 | \$ 4.000 |
| 101 | ROLLO PARA SUMADORA 57X40 60GR ROLLO | 1 | \$ 4.655 | \$ 4.655 |
| 102 | ROTULO ADHESIVO CD BLANCO 118MM PQT X 10 | 1 | \$ 9.600 | \$ 9.600 |
| 103 | SACAGRAPAS SENCILLO | 1 | \$ 3.710 | \$ 3.710 |
| 104 | SACAPUNTAS C/DEPOSITO FLUO 125LV | 1 | \$ 4.500 | \$ 4.500 |
| 105 | SEPARADOR CARTULINA 105 BLANCO | 1 | \$ 2.500 | \$ 2.500 |
| 106 | SEPARADOR CARTULINA 105 SURTIDOS | 1 | \$ 3.000 | \$ 3.000 |
| 107 | SOBRE MANILA CTA 22.5X29 | 1 | \$ 436 | \$ 436 |
| 108 | SOBRE MANILA CTA ESPC 25X31 | 1 | \$ 515 | \$ 515 |
| 109 | SOBRE MANILA GIGANTE 27X37 DISPAPPELES 27X37 DISPAPPELES 27X37 | 1 | \$ 653 | \$ 653 |
| 110 | SOBRE MANILA OFICIO 25X35 DISPAPPELES 57264 | 1 | \$ 554 | \$ 554 |

| | | | | |
|-----|---|---|-----------|-----------|
| 111 | SOBRE MANILA RADIOGRAF 36.5X45 DISPAPELE | 1 | \$ 960 | \$ 960 |
| 112 | TABLA PLANILLERA OFICIO PLÁSTICA | 1 | \$ 13.050 | \$ 13.050 |
| 113 | TACO DE MEMOS X500 12X8 | 1 | \$ 13.600 | \$ 13.600 |
| 114 | TEMPERA X 6 COLORES PARCHECITO | 1 | \$ 10.300 | \$ 10.300 |
| 115 | TIJERA OFICINA 6 1/2" | 1 | \$ 7.029 | \$ 7.029 |
| 116 | TINTA P/SELLO X 28 AZUL | 1 | \$ 9.360 | \$ 9.360 |
| 117 | TINTA P/SELLO X 28 ROJO | 1 | \$ 9.360 | \$ 9.360 |
| 118 | TINTA P/SELLO X 30 NEGRO | 1 | \$ 9.360 | \$ 9.360 |

Observación: Los valores relacionados incluyen el IVA del 19%, en caso tal de estar gravado con dicho impuesto.

5.- FORMA DE PAGO

La E.S.E. VIDASINÚ pagará al contratista teniendo en cuenta los pedidos, previa presentación de la factura o cuenta de cobro.

Para el pago se requerirá: a) Entradas a Almacén de la E.S.E. VIDASINÚ. b) Planillas pago de seguridad social y/o certificado de aportes a seguridades social y parafiscales suscrito por el revisor fiscal o contador. c) Informe o certificado de supervisión.

La E.S.E. VIDASINÚ pagará al contratista la respectiva factura o cuenta de cobro dentro de los treinta (30) días siguientes a la expedición del informe de supervisión donde conste el recibo a satisfacción de todos los artículos de oficina.

6.- DURACIÓN DEL CONTRATO.

El contrato tendrá plazo de dos (2) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

7.- ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL CONTRATO.

En atención a que el suministro requerido se prestara en una entidad que desarrolla servicio de salud que trae inmerso el ejercicio de lo que se considera una actividad peligrosa como la práctica de la medicina, además de que se trata de un suministro vital para el cumplimiento de los fines esenciales de la Empresa, se estiman, tipifican y asignan como riesgos los siguientes:

| | | |
|---|----------------------------------|---|
| Riesgo Soberano: Cambios normativos o regulatorios para el suministro que puedan afectar el equilibrio económico del contrato | E.S.E. VIDASINÚ / CONTRATISTA | Realización de los ajustes que sean requeridos en el contrato. 50% E.S.E. VIDASINÚ y 50% CONTRATISTA |
| Suministro de los artículos sin cumplir con las especificaciones normativas establecidas la legislación vigente. | CONTRATISTA | Póliza de cumplimiento general del contrato: Por un valor equivalente al 20% del valor total del contrato y por un término igual al de la ejecución del mismo |

| | | |
|---|-------------------------------|--|
| | | y cuatro meses más. 100% CONTRATISTA |
| No suministro de los artículos: Se presenta cuando el contratista no suministra de acuerdo a la oferta presentada y a la que esté obligado con ocasión del contrato suscrito. | CONTRATISTA | Póliza de cumplimiento general del contrato: Por un valor equivalente al 20% del valor total del contrato y por un término igual al de la ejecución del mismo y cuatro meses más. 100% CONTRATISTA |
| Mala Calidad: Se presenta cuando el contratista no suministra los productos en la calidad ofertada y definida en el contrato. | CONTRATISTA | Póliza de Calidad del Producto: Por una suma equivalente al 20% del valor total del contrato y por un término igual al de la ejecución del mismo y cuatro meses más. 100% CONTRATISTA |
| Riesgo de fuerza mayor no asegurable: ocurrencia de hechos derivados de terrorismo y desastres naturales | E.S.E. VIDASINÚ / CONTRATISTA | Los costos serán asumidos por las partes, en la proporción en que afecten a cada una 50% E.S.E. VIDASINÚ 50% CONTRATISTA. |

8. GARANTÍAS DEL CONTRATO.

El contratista deberá constituir a través de una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia las siguientes garantías:

8.1. Cumplimiento:

Para garantizar el cumplimiento de todas las obligaciones que el contratista adquiera en virtud del presente contrato, por un valor igual al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, con una vigencia igual el término del mismo y cuatro (4) meses más.

8.2. Calidad del producto:

Por el veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con una vigencia igual término del mismo y cuatro (4) meses más.

9.- DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA Y REGLAS EN LA PRESENTACIÓN DE LA MISMA.

9.1. ENTREGA DE PROPUESTAS.

Las propuestas serán entregadas en la sede administrativa de la E.S.E. VIDASINÚ ubicada en la Calle 22 B No. 4W-33 barrio El Amparo en la ciudad de Montería, dentro del plazo establecido en el cronograma del proceso de contratación.

9.2. PREPARACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

Para la preparación y presentación de las propuestas, los Proponentes deberán investigar e inspeccionar todo lo concerniente a la naturaleza del objeto del presente proceso e informarse de todas las condiciones necesarias para participar en el proceso de selección y para la ejecución del Contrato.



El hecho que los Proponentes no se familiaricen debidamente con los detalles y condiciones bajo las cuales será ejecutado el Contrato, no se considerará como excusa, justificación o fundamento válido para posteriores reclamaciones o para alegar el no cumplimiento del mismo.

El Proponente deberá informarse de todas las regulaciones tributarias vigentes en Colombia y en general, de cualquier otro tipo. Por lo tanto, al preparar la propuesta deberá tener en cuenta todos los gastos, pagos de derechos, impuestos, tasas y contribuciones a que haya lugar durante la ejecución del Contrato.

Las Propuestas deberán presentarse por escrito en original debidamente foliadas en orden consecutivo en su totalidad, es decir, en todas las páginas útiles o escritas.

La propuesta y todos los documentos que la integran deberán estar redactados en idioma español. Los documentos en idioma extranjero deberán venir acompañados de traducción simple, salvo en los casos en que la ley exija traducción oficial. Para facilitar la correcta integración de la propuesta por parte del oferente y su estudio y evaluación por la E.S.E. VIDASINÚ el Proponente deberá integrar los documentos que se relacionan en lo sucesivo de estos términos de condiciones.

No se aceptarán enmiendas, entrelíneas ni raspaduras en la propuesta.

No se aceptarán Propuestas enviadas por correo electrónico o fax.

Si existen formatos incluidos en los anexos de los Términos de Condiciones, estos deben ser diligenciados íntegramente y presentados en transcripciones literales.

9.3. DOCUMENTOS QUE INTEGRAN LA PROPUESTA.

Sólo se entenderán presentadas de manera válida aquellas propuestas radicadas en la sede administrativa de la E.S.E. VIDASINÚ ubicada en la Calle 22 B No. 4W-33 barrio El Amparo en la ciudad de Montería, en la ventanilla única de correspondencia, dentro del término señalado en los presentes Términos de Condiciones, es decir, a partir de la fecha y hora de apertura y hasta la fecha y hora de cierre de esta.

Por lo anterior, en ninguna circunstancia se recibirán propuestas presentadas después de la fecha y hora límites indicadas en el cronograma establecido en estos Términos de Condiciones, ni aquellas presentadas en sitios y/o en condiciones diferentes a los que se han previsto.

La carta de presentación de la propuesta debe contener la siguiente información:



- a) Nombre o razón social del oferente remitente.
- b) Dirección, teléfono y/o fax del remitente.
- c) Correo electrónico.
- d) Dirigido a la E.S.E. VIDASINÚ.
- e) Fecha y objeto de los Términos de Condiciones en la que participa.

La carta de la presentación de la propuesta debe ir pegada al sobre que contiene los demás documentos de la misma.

9.4. LOS DOCUMENTOS Y REQUISITOS QUE DEBERÁ CONTENER LA PROPUESTA SERÁN LOS SIGUIENTES:

a) Índice. Los documentos se deben relacionar en el índice con la indicación del folio en que se encuentra cada uno.

b) Carta de Presentación de la Propuesta y Propuesta Técnica.

c) Oferta debidamente presentada, requisito que se cumple con debida presentación de la carta de presentación de la oferta por parte de la persona legalmente facultada. Debe ser firmada por el proponente, ya sea persona natural o el Representante Legal de la persona jurídica, persona designada para representar Consorcio o Unión Temporal, o apoderado debidamente constituido, evento en el cual se debe anexar poder autenticado donde se especifique si se otorga poder para presentar la oferta, participar en todo el proceso y suscribir la minuta contractual.

La oferta deberá contener la propuesta técnica conforme al objeto y sin exceder el presupuesto oficial incluido en el presente Término de Condiciones.

d) Registro Único Tributario (RUT) con Anexos, el cual deberá haber sido generado de la página web de la DIAN.

En caso de tratarse de Consorcios o Uniones Temporales, deberá allegarse este requisito por cada una de las empresas que conforma el Consorcio o La Unión Temporal, (su actividad económica principal deberá ser igual o similar a la actividad principal objeto del presente proceso a contratar que será requisito de habilitación y estar actualizado según Resolución 000139 de 2012 expedida por la DIAN.

e) Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio el cual deberá haber sido expedido en fecha no mayor a treinta (30) días.

Registro Mercantil expedido por la Cámara de Comercio el cual deberá haber sido expedido en fecha no mayor a treinta (30) días, si se trata de persona natural.



El Certificado de Existencia y Representación Legal o el Certificado o Registro Mercantil deberá estar debidamente renovado vigencia 2024 y así mismo deberá acreditar la actividad económica y contener la actividad principal del objeto del presente Terminó de Condiciones.

Las personas naturales extranjeras, deberán allegar certificado otorgado en el exterior y deberán acreditar su existencia mediante la presentación de copia de su pasaporte y si se encuentra residenciado en Colombia, mediante la presentación de copia de la Cédula de Extranjería expedida por la autoridad competente. La no presentación del certificado otorgado en el exterior no será subsanable y ocasionará que la propuesta sea evaluada como NO HABILITADA JURÍDICAMENTE.

f) Formato Único Hoja de Vida de Persona Jurídica o Natural establecido por el Departamento Administrativo de la Función Pública.

Asimismo, deberá diligenciar en la página web <https://www.funcionpublica.gov.co/web/sigep>

g) Fotocopia de la cédula de ciudadanía de la persona natural, o el Representante Legal si se trata de persona jurídica.

h) Acta de conformación de Consorcios o Unión Temporal. Los Consorcios o las Uniones Temporales deberán ajustarse a lo establecido en el artículo 7° de la Ley 80 de 1993 y adicionalmente, deberán cumplir con los siguientes requisitos:

Anexar el documento que acredite la conformación del Consorcio o de la Unión Temporal, suscrito por sus integrantes. En caso de presentarse la propuesta bajo la modalidad de Consorcios o Uniones Temporales, por ser considerados estos como sociedades de hecho, la entidad exige que se anexe en la propuesta la carta de conformación de los mismos indicando claramente sus integrantes y su respectiva participación, al igual que la persona que los representará legalmente, y suscrita debidamente por las personas que se encuentren en la obligación de hacerlo. En caso contrario la propuesta carece de validez, por considerarse que la persona proponente no se encuentra constituida legalmente y por lo tanto no existe, lo cual se considerará como falta de ofrecimiento.

Los proponentes indicarán si su participación es a título de Consorcio o Unión Temporal, y en este último caso, señalarán los términos y extensión de la participación de cada uno en la propuesta y en la ejecución del contrato, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la E.S.E. VIDASINÚ.



Los miembros del Consorcio o de la Unión Temporal deberán señalar las reglas básicas que regulen las relaciones entre ellos y su responsabilidad será solidaria frente a la E.S.E. VIDASINÚ de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato.

En atención a lo dispuesto en el artículo 11 del Decreto 3050 de 1997, los integrantes del Consorcio o Unión Temporal y demás formas asociativas legalmente constituidas, deberán escoger para efectos de pago, en relación con la facturación, una de las siguientes opciones, la misma que deberá manifestarse expresamente y por escrito al momento de la adjudicación del contrato:

- Si la va a efectuar en representación del Consorcio o Unión Temporal uno de sus integrantes, caso en el cual debe informar el porcentaje o valor del contrato que corresponda a cada uno de los integrantes, el nombre y razón social.
- Si la facturación es en forma separada, cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal, deberá informar la participación en el valor del contrato.

- Si la facturación la va a realizar el Consorcio o Unión Temporal a nombre propio y en representación de sus miembros, es decir bajo su propio NIT, caso en el cual se debe señalar el porcentaje o valor del contrato que corresponda a cada uno de los integrantes, el nombre de la razón social y el número de identificación tributaria, de cada uno de ellos. Adicionalmente, en caso de ser el adjudicatario del contrato, deberá adelantar los trámites de expedición del RUT del Consorcio o Unión Temporal ante la DIAN, documento necesario para los trámites de la legalización del contrato.

i) Certificación sobre aportes al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales, para lo cual deberá tener en cuenta los siguientes lineamientos:

- En caso que el proponente sea una persona jurídica, deberá tener en cuenta lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, para cuyo efecto deberá aportar con la propuesta certificación expedida por el Revisor Fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de la Ley, o por el Representante Legal cuando no se requiera Revisor Fiscal, donde se certifique el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje. Cuando la certificación sea emitida por revisor fiscal, deberá anexar al certificado copia de la cedula de ciudadanía, tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios de la Junta Central de Contadores.

- En caso de que el proponente sea una persona natural, deberá tener en cuenta lo establecido en el artículo 1º de la Ley 828 de 2003, para cuyo efecto deberá aportar con la propuesta declaración juramentada donde se certifique el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales,



pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje.

- En caso de que el proponente sea una persona jurídica o una persona natural sin empleados a su cargo, tendrá que allegar declaración juramentada donde así lo indique, comprometiéndose en el mismo documento que en caso de que se le adjudique el proceso realizará las contrataciones de personal necesarias y realizará las cotizaciones necesarias.

Se recomienda diligenciar formato anexo de CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

j) Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación, o el reporte de la consulta en la página Web de la Procuraduría General de la Nación, el cual deberá haber sido expedido en fecha no mayor a tres (3) meses.

En caso que el proponente sea una persona jurídica, deberán allegarse los Certificados Antecedentes Disciplinarios de la persona jurídica y del Representante Legal.

En el evento que no se allegue el Certificado de Antecedentes Disciplinarios, la E.S.E. VIDASINÚ procederá a generarlo durante la celebración del comité de contratación el cual realizará el estudio de habilitación de la propuesta.

k) Certificado de Responsabilidad Fiscal expedido por la Contraloría General de la Nación, o el reporte de la consulta en la página Web de la Contraloría General de la Nación, el cual deberá haber sido expedido en fecha no mayor a tres (3) meses.

En caso que el proponente sea una persona jurídica, deberán allegarse los Certificado de Responsabilidad Fiscal de la persona jurídica y del Representante Legal.

En el evento que no se allegue el Certificado de Responsabilidad Fiscal, la E.S.E. VIDASINÚ procederá a generarlo durante la celebración del comité de contratación el cual realizará el estudio de habilitación de la propuesta.

l) Consulta de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales expedido por la Policía Nacional, el cual deberá haber sido expedido en fecha no mayor a tres (3) meses.

En caso que el proponente sea una persona jurídica, deberá allegarse la Consulta de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales del Representante Legal.



En el evento que no se allegue la Consulta de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales, la E.S.E. VIDASINÚ procederá a generarlo durante la celebración del comité de contratación el cual realizará el estudio de habilitación de la propuesta.

m) Consulta de antecedentes en el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC expedido por la Policía Nacional, el cual deberá haber sido expedido en fecha no mayor a tres (3) meses.

En caso que el proponente sea una persona jurídica, deberá allegarse la Consulta de antecedentes en el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC del Representante Legal.

En el evento que no se allegue la Consulta de antecedentes en el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC, la E.S.E. VIDASINÚ procederá a generarlo durante la celebración del comité de contratación el cual realizará el estudio de habilitación de la propuesta.

n) Certificación de no hallarse incurso en causales de Inhabilidad e Incompatibilidad. En caso que el proponente sea una persona natural deberá certificar que no se encuentra incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad de las contenidas en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993, adicionado por el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007 y demás normas concordantes. En caso que el proponente sea una persona jurídica la certificación deberá emitirla el Representante Legal.

Se recomienda diligenciar formato anexo de CERTIFICACIÓN DE NO HALLARSE INCURSO EN CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD.

En el contrato que se derive del Termino de Condiciones, la E.S.E. VIDASINÚ aplicará las reglas sobre las Inhabilidades e Incompatibilidades previstas en los artículos 8, 9 y 10 de la Ley 80 de 1993 y en las demás normas que la modifiquen o adicionen, en cuanto sean pertinentes.

o) Certificados de experiencia. Los proponentes deberán presentar los documentos que acrediten experiencia relacionada con el objeto del contrato. Serán válidos los certificados de experiencia aportados por los socios de la persona jurídica o la de los integrantes de Consorcio o Unión Temporal.

p) Diligenciar y presentar en sobre aparte el formato único de conocimiento en inscripción del cliente - proveedor - contratista, sea persona natural o jurídica, el cual deberá ir acompañado de los documentos a adjuntar requeridos en dicho formato.

Así mismo autorizará a la Entidad a verificar que el oferente no se encuentra incluido en la lista vinculante del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas



y la lista restrictiva de la OFAC, y que no ha sido vinculado a investigación ante cualquier autoridad que lo inhabilite para contratar.

9.5. ADMISIBILIDAD DE LAS PROPUESTAS Y CAUSALES DE RECHAZO DE LAS MISMAS.

Una propuesta será habilitada cuando se presente oportunamente y se ajuste a los requisitos para participar establecidos en el presente Término de Condiciones.

La propuesta no será admitida o será rechazará cuando se halle incurso en uno de los siguientes casos, además de los indicados expresamente en otros apartes de este documento:

- a) No será admitida cuando la propuesta se presente de forma extemporánea.
- b) No será admitida cuando la propuesta se presente en un lugar o por un medio distinto de los indicados en los Términos de Condiciones.
- c) Se rechazará de plano cuando el proponente se encuentre incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad previstas en la Constitución o en la ley.
- d) No serán admitidas cuando existan varias propuestas presentadas por el mismo proponente o por uno de sus integrantes, tratándose de Consorcios o Uniones Temporales o su Representante Legal, para este mismo procedimiento de selección.
- e) Se rechazará cuando tratándose de Consorcio o Unión Temporal, su Representante Legal, no se encuentre debidamente autorizado para presentar la propuesta o suscribir el contrato de acuerdo con el documento privado suscrito por los integrantes. Así mismo cuando el Consorcio o Unión Temporal no se encuentre debidamente constituido, según sea el caso de conformidad con las exigencias contenidas en las normas vigentes.
- f) Se rechazará cuando la información consignada en los documentos que integran la propuesta no sea veraz y sea detectada por la E.S.E. VIDASINÚ, esto es, no corresponda a la realidad.
- g) Se rechazará cuando la propuesta sea presentada por personas jurídicamente incapaces para obligarse o que no cumplan todas las calidades y condiciones de participación indicadas dentro de estos Términos de Condiciones.

9.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

Los proponentes deberán presentar una única propuesta, la cual deberá ajustarse a los requisitos y especificaciones previstas en el presente Término de Condiciones. Debe presentarse un (1) sobre original de la propuesta.



Los proponentes deberán presentar con sus propuestas todos los documentos establecidos en el presente Término de Condiciones.

La E.S.E. VIDASINÚ no tendrá en cuenta para efectos de la evaluación de las propuestas, documentos distintos a los señalados en los presentes Términos de Condiciones o los que las normas vigentes los exijan. No deberán incluirse catálogos, folletos o documentos cuyo contenido sea diferente al solicitado en los presentes Términos de Condiciones. En caso de que se incluyan, no serán tenidos en cuenta para ningún efecto, lo cual se entiende aceptado por cada proponente con la presentación de su propuesta.

9.7. PERÍODO DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES.

La E.S.E. VIDASINÚ será la encargada del seguimiento de las propuestas y la evaluación se hará por medio del Comité de Contratación de la entidad, en los términos previstos en el cronograma.

9.8. DECLARACIÓN DE DESIERTA DE LA INVITACIÓN PÚBLICA.

El presente proceso podrá ser declarado desierto, en los siguientes casos:

- a) Cuando no se hubiera presentado ninguna propuesta.
- b) Cuando ninguna de las propuestas presentadas cumpla con lo exigido en los Términos de Condiciones.
- c) Por cualquier otro motivo o causa que impida la selección objetiva.
- d) Por motivos de conveniencia debidamente justificados y motivados a consideración de la E.S.E. VIDASINÚ.

10. CAPACIDAD JURÍDICA - APTITUD LEGAL.

El proponente para acreditar la actitud legal deberá cumplir con los requisitos establecidos en el numeral 9.4 de los presentes Términos de Condiciones.

11. EXPERIENCIA.

Se considera experiencia específica en el área, contratos (actas de liquidación o certificaciones expedidas por la entidad contratante) que hayan incluido la ejecución de actividades iguales o similares a las ofertadas en el objeto de los Términos de Condiciones.

El proponente debe acreditar mínimo un (1) contrato, ejecutado a la fecha de presentación de la propuesta, relacionado con el objeto del presente proceso de contratación. Serán válidos los certificados de experiencia aportados por los socios de la persona jurídica o la de los integrantes de Consorcio o Unión Temporal.



Si el contrato se suscribió en Consorcio, Unión Temporal o cualquier forma de asociación, deberá acreditarlo mediante copia del acuerdo de asociación, o certificación emanada de la entidad contratante, donde consten los miembros que lo conformaron y su porcentaje de participación.

En caso de Consorcio, Unión Temporal o cualquier forma de asociación, las actividades ejecutadas se tomarán en su totalidad. En ningún caso las actividades se ponderarán por el porcentaje de participación.

12. RESUMEN DE REQUISITOS HABILITANTES.

La E.S.E. VIDASINÚ realizará la revisión jurídica, técnica, de experiencia y financiera de las propuestas sobre los documentos presentados, lo que no dará lugar a calificación, pero sí a la determinación sobre si la propuesta es hábil o no, referente a los aspectos señalados, de acuerdo con los parámetros establecidos en el presente proceso.

Para su calificación las propuestas deberán contener la siguiente denominación en los cuatro aspectos habilitantes.

| | |
|-------------------------|------------|
| REVISIÓN JURÍDICA | (HABILITA) |
| REVISIÓN DE EXPERIENCIA | (HABILITA) |

| TIPO | DESCRIPCIÓN | CUMPLE | NO CUMPLE |
|-------------|---|--------|-----------|
| JURÍDICO | CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA | | |
| JURÍDICO | REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO - RUT | | |
| JURÍDICO | CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL / REGISTRO MERCANTIL | | |
| JURÍDICO | ACTA DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIOS O UNIÓN TEMPORAL. | | |
| JURÍDICO | FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA | | |
| JURÍDICO | FOTOCOPIA DE CÉDULA DE CIUDADANÍA | | |
| JURÍDICO | CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS | | |
| JURÍDICO | CONSULTA DE ANTECEDENTES FISCALES | | |
| JURÍDICO | CONSULTA DE ANTECEDENTES PENALES Y REQUERIMIENTOS JUDICIALES | | |
| JURÍDICO | CONSULTA RNMC | | |
| JURÍDICO | PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES | | |
| JURÍDICO | CERTIFICADO DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES | | |
| EXPERIENCIA | EXPERIENCIA ACREDITADA | | |

13. CRONOGRAMA.

| CRONOGRAMA | FECHA | LUGAR |
|--|--------------------|--|
| PUBLICACIÓN DE TÉRMINOS DE CONDICIONES | 2 DE ABRIL DE 2025 | CARTELERA SEDE ADMINISTRATIVA Y PÁGINA WEB DE LA E.S.E. VIDASINÚ |

| | | |
|-------------------------------|--|---|
| PLAZO PARA RECIBIR PROPUESTAS | 3 DE ABRIL DE 2025 CIERRE: A LAS 04:59 P.M. | CALLE 22B No. 4W-33 BARRIO EL AMPARO SEDE ADMINISTRATIVA DE LA E.S.E. VIDASINÚ EN LA CIUDAD DE MONTERÍA |
| EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS | 3 DE ABRIL DE 2025 A LAS 5:00 P.M. | CALLE 22B No. 4W-33 BARRIO EL AMPARO SEDE ADMINISTRATIVA DE LA E.S.E. VIDASINÚ EN LA CIUDAD DE MONTERÍA |
| OBSERVACIONES A LA EVALUACIÓN | 4 DE ABRIL DE 2025 | CALLE 22B No. 4W-33 BARRIO EL AMPARO SEDE ADMINISTRATIVA DE LA E.S.E. VIDASINÚ EN LA CIUDAD DE MONTERÍA |
| FIRMA DEL CONTRATO | 7 DE ABRIL DE 2025 | CALLE 22B No. 4W-33 BARRIO EL AMPARO SEDE ADMINISTRATIVA DE LA E.S.E. VIDASINÚ EN LA CIUDAD DE MONTERÍA |

Plazo para realizar adendas: Desde la publicación de los términos de condiciones hasta las 05:00 P.M. del 2 de abril de 2025.

14. CRITERIO PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE.

El criterio para seleccionar la oferta más favorable será aquella que oferte el menor precio, siempre y cuando cumpla con los requisitos habilitantes y demás condiciones establecidas en los términos de condiciones.

15. CRITERIOS DE DESEMPATE.

En el evento de presentarse empate entre dos (2) o más proponentes la E.S.E. VIDASINÚ adjudicará al proponente que haya presentado la propuesta primero.

16. NUMERO MÍNIMO DE PARTICIPANTES.

El número mínimo de participantes hábiles para no declarar desierto el proceso de contratación del presente Termino de Condiciones, será de UN (1) oferente, entendiéndose como participante hábil a quien cumpla con los requisitos habilitantes aquí señalados.

17. SUPERVISIÓN.

La supervisión será adelantada por el funcionario que designe para tal efecto el Gerente de la E.S.E. VIDASINÚ, quien tendrá bajo su responsabilidad la vigilancia y control, técnico, administrativo y financiero del contrato de conformidad con los parámetros que sobre esta materia a trazado de la Ley 80 de 1993 y el Estatuto de Contratación de la E.S.E. VIDASINÚ.

De igual forma el supervisor del contrato será responsable civil, penal y disciplinariamente por las omisiones y demás actuaciones que generen un detrimento para la entidad.



18. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.

El contrato a suscribir será financiado con cargo a los Certificados de Disponibilidad Presupuestal Nos. 00371 del 26 de marzo de 2025, expedido por el Analista de Presupuesto de la Empresa.

19. ESTIPULACIONES LAS CLAUSULAS EXCEPCIONALES.

La E.S.E. VIDASINÚ en la minuta contractual estipulará las cláusulas previstas en el Estatuto General de la Administración Pública.

La presente convocatoria será publicada en la página web www.esevidasinu.gov.co y en las carteleras ubicadas en la sede administrativa de la Entidad.

Atentamente,

LILIANA YUNEZ LUQUETTA

Gerente

Proyectó: Andrea Caballero Padilla - Profesional Especializado Misión Personal LTDA.
Revisó: José Antonio Berrocal Agámez - Asesor Jurídico
Aprobó: Luis Mogollón Behaine - Asesor Jurídico

ORIGINAL FIRMADO



| ANEXO TÉCNICO | |
|---|---|
| ARTICULOS DE PAPELERIA Y UTILES DE OFICINA | ESPECIFICACIONES |
| ALMOHADILLA DACTILAR | <ul style="list-style-type: none"> ALMOHADILLA DACTILAR REDONDA DE TINTA NEGRA 96843/9094 |
| ALMOHADILLA P/SELLOS | <ul style="list-style-type: none"> ALMOHADILLA QUE BRINDA MÁS DE 1.000 IMPRESIONES Y CONSERVA SU INTENSIDAD. SECADO RÁPIDO. MODERNO ESTUCHE PLÁSTICO RESISTENTE Y DURADERO. |
| ARCHIVADOR 13 BOLSILLOS OFICIO | <ul style="list-style-type: none"> CARPETA ARCHIVADORA PLÁSTICA TEXTURISADA MARCA KLIPP. FORMA DE MALETÍN CUENTA CON 13 BOLSILLOS PARA ARCHIVAR DOCUMENTOS, INCLUYE STICKERS SEPARADORES |
| BANDAS DE CAUCHO X30GR | <ul style="list-style-type: none"> BOLSA DE LIBRA 500GR, COLOR AMARILLO, BANDA DE CAUCHO SILICONADA, DE 18CMS DE DIÁMETRO Y BUENA ELASTICIDAD. |
| BANDERITAS STICK X 5 COLORES | <ul style="list-style-type: none"> STICK NOTE MPDS210 P10 |
| BISTURI GRANDE METALICO GIPAO | <ul style="list-style-type: none"> BISTURI GRANDE RIEL METALICO GP-035 GIPAO |
| BLOCK BOND CARTA 70H SIN RAYA | <ul style="list-style-type: none"> JEAN BOOK, 70 HOJAS EN PAPEL BOND DE 56 GRAMOS. TAMAÑO: 27,8 CM X 20,8 CM X 0,6 CM |
| BLOCK BOND OFICIO SIN RAYA 70 HJS | <ul style="list-style-type: none"> JEAN BOOK, 70 HOJAS EN PAPEL BOND DE 56 GRAMOS. TAMAÑO: 20.8 CM X 33.0 CM. |
| BOLIG. FUCSIA GEL 0.7 OFFIESCO | <ul style="list-style-type: none"> BOLÍGRAFO SEMI GEL PUNTA 0.7 MM CAJA X 12 UNDS OFFI-ESCO. |
| BOLIG. NEGRO GEL 0.7 NEGRO OFFIESCO | <ul style="list-style-type: none"> BOLÍGRAFO SEMI GEL PUNTA 0.7 MM CAJA X 12 UNDS OFFI-ESCO. |
| BOLIG. NEGRO POLY | <ul style="list-style-type: none"> BOLÍGRAFO POLY X 12 NEGRO FABER CASTELL POLY FN X 12. FABER CASTELL. -PLU: |
| BOLSILLO P/CD LONA ECONOMICO | <ul style="list-style-type: none"> SOBRE FELPA DOBLE BOLSILLO CD DVD BLU-RAY 100 UNIDADES FUNDA. |
| BORRADOR NATA MAIKA ECONOMICO | <ul style="list-style-type: none"> PACK DE 24 GOMAS DE BORRAR MAYKA 624 |
| BORRADOR TABLERO BS-1356 | <ul style="list-style-type: none"> BORRADOR EN MADERA Y FIELTRO PARA LIMPIAR LA SUPERFICIE DE LOS TABLEROS ACRÍLICOS SIN RAYARLOS |
| CAJA DE ARCHIVO INACTIVO | <ul style="list-style-type: none"> CAJA DE ARCHIVO INACTIVO NORMA 12-X200 CARTON |
| CAJA DE ARCHIVO INACTIVO | <ul style="list-style-type: none"> CAJA DE ARCHIVO - MARCA: NORMA - REFERENCIA: 500491 # 20 CARPETA COLGANTE |
| CALCULADORA | <ul style="list-style-type: none"> BR BR - 12 DÍGITOS BR - 2 MEMORIAS BR - % DE AUMENTO BR - TECLAS PLÁSTICAS BR - REF.: MX-12B BR BR. |

| | |
|---|--|
| CARTULINA BRISTOL 70X100 BLANCA | <ul style="list-style-type: none"> CARTULINA BRISTOL COLOR 150GR 70X100 |
| CARTULINA FLUORESCENTE 50X70 FUCSIA | <ul style="list-style-type: none"> TAMAÑO 1/2 PLIEGO (50 X 70 CM) COLOR: FUCSIA, CARTULINA |
| CD-R 48X 80M 700MB SUELTO TIGERS | <ul style="list-style-type: none"> CD-R 700MB/80 MIN TIGERS |
| CHINCHON CRYSTAL | <ul style="list-style-type: none"> CHINCHON CRISTAL X40 UND BLIST TRITON 5352CJ0002. |
| CINTA ADH TRANSP | <ul style="list-style-type: none"> CINTA TRANSPARENTE 12 X 20 12 UNID CINTA GRUESA ADHESIVA TRANSPARENTE. |
| CINTA ADH TRANSP. 48X10 | <ul style="list-style-type: none"> CINTA ADH TRANSP. 48X10 TRANSPARENTE DE CALIDAD PARA EMBALAJE. |
| CINTA DE SEGURIDAD AMARILLA CON NEGRO 33M | <ul style="list-style-type: none"> CINTA DE MARCACION AMARILLA CON NEGRO 33M |
| CINTA ENMASCARAR 24X40 | <ul style="list-style-type: none"> CINTA ENMASCARAR 24X40 |
| CINTA P/CALC CARRETE GDE BICOLOR | <ul style="list-style-type: none"> CINTA CALCULADORA CARRETE GDE. BICOLOR ONIX |
| CLIP | <ul style="list-style-type: none"> CLIP ESTÁNDAR ECONÓMICO TRITON 100 UNIDADES. |
| CLIP MARIPOSA X 50 | <ul style="list-style-type: none"> CLIP MARIPOSA METÁLICO TRITON 50 UNIDADES |
| DVD-R 16X SUELTO TIGERS | <ul style="list-style-type: none"> TIGER IMPRIMIBLE EN BLANCO X 100 UNIDADES 8X |
| ENGRAPADORA | <ul style="list-style-type: none"> GRAPADORA ESCRITORIO 550 BATES. |
| ENGRAPADORA 2610 | <ul style="list-style-type: none"> DISEÑO ERGONÓMICO, LIVIANA Y DE FÁCIL MANEJO NO SE ATASCA. CUENTA CON CARGADOR DE GRAPAS DE FÁCIL ALIMENTACIÓN. GRAPA HASTA 20 HOJAS. |
| ESCARCHA DE COLORES SURTIDOS | <ul style="list-style-type: none"> ESCARCHAS EN TUBO, COLORES SURTIDOS - PERFECTA PARA TODO TIPO DE TRABAJO DE MANUALIDAD Y ARTE. - IDEAL PARA TALLERES EN COLEGIO, JARDÍN Y UNIVERSIDADES. |
| FOAMI CTA 2MM COLORES SURTIDOS | <ul style="list-style-type: none"> FOAMI CARTA COLORES SURTIDOS |
| FOLDER YUTE | <ul style="list-style-type: none"> FOLDER YUTE OFICIO HORIZONTAL 250GR UNID (X700) FABRIFOLDER. |
| GANCHO EXPEDIENTE | <ul style="list-style-type: none"> GANCHO LEGAJADOR PLÁSTICO X 20 UNIDADES · CAPACIDAD PARA 250 HOJAS DE 60 GR · IRROMPIBLES · CON BASE DE 8 CM · PARA ARCHIVO ESCOLAR Y OFICINA |
| GANCHO LEGAJADOR | <ul style="list-style-type: none"> GANCHO LEGAJADOR METAL/PLAST. X20 NORMA. |
| GANCHO LEGAJADOR | <ul style="list-style-type: none"> GANCHO LEGAJADOR METAL/PLAST. X20 NORMA. |
| GLOBOS MIL FIGURAS | <ul style="list-style-type: none"> GLOBOO MIL FIGURAS ELABORADO EN LATEX LARGO 150CM DIAMETRO 4CM, COLORES SURTIDOS |
| GLOBOS R12 | <ul style="list-style-type: none"> GLOBOS FABRICADOS EN LATEX, MEDIDAS: 2,54CM DE DIÁMETRO Y 1,52M DE LARGO, COLORES SURTIDOS. |

| | |
|--|--|
| GLOBOS R5 | <ul style="list-style-type: none"> GLOBOS FABRICADOS EN LATEX, MEDIDA: 5"-13CM DE DIÁMETRO, COLORES SURTIDOS. |
| GLOBOS R9 | <ul style="list-style-type: none"> GLOBOS FABRICADOS, EN LATEX, MEDIDA: 9"-23CM DE DIÁMETRO, COLORES SURTIDOS |
| GRAPA ESTAND | <ul style="list-style-type: none"> GRAPA ESTÁNDAR GALVANIZADA X 5000 UNIDS |
| GUIAS FOLDER | <ul style="list-style-type: none"> GUIA FOLDER CELUGUIA AMARILLA PAQ X 190. |
| GUILLOTINA | <ul style="list-style-type: none"> GUILLOTINA PARA PAPEL 45 X 38 CM CORTA HASTA 12 HOJAS TAMAÑO: 45 X 38 CM BASE METÁLICA CON PISA PAPEL. |
| HUMEDECEDOR | <ul style="list-style-type: none"> HUMEDECEDOR CUENTA FACIL D2 PELIKAN 14 GRAMOS PEQUEÑO |
| JUEGO DE CARPETAS | <ul style="list-style-type: none"> JUEGO DE TAPAS EN CARTON YUTE 600 GRAMOS REFUERZO EN PAPEL KRAFT |
| JUEGOS DE CARPETAS | <ul style="list-style-type: none"> CARPETAS DE CARTULINA MANILA BRISTOL 110 GR TAMAÑO CARTA Y OFICIO; CON PESTAÑA PARA IDENTIFICA |
| JUEGOS DE CARPETAS | <ul style="list-style-type: none"> CARPETA YUTE CON TELA REFUERZO. JUEGO DE TAPAS PARA ARCHIVO ARCHIVO EN CARTULINA YUTE DESACIFICADO |
| LANA ESCOLAR COLORES SURTIDOS | <ul style="list-style-type: none"> LANA ESCOLAR OVILLO COMPOSICIÓN 100 FIBRA ACRÍLICA, ES ANTIALÉRGICA Y DISPONE DE COLORES VIVOS, ES IDEAL PARA TRABAJOS MANUALES Y ESCOLARES. |
| LAPIZ COLOR ROJO | <ul style="list-style-type: none"> LAPIZ CORRECTOR LIQUID PAPER LAS132143 |
| LAPIZ CORRECTOR | <ul style="list-style-type: none"> LAPICES DE COLORES X 12 LARGOS |
| LAPIZ DE COLORES | <ul style="list-style-type: none"> LAPICES COLOR ROJO X12 FABER CASTELL ECO. |
| LAPIZ NEGRO | <ul style="list-style-type: none"> CAJA LÁPIZ NEGRO NO 2 JUMBO PASTEL OFFI ESCO X12 |
| LAPIZ VIDRIGRAFICO | <ul style="list-style-type: none"> LAPIZ VIDRIOGRA |
| LEGAJADOR AZ CARTA BISELADO FABRIFOLDER | <ul style="list-style-type: none"> LEGAJADOR AZ CARTA AZUL ULTRA CON BISEL |
| LEGAJADOR AZ OFICIO BISELADO FABRIFOLDE | <ul style="list-style-type: none"> LEGAJADOR AZ 1/2 OFICIO FABRIFOLDER |
| LIBRO ACTAS RH 300FLS FINO | <ul style="list-style-type: none"> LIBRO DE ACTAS DE CONTABILIDAD INDIZADOS CERRADO. • RB 300 FLS. FINO. |
| LIBRO ACTAS RH 400FLS FINO | <ul style="list-style-type: none"> LIBRO DE ACTAS 400FLS FINO |
| LIBRO DE CONTABILIDAD 3 COLUMNAS 400FLS FINO | <ul style="list-style-type: none"> LIBRO DE CONTABILIDAD 3 COLUMNAS 400 FOLIOS 200HOJAS MARFIL TAYDEM |
| MANECILLA DOBLE CLIP 2" PLEGADIZA X 12 | <ul style="list-style-type: none"> MANECILLA DOBLE CLIP 2 PULG CAJA X 12 |
| MARC. BORRABLE NEGRO | <ul style="list-style-type: none"> MARCADOR BORRABLE NEGRO |
| MARC. BORRABLE ROJO | <ul style="list-style-type: none"> MARC.BORRABLE EXPO ROJO. |
| MARC. BORRABLE AZUL | <ul style="list-style-type: none"> MARCADOR BORRABLE PUNTA GRUESA MARCA EXPO COLOR AZUL |
| MARC. BORRABLE VERDE | <ul style="list-style-type: none"> MARC.BORRABLE EXPO VERDE. |
| MARC. PERM SHARPIE AZUL P. FINA | <ul style="list-style-type: none"> MARCADOR PERMANENTE SHARPIE, PUNTA FINA, AZUL X 12 UNDS |

| | |
|------------------------------------|---|
| MARC. PERM SHARPIE MAGENTA P.FINA | • MARCADOR PERMANENTE SHARPIE PUNTA FINA MAGENTA. |
| MARC. PERM SHARPIE NEG P.FINA | • PERMANENTE SHARPIE PUNTA ULTRA FINA KIT 24 UND |
| MARC. PERM SHARPIE RJO P.FINA | • MARCADOR PERMANENTE SHARPIE, PUNTA FINA, ROJO X 3 UNDS |
| MARC. PERM SHARPIE VDE P.FINA | • MARCADOR PERMANENTE SHARPIE PUNTA ULTRA FINA KIT 24 UND |
| MARCADOR PERMANENTE AZUL | • MARCADOR PERMANENTE PUNTA GRUESA MARCA PELIKAN COLOR AZUL. |
| MARCADOR PERMANENTE NEGRO | • MARCADOR PERMANENTE COLOR NEGRO PELIKAN |
| MARCADOR PERMANENTE ROJO | • MARCADOR PERMANENTE PELIKAN 42 UND X 1 UND |
| MARCADOR PERMANENTE VERDE | • MARCADOR PERMANENTE SHARPIE TANK COLOR VERDE |
| MICROPUNTA NEGRO DORICOLOR | • MICROPUNTA ROTULADOR ECONÓMICO DORICOLOR NEGRO PUNTA FINA |
| PAP BOND 75GR 70X100 ALTA BLANCURA | • PAPEL BOND DE 75 GRAMOS DE ALTA BLANCURA Y ACABADO MATE |
| PAP CONTACT TRANSP X 3 METROS | • PAPEL AUTOADHESIVO TRANSPARENTE CONTACT MINIROLL X 3 METROS |
| PAP FOTOC 75GR CARTA BCO | • RESMA DE PAPEL X 75 GR CARTA ECOLOGICO |
| PAP FOTOC 75GR OFIC BCO | • RESMA 500H PAPEL FOTO REPROGRAF CARTA 97% BCO 75 GR |
| PAP PERIODICO 48.8GR 70X100 | • PAPEL PERIODICO 70X100 48.8GR |
| PAPEL CARBON | • PAPEL CARBON |
| PAPEL SEDA | • PAPEL FINO DE BAJO GRAMAJE, TINTADO EN MASA, CON ALTA RESISTENCIA A LA DECOLORACIÓN PROVOCADA POR LA LUZ Y EL AGUA. |
| PAPELERA DOBLE MALLA | • PAPELERA PARA ESCRITORIO DOBLE EN MALLA METÁLICA |
| PASTA 3 AROS 0.5 BLANCA | • CARPETAS DE AROS PASTA CATALOGO BLANCA CARTA 0.5 • REDONDO 3 AROS |
| PASTA 3 AROS 1" BLANCA | • CARPETAS DE AROS PASTA CATALOGO BLANCA CARTA 1 • REDONDO 3 AROS 6 |
| PASTA 3 AROS 1.5" ZEPPLIN BLANCA | • CARPETAS DE AROS PASTA CATALOGO BLANCA CARTA 1.5 • REDONDO 3 AROS 14 UND |
| PASTA 3 AROS 2.0" ZEPPLIN BLANCA | • PASTA CATALOGO 2.0R BLANCO 3 AROS MARFIL |
| PASTA CATALOGO 3D SLANT BLANCA | • PASTA CATALOGO 105 DE 3D BLANCA DE 700 HOJAS |
| PEGANTE EN BARRA 22GR | • PEGANTE EN BARRA DE 22 G NORMA STICK. |
| PEGANTE LIQ X 125 GR | • PEGANTE LIQUIDO X 125 GR SIPEGA |

| | |
|--|--|
| PERFORADORA 2/HCOS 102/120 | <ul style="list-style-type: none"> • PERFORA CON 2 ORIFICIOS HASTA 20 HOJAS DE 75G |
| PERFORADORA INDUSTRIAL CAP 60 A 100 HOJAS GENMES | <ul style="list-style-type: none"> • PERFORADORA 2 HUECOS GENMES 9548 TRABAJO / 100 HOJAS. • DISEÑO MODERNO CON BASE LIGERA Y PLÁSTICA |
| PINCEL NUMERO 10 | <ul style="list-style-type: none"> • PINCEL DE MANGO LARGO COLOR NATURAL EN MADERA, ES UN PRODUCTO IDEAL PARA PINTAR DE MANERA FLUIDA CON CUALQUIER TIPO DE PINTURA SOBRE PAPEL, CARTÓN, MADERA O CERÁMICA. |
| PINCEL NUMERO 2 | <ul style="list-style-type: none"> • PINCEL DE MANGO LARGO COLOR NATURAL EN MADERA, ES UN PRODUCTO IDEAL PARA PINTAR DE MANERA FLUIDA CON CUALQUIER TIPO DE PINTURA SOBRE PAPEL, CARTÓN, MADERA O CERÁMICA. |
| PINCEL NUMERO 3 | <ul style="list-style-type: none"> • PINCEL DE MANGO LARGO COLOR NATURAL EN MADERA, ES UN PRODUCTO IDEAL PARA PINTAR DE MANERA FLUIDA CON CUALQUIER TIPO DE PINTURA SOBRE PAPEL, CARTÓN, MADERA O CERÁMICA. |
| PINCEL NUMERO 5 | <ul style="list-style-type: none"> • PINCEL DE MANGO LARGO COLOR NATURAL EN MADERA, ES UN PRODUCTO IDEAL PARA PINTAR DE MANERA FLUIDA CON CUALQUIER TIPO DE PINTURA SOBRE PAPEL, CARTÓN, MADERA O CERÁMICA. |
| PINCEL NUMERO 6 | <ul style="list-style-type: none"> • PINCEL DE MANGO LARGO COLOR NATURAL EN MADERA, ES UN PRODUCTO IDEAL PARA PINTAR DE MANERA FLUIDA CON CUALQUIER TIPO DE PINTURA SOBRE PAPEL, CARTÓN, MADERA O CERÁMICA. |
| REGLA 30CMS | <ul style="list-style-type: none"> • REGLA MAPED GEONOTES 30CMS |
| RESALTADOR AMARILLO SUPERFLUO | RESALTADOR SUPERFLUO FABER CASTELL AMARILLO |
| RESALTADOR NARANJA SUPERFLUO | <ul style="list-style-type: none"> • RESALTADOR NARANJA FLUORESCENTE |
| RESALTADOR ROSADO SUPERFLUO | <ul style="list-style-type: none"> • RESALTADOR FABER CASTELL SUPERFLUOR ROSADO XIUND |
| ROLLO PARA SUMADORA 57X40 60GR ROLLO | <ul style="list-style-type: none"> • ROLLO DE PAPEL BOND SUMADORA DE 57 MM X 40 MM CORRIENTE |
| ROTULO ADHESIVO CD BLANCO 118MM PQT X 10 | <ul style="list-style-type: none"> • RÓTULOS ADHESIVOS PARA MARCAR CD, TRAE 2 RÓTULOS POR CADA HOJA (118MM DE DIÁMETRO C/U). |
| SACAGRAPAS SENCILLO | <ul style="list-style-type: none"> • SACAGRAPAS SENCILLO POINTER |
| SACAPUNTAS C/DEPOSITO FLUO 125LV | <ul style="list-style-type: none"> • SACAPUNTA DEPOSITO TRANSLU-FLUOR 125LV- FABER CASTELL C/U. |
| SEPARADOR CARTULINA 105 BLANCO | <ul style="list-style-type: none"> • SEPARADOR CARTULINA 105 BLANCO. SKU PA204 |
| SEPARADOR CARTULINA 105 SURTIDOS | <ul style="list-style-type: none"> • SEPARADOR CARTULINA 105 X 5 SURTIDO PAPIER (500) |
| SOBRE MANILA CTA 22.5X29 | <ul style="list-style-type: none"> • SOBRE MANILA CARTA 22.5X29 |
| SOBRE MANILA CTA ESPC 25X31 | <ul style="list-style-type: none"> • SOBRE MANILA CARTA ESPEC 25X31 X 100 UNIDADES UNIBOL. |
| SOBRE MANILA GIGANTE 27X37 DISPAPALES 27X37 DISPAPALES 27X37 | <ul style="list-style-type: none"> • SOBRE MANILA GIGANTE (OF ESP) 27X37 DISPA (1000) |

| | |
|--|--|
| SOBRE MANILA OFICIO 25X35 DISPAPPELES 57264 | • SOBRE MANILA OFICIO 25 X 35 DISPA |
| SOBRE MANILA RADIOGRAF 36.5X45 DISPAPELE | • SOBRE DE MANILA RADIOGRAFÍA 36.5 X 45,5 PAQUETE X12UND |
| TABLA PLANILLERA OFICIO PLASTICA | • TABLA PLANILLERA OFICIO . TABLA DE APOYO PLANILLERO 1/8 GANCHO PLÁSTICO |
| TACO DE MEMOS X500 12X8 | • MEMO STICKY SET CLAPTON PAPEL TACOS NOTAS ADHESIVAS OFICINA. |
| TEMPERA X 6 COLORES PARCHESITO | • TÉMPERA ESCOLAR NEON PAYASITO X 6 COLORES |
| TIJERA OFICINA 6 1/2" | • TIJERA 6-1/2" DE ACERO INOXIDABLE PARA OFICINA, TRUPER |
| TINTA P/SELLO X 28 AZUL | • TINTA PARA SELLO AZUL X 28 ML |
| TINTA P/SELLO X 28 ROJO | • TINTA PARA SELLOS ONIX X 28 CC ROJA |
| TINTA P/SELLO X 30 NEGRO | • TINTA PARA SELLOS PELIKAN NEGRO *30 CC. |

ORIGINAL FIRMADO



ANEXO No. 1
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Ciudad y fecha:

Señores

E.S.E. VIDASINÚ

Sede Administrativa

Calle 22B No. 4W-33 barrio El Amparo

Montería

Referencia: Convocatoria No. (XX) de 2025.

Objeto: SUMINISTRO DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA LA E.S.E.
VIDASINÚ

Respetados señores:

(Nombre del proponente) de acuerdo con los Términos de Condiciones de fecha XX de XXXX de 2025, publicados por la E.S.E. VIDASINÚ declaro que:

1. Que ninguna entidad o persona distinta a los firmantes tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato probable que de ella se derive.
2. Que conozco la información general y demás documentos del Términos de Condiciones del presente proceso de selección y acepto los requisitos en él contenidos.
3. Que conozco los sitios donde se requiere de la prestación del servicio y hemos tomado atenta nota de las condiciones que puedan afectar su ejecución.
4. Que no he sido sancionados mediante actos administrativos ejecutoriados por alguna entidad oficial dentro de los últimos dos (2) años anteriores a la fecha.
5. Que, de adjudicarse el contrato, me comprometo a constituir las garantías requeridas y a suscribir estas dentro de los términos señalados para ello.

Atentamente,

(Firma del proponente o de su Representante Legal)

(Nombre del proponente o de su Representante Legal)

C.C. No. XX de XX

NIT No. XX

Dirección de correo XX

Correo Electrónico XX

Telefax XX

Ciudad XX



ANEXO No. 2
CERTIFICACIÓN DE NO HALLARSE INCURSO EN CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD.

Ciudad y fecha:

Señores
E.S.E. VIDASINÚ
Sede Administrativa
Calle 22B No. 4W-33 barrio El Amparo
Montería

Referencia: Convocatoria No. (XX) de 2025.
Objeto: SUMINISTRO DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA LA E.S.E. VIDASINÚ

Respetados señores:

(Nombre del proponente) de acuerdo con los Términos de Condiciones de fecha XX de XXXX de 2025, publicados por la E.S.E. VIDASINÚ declaro bajo la gravedad de juramento que:

1. Conozco las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con las Entidades Estatales de conformidad con la Constitución y el artículo 8 y siguientes de la Ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios.
2. Manifiesto no hallarme incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad, ni en ninguno de los eventos de prohibición especiales para contratar, ni tampoco la persona jurídica que represento.

Atentamente,

(Firma del proponente o de su Representante Legal)
(Nombre del proponente o de su Representante Legal)
C.C. No. XX de XX



ANEXO No. 3
CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES
ARTÍCULO 50 DE LA LEY 789 DE 2002
(PERSONA JURÍDICA)

Ciudad y fecha:

Señores
E.S.E. VIDASINÚ
Sede Administrativa
Calle 22B No. 4W-33 barrio El Amparo
Montería

Referencia: Convocatoria No. (XX) de 2025.
Objeto: SUMINISTRO DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA LA E.S.E. VIDASINÚ

Respetados señores:

Para dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el suscrito (Nombre del Revisor Fiscal o Contador) de la sociedad (Nombre del proponente) declaro que la mencionada sociedad ha realizado los pagos de seguridad social y aportes parafiscales correspondientes a las nóminas de los últimos seis (6) meses anteriores a la fecha de presentación de la propuesta.

(Las firmas o sociedades obligadas a tener revisoría fiscal de acuerdo con los requisitos legales, deberán presentar la certificación firmada por el revisor fiscal inscrito ante la Cámara de Comercio correspondiente. El Revisor Fiscal o Contador deberá aportar copia de la cedula de ciudadanía, copia de su tarjeta profesional y Certificado Digital de Antecedentes Disciplinarios de la Junta Central de Contadores con vigencia de tres (3) meses)

(Firma del Revisor Fiscal o Contador según corresponda)
(Nombre del Revisor Fiscal o Contador según corresponda)
C.C. No. XX de XX
TP No. XX



ANEXO No. 4
CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES
ARTÍCULO 50 DE LA LEY 789 DE 2002
(PERSONA NATURAL)

Ciudad y fecha:

Señores
E.S.E. VIDASINÚ
Sede Administrativa
Calle 22B No. 4W-33 barrio El Amparo
Montería

Referencia: Convocatoria No. (XX) de 2025.
Objeto: SUMINISTRO DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA LA E.S.E. VIDASINÚ

Respetados señores:

(Nombre del proponente) para dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, y el artículo 9 de la Ley 828 de 2003, declaro bajo la gravedad de juramento, y con sujeción a las sanciones que para tal efecto establece el Código Penal en su artículo 442, que he efectuado el pago por concepto de mis aportes y el de mis empleados (esto último en caso de tener empleados a cargo) a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de nuestra propuesta para el presente proceso de selección.

(Firma del proponente)
(Nombre del proponente)
C.C. No. XX de XX



ANEXO No. 5

| ITEM | DESCRIPCIÓN | CANT. | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
|------|---|-------|----------------|-------------|
| 1 | ALMOHADILLA DACTILAR | 1 | | |
| 2 | ALMOHADILLA P/SELLOS | 1 | | |
| 3 | ARCHIVADOR 13 BOLSILLOS OFICIO | 1 | | |
| 4 | BANDAS DE CAUCHO X30GR | 1 | | |
| 5 | BANDERITAS STICK X 5 COLORES | 1 | | |
| 6 | BISTURI GRANDE METALICO GIPAO | 1 | | |
| 7 | BLOCK BOND CARTA 70H SIN RAYA | 1 | | |
| 8 | BLOCK BOND OFICIO SIN RAYA 70 HJS | 1 | | |
| 9 | BOLIG. FUCSIA GEL 0.7 OFFIESCO | 1 | | |
| 10 | BOLIG. NEGRO GEL 0.7 NEGRO OFFIESCO | 1 | | |
| 11 | BOLIG. NEGRO POLY | 1 | | |
| 12 | BOLSILLO P/CD LONA ECONOMICO | 1 | | |
| 13 | BORRADOR NATA MAIKA ECONOMICO | 1 | | |
| 14 | BORRADOR TABLERO BS-1356 | 1 | | |
| 15 | CAJA DE ARCHIVO INACTIVO | 1 | | |
| 16 | CAJA DE ARCHIVO INACTIVO | 1 | | |
| 17 | CALCULADORA | 1 | | |
| 18 | CARTULINA BRISTOL 70X100 BLANCA | 1 | | |
| 19 | CARTULINA FLUORESCENTE 50X70 FUCSIA | 1 | | |
| 20 | CD-R 48X 80M 700MB SUELTO TIGERS | 1 | | |
| 21 | CHINCHON CRYSTAL | 1 | | |
| 22 | CINTA ADH TRANSP | 1 | | |
| 23 | CINTA ADH TRANSP. 48X10 | 1 | | |
| 24 | CINTA DE SEGURIDAD AMARILLA CON NEGRO 33M | 1 | | |
| 25 | CINTA ENMASCARAR 24X40 | 1 | | |
| 26 | CINTA P/CALC CARRETE GDE BICOLOR | 1 | | |
| 27 | CLIP | 1 | | |
| 28 | CLIP MARIPOSA X 50 | 1 | | |
| 29 | DVD-R 16X SUELTO TIGERS | 1 | | |
| 30 | ENGRAPADORA | 1 | | |
| 31 | ENGRAPADORA 2610 | 1 | | |
| 32 | ESCARCHA DE COLORES SURTIDOS | 1 | | |
| 33 | FOAMI CTA 2MM COLORES SURTIDOS | 1 | | |
| 34 | FOLDER YUTE | 1 | | |
| 35 | GANCHO EXPEDIENTE | 1 | | |
| 36 | GANCHO LEGAJADOR | 1 | | |
| 37 | GANCHO LEGAJADOR | 1 | | |
| 38 | GLOBOS MIL FIGURAS | 1 | | |
| 39 | GLOBOS R12 | 1 | | |
| 40 | GLOBOS R5 | 1 | | |
| 41 | GLOBOS R9 | 1 | | |
| 42 | GRAPA ESTAND | 1 | | |
| 43 | GUIAS FOLDER | 1 | | |
| 44 | GUILLOTINA | 1 | | |
| 45 | HUMEDECEDOR | 1 | | |
| 46 | JUEGO DE CARPETAS | 1 | | |
| 47 | JUEGOS DE CARPETAS | 1 | | |
| 48 | JUEGOS DE CARPETAS | 1 | | |
| 49 | LANA ESCOLAR COLORES SURTIDOS | 1 | | |


| | | | | |
|-----|--|---|--|--|
| 50 | LAPIZ COLOR ROJO | 1 | | |
| 51 | LAPIZ CORRECTOR | 1 | | |
| 52 | LAPIZ DE COLORES | 1 | | |
| 53 | LAPIZ NEGRO | 1 | | |
| 54 | LAPIZ VIDRIGRAFICO | 1 | | |
| 55 | LEGAJADOR AZ CARTA BISELADO FABRIFOLDER | 1 | | |
| 56 | LEGAJADOR AZ OFICIO BISELADO FABRIFOLDE | 1 | | |
| 57 | LIBRO ACTAS RH 300FLS FINO | 1 | | |
| 58 | LIBRO ACTAS RH 400FLS FINO | 1 | | |
| 59 | LIBRO DE CONTABILIDAD 3 COLUMNAS 400FLS FINO | 1 | | |
| 60 | MANECILLA DOBLE CLIP 2" PLEGADIZA X 12 | 1 | | |
| 61 | MARC. BORRABLE NEGRO | 1 | | |
| 62 | MARC. BORRABLE ROJO | 1 | | |
| 63 | MARC. BORRABLE AZUL | 1 | | |
| 64 | MARC. BORRABLE VERDE | 1 | | |
| 65 | MARC. PERM SHARPIE AZUL P. FINA | 1 | | |
| 66 | MARC. PERM SHARPIE MAGENTA P.FINA | 1 | | |
| 67 | MARC. PERM SHARPIE NEG P.FINA | 1 | | |
| 68 | MARC. PERM SHARPIE RJO P.FINA | 1 | | |
| 69 | MARC. PERM SHARPIE VDE P.FINA | 1 | | |
| 70 | MARCADOR PERMANENTE AZUL | 1 | | |
| 71 | MARCADOR PERMANENTE NEGRO | 1 | | |
| 72 | MARCADOR PERMANENTE ROJO | 1 | | |
| 73 | MARCADOR PERMANENTE VERDE | 1 | | |
| 74 | MICROPUNTA NEGRO DORICOLOR | 1 | | |
| 75 | PAP BOND 75GR 70X100 ALTA BLANCURA | 1 | | |
| 76 | PAP CONTACT TRANSP X 3 METROS | 1 | | |
| 77 | PAP FOTOC 75GR CARTA BCO | 1 | | |
| 78 | PAP FOTOC 75GR OFIC BCO | 1 | | |
| 79 | PAP PERIODICO 48.8GR 70X100 | 1 | | |
| 80 | PAPEL CARBON | 1 | | |
| 81 | PAPEL SEDA | 1 | | |
| 82 | PAPELERA DOBLE MALLA | 1 | | |
| 83 | PASTA 3 AROS 0.5 BLANCA | 1 | | |
| 84 | PASTA 3 AROS 1" BLANCA | 1 | | |
| 85 | PASTA 3 AROS 1.5" ZEPPLIN BLANCA | 1 | | |
| 86 | PASTA 3 AROS 2.0" ZEPPLIN BLANCA | 1 | | |
| 87 | PASTA CATALOGO 3D SLANT BLANCA | 1 | | |
| 88 | PEGANTE EN BARRA 22GR | 1 | | |
| 89 | PEGANTE LIQ X 125 GR | 1 | | |
| 90 | PERFORADORA 2/HCOS 102/120 | 1 | | |
| 91 | PERFORADORA INDUSTRIAL CAP 60 A 100 HOJAS GENMES | 1 | | |
| 92 | PINCEL NUMERO 10 | 1 | | |
| 93 | PINCEL NUMERO 2 | 1 | | |
| 94 | PINCEL NUMERO 3 | 1 | | |
| 95 | PINCEL NUMERO 5 | 1 | | |
| 96 | PINCEL NUMERO 6 | 1 | | |
| 97 | REGLA 30CMS | 1 | | |
| 98 | RESALTADOR AMARILLO SUPERFLUO | 1 | | |
| 99 | RESALTADOR NARANJA SUPERFLUO | 1 | | |
| 100 | RESALTADOR ROSADO SUPERFLUO | 1 | | |

| | | | | |
|-----|---|---|--|--|
| 101 | ROLLO PARA SUMADORA 57X40 60GR ROLLO | 1 | | |
| 102 | ROTULO ADHESIVO CD BLANCO 118MM PQT X 10 | 1 | | |
| 103 | SACAGRAPAS SENCILLO | 1 | | |
| 104 | SACAPUNTAS C/DEPOSITO FLUO 125LV | 1 | | |
| 105 | SEPARADOR CARTULINA 105 BLANCO | 1 | | |
| 106 | SEPARADOR CARTULINA 105 SURTIDOS | 1 | | |
| 107 | SOBRE MANILA CTA 22.5X29 | 1 | | |
| 108 | SOBRE MANILA CTA ESPC 25X31 | 1 | | |
| 109 | SOBRE MANILA GIGANTE 27X37 DISPAPPELES 27X37 DISPAPPELES 27X37 | 1 | | |
| 110 | SOBRE MANILA OFICIO 25X35 DISPAPPELES 57264 | 1 | | |
| 111 | SOBRE MANILA RADIOGRAF 36.5X45 DISPAPPELE | 1 | | |
| 112 | TABLA PLANILLERA OFICIO PLASTICA | 1 | | |
| 113 | TACO DE MEMOS X500 12X8 | 1 | | |
| 114 | TEMPERA X 6 COLORES PARCHESITO | 1 | | |
| 115 | TIJERA OFICINA 6 1/2" | 1 | | |
| 116 | TINTA P/SELLO X 28 AZUL | 1 | | |
| 117 | TINTA P/SELLO X 28 ROJO | 1 | | |
| 118 | TINTA P/SELLO X 30 NEGRO | 1 | | |

Observación: Los valores relacionados deben incluir el IVA del 19%, en caso tal de estar gravado con dicho impuesto.

ORIGINAL FIRMADO




| | | |
|---|---|-------------------|
|  | GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | Código: FR-GF-01 |
| | FORMATO ÚNICO DE CONOCIMIENTO EN INSCRIPCIÓN DEL CLIENTE - PROVEEDOR - CONTRATISTA - PERSONA NATURAL | Versión: 1 |
| | | Fecha: 06/06/2017 |
| | | Página: 1 de 2 |

| PERSONA NATURAL | | | | | | | |
|---|------------------|-----------------------------------|--|--|--------|------|----|
| Primer apellido: | | Segundo apellido: | | Nombre(s): | | | |
| DOCUMENTO DE IDENTIDAD: T.I. <input type="checkbox"/> P.P. <input type="checkbox"/> C.C. <input type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> Carnet Diplomático <input type="checkbox"/> No: Lugar de expedición: Fecha de expedición: DD / MM / AA | | Fecha de nacimiento: DD / MM / AA | | Oficio o profesión: | | | |
| | | Lugar de nacimiento: | | Actividad: Independiente <input type="checkbox"/> Dependiente <input type="checkbox"/> | | | |
| | | Dirección de residencia: | | Dirección Comercial: | | | |
| | | Ciudad: | | Cargo: | | | |
| | | Teléfono fijo: | | Teléfono móvil: | | | |
| E-mail para notificaciones: | | | | | | | |
| ¿Posee prácticas de responsabilidad social? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> En caso afirmativo, describa en qué ámbito: Laborales y Derechos Humanos <input type="checkbox"/> Ambientales <input type="checkbox"/> Comunidad y Sociedad <input type="checkbox"/> Prácticas con Clientes <input type="checkbox"/> Prácticas con Proveedores <input type="checkbox"/> Gobierno Corporativo <input type="checkbox"/> Otras: | | | | | | | |
| INFORMACIÓN FINANCIERA Y TRIBUTARIA (Persona Natural) | | | | | | | |
| Patrimonio (Pesos): | | | Pasivos (Pesos): | | | | |
| Activos (Pesos): | | | Egresos mensuales (Pesos): | | | | |
| Ingresos mensuales (Pesos): | | | Otros ingresos (Pesos): | | | | |
| Concepto/otros ingresos: | | | | | | | |
| Régimen IVA: Común <input type="checkbox"/> Simplificado <input type="checkbox"/> Gran contribuyente <input type="checkbox"/> No responsable <input type="checkbox"/> Beneficiario Ley 1429 de 2010 <input type="checkbox"/> Autor retenedor <input type="checkbox"/> (En caso afirmativo, señale el No. de Resolución:) | | | | | | | |
| Declarante de renta: Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Régimen general <input type="checkbox"/> Régimen especial <input type="checkbox"/> | | | | | | | |
| PERSONA POLÍTICAMENTE EXPUESTA (Persona Natural) | | | | | | | |
| ¿Por su cargo o actividad maneja recursos públicos? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | ¿Por su cargo o actividad ejerce algún grado de poder público? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | | |
| ¿Por su cargo o actividad goza de reconocimiento público? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | En caso de respuesta afirmativa, especifique: | | | | |
| ¿Existe un vínculo entre usted y una persona políticamente expuesta? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Indique en caso de respuesta afirmativa (nombre completo e identificación) | | | | | | | |
| OPERACIONES INTERNACIONALES (Persona Natural) | | | | | | | |
| ¿Realiza transacciones en moneda extranjera? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> ¿En caso afirmativo señalar que tipo de transacciones? <input type="checkbox"/> Importaciones <input type="checkbox"/> Exportaciones <input type="checkbox"/> Inversiones <input type="checkbox"/> Préstamos <input type="checkbox"/> Envío y/o Recepción de Giros <input type="checkbox"/> Pago de Servicios <input type="checkbox"/> Transferencias Otras ¿Cuál? _____ | | | | | | | |
| ¿Posee productos financieros en el exterior y/o cuentas en moneda extranjera? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> En caso afirmativo, indique: | | | | | | | |
| Tipo de Producto | No. del Producto | Entidad | Monto | Moneda | Ciudad | País | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| DOCUMENTOS A ADJUNTAR | | | | | | | |
| DOCUMENTO | | | | | | PN | PJ |
| Una (1) Fotocopia del Registro Único Tributario - RUT. | | | | | | | |
| Una (1) fotocopia del documento de identidad. | | | | | | | |
| Declaración de renta del último año | | | | | | | |

| | | |
|--|--|---|
| ELABORÓ | REVISÓ | APROBÓ |
| Cargo: Oficial de Cumplimiento | Cargo: Coordinador de Calidad | Cargo: Gerente |
| Lugar y tiempo de Archivo: Archivo de Gestión - Cinco (5) años. | Documento Original: Oficina de Calidad, cinco (5) Años. | Disposición final: Archivo de Gestión. |

| | | |
|---|---|-------------------|
|  | GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | Código: FR-GF-01 |
| | FORMATO ÚNICO DE CONOCIMIENTO EN INSCRIPCIÓN DEL CLIENTE - PROVEEDOR - CONTRATISTA - PERSONA NATURAL | Versión: 1 |
| | | Fecha: 06/06/2017 |
| | | Página: 2 de 2 |


| DECLARACIONES (Persona Natural) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--------|--------------|--|--|-------|---------------------|--------|-------------------------------------|--|--|---------------------------|--|--|--------|--|--|--------|--|--|---|--|--|
| Protección de datos financieros y personales: Con la suscripción de este documento, autorizo a la E.S.E. Vidadasinú, para que soliciten, procesen, verifiquen, consulten, suministren, reporten o actualicen cualquier información relacionada con mi comportamiento financiero, crediticio o comercial conforme a lo dispuesto por la ley 1581 de 2012. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Origen de los recursos: Declaro que mis recursos provienen de actividades lícitas y están ligados al desarrollo normal de mis actividades, y que, por lo tanto, los mismos no provienen de ninguna actividad ilícita de las contempladas en el Código Penal Colombiano o en cualquier norma que lo sustituya, adicionen o modifiquen. Por ende, declaro bajo la gravedad de juramento que no me encuentro incluido en la lista vinculante del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas y la lista restrictiva de la OFAC, que no he sido vinculado a investigación ante cualquier autoridad y que el Hospital se encuentra facultado para efectuar las verificaciones que considere pertinentes y para dar por terminada cualquier relación contractual o jurídica si verifica que me encuentro en dichas listas. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Con la firma del presente documento, declaro que todos los datos consignados son ciertos, que la información que adjunto es veraz y verificable, y que autorizo su verificación ante cualquier persona natural o jurídica, pública o privada, sin limitación alguna, obligándome a actualizar la información y/o a confirmarla cada vez que así sea solicitado. (Si es persona jurídica, firma el representante legal).</p> <div style="text-align: center;">  <p>ESPACIO PARA HUELLA</p> </div> <p>_____ Firma Nombre: P.P.□C.C.□C.E. □T.I. □No. Fecha de firma: DD / MM / AA</p> | <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">VERIFICACIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Hora:</td> <td>Fecha: DD / MM / AA</td> <td>Lugar:</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Nombre del funcionario responsable:</td> </tr> <tr> <td colspan="3">P.P.□C.C.□C.E. □T.I. □No.</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Firma:</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Cargo:</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> Se certifica que se llevó a cabo la verificación de la información entregada y diligenciada SI <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> </td> </tr> </tbody> </table> | | VERIFICACIÓN | | | Hora: | Fecha: DD / MM / AA | Lugar: | Nombre del funcionario responsable: | | | P.P.□C.C.□C.E. □T.I. □No. | | | Firma: | | | Cargo: | | | Se certifica que se llevó a cabo la verificación de la información entregada y diligenciada SI <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | |
| VERIFICACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hora: | Fecha: DD / MM / AA | Lugar: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre del funcionario responsable: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| P.P.□C.C.□C.E. □T.I. □No. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Firma: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cargo: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Se certifica que se llevó a cabo la verificación de la información entregada y diligenciada SI <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBSERVACIONES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Información reservada para E.S.E. VIDASINÚ <p>Verificación en Listas:</p> <p>¿El Cliente potencial presenta coincidencia en listas? Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>En caso de ser positiva la respuesta indique en cual: _____</p> <p>Nombre del Profesional o Auxiliar Administrativo que realiza la verificación _____</p> <p>Área: _____</p> <p>Fecha: DD / MM / AA Hora: _____</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ELABORÓ | REVISÓ | APROBÓ |
|--|--|---|
| Cargo: Oficial de Cumplimiento | Cargo: Coordinador de Calidad | Cargo: Gerente |
| Lugar y tiempo de Archivo: Archivo de Gestión - Cinco (5) años. | Documento Original: Oficina de Calidad, cinco (5) Años. | Disposición final: Archivo de Gestión. |

| | | |
|--|--|-------------------|
|  | GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | CÓDIGO: FR-GF-02 |
| | FORMATO ÚNICO DE CONOCIMIENTO EN INSCRIPCIÓN DEL CLIENTE - PROVEEDOR - CONTRATISTA - PERSONA JURÍDICA | VERSIÓN: 1 |
| | | FECHA: 06/06/2017 |
| | | Página: 1 de 2 |

| PERSONA JURÍDICA | | | | | | | | | | |
|--|------------------|------------------------|---------|---|-------|---|------------------------------------|--------------|-----------------|-----------|
| Nombre o denominación social: | | | | | | NIT: | | | | |
| E-mail para notificaciones: | | | | | | Ciudad: | | | | |
| Dirección/ Domicilio principal: | | | | | | Matrícula o Registro Mercantil No. | | | | |
| Página web de la empresa: | | | | | | Teléfono móvil: Teléfono Fijo: | | | | |
| Número de empleados: | | | | | | Código CIU: | | | | |
| Tipo de Empresa: Pública <input type="checkbox"/> Privada <input type="checkbox"/> Mixta <input type="checkbox"/> | | | | | | Actividad económica: | | | | |
| ¿Posee prácticas de responsabilidad social? Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> . En caso afirmativo, describa en qué ámbito: Laborales y Derechos | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Humanos <input type="checkbox"/> Ambientales <input type="checkbox"/> Comunidad y Sociedad <input type="checkbox"/> Prácticas con Clientes <input type="checkbox"/> Prácticas con Proveedores <input type="checkbox"/> Gobierno <input type="checkbox"/> Corporativo | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Otras: | | | | | | | | | | |
| REPRESENTANTE LEGAL | | Primer Apellido: | | | | | | | | |
| | | Segundo Apellido: | | | | | | | | |
| | | Nombre(s): | | | | | | | | |
| | | Documento de Identidad | | P.P. <input type="checkbox"/> C.C. <input type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> | | No. | | | | |
| | | | | Lugar de Expedición: | | Fecha de Expedición: DD / MM / AA | | | | |
| | | Nacionalidad: | | Fecha de nacimiento: DD / MM / AA | | Lugar de nacimiento: | | | | |
| COMPOSICIÓN ACCIONARIA | | | | | | | | | | |
| (Relacionar los accionistas o asociados con participación directa o indirecta superior al 5%.) | | | | | | | | | | |
| TIPO DE IDENTIFICACIÓN | | | | | | Número de | Nombres y apellidos / Razón Social | Nacionalidad | % Participación | ¿Es PEP? |
| C.C. | C.E. | T.I. | ***C.D. | PAS | NIT | Identificación | | | | |
| | | | | | | | | | | Sí _ No _ |
| | | | | | | | | | | Sí _ No _ |
| | | | | | | | | | | Sí _ No _ |
| | | | | | | | | | | Sí _ No _ |
| | | | | | | | | | | Sí _ No _ |
| | | | | | | | | | | Sí _ No _ |
| | | | | | | | | | | Sí _ No _ |
| | | | | | | | | | | Sí _ No _ |
| INFORMACIÓN FINANCIERA Y TRIBUTARIA (Persona Jurídica) | | | | | | | | | | |
| Patrimonio (Pesos): | | | | | | Pasivos (Pesos): | | | | |
| Activos (Pesos): | | | | | | Egresos mensuales (Pesos): | | | | |
| Ingresos mensuales (Pesos): | | | | | | Otros ingresos (Pesos): | | | | |
| Concepto/otros ingresos: | | | | | | | | | | |
| Régimen IVA: Común <input type="checkbox"/> Simplificado <input type="checkbox"/> Gran contribuyente <input type="checkbox"/> No responsable <input type="checkbox"/> Beneficiario Ley 1429 de 2010 <input type="checkbox"/> Auto retenedor <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | |
| (En caso afirmativo, señale el No. De Resolución:) | | | | | | | | | | |
| Declarante de renta: Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Régimen general <input type="checkbox"/> Régimen especial <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | |
| Nombre de entidad financiera donde tiene la cuenta: _____ | | | | | | | | | | |
| OPERACIONES INTERNACIONALES (Persona Jurídica) | | | | | | | | | | |
| ¿Realiza transacciones en moneda extranjera? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> ¿En caso afirmativo señalar que tipo de transacciones? | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Importaciones <input type="checkbox"/> Exportaciones <input type="checkbox"/> Inversiones <input type="checkbox"/> Préstamos <input type="checkbox"/> Envío y/o Recepción de Giros <input type="checkbox"/> Pago de Servicios <input type="checkbox"/> Transferencias | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Otras ¿Cuál? _____ | | | | | | | | | | |
| ¿Posee productos financieros en el exterior y/o cuentas en moneda extranjera? | | | | | | | | | | |
| Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> En caso afirmativo, indique: | | | | | | | | | | |
| Tipo de producto | No. del producto | Entidad | | | Monto | Mo | Ciudad | País | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

| ELABORÓ | REVISÓ | APROBÓ |
|--|--|---|
| Cargo: Oficial de Cumplimiento | Cargo: Coordinador de Calidad | Cargo: Gerente |
| Lugar y tiempo de Archivo: Archivo de Gestión - Cinco (5) años. | Documento Original: Oficina de Calidad, cinco (5) Años. | Disposición final: Archivo de Gestión. |

| | | |
|--|--|-------------------|
|  | GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | CÓDIGO: FR-GF-02 |
| | FORMATO ÚNICO DE CONOCIMIENTO EN INSCRIPCIÓN DEL CLIENTE - PROVEEDOR - CONTRATISTA - PERSONA JURÍDICA | VERSIÓN: 1 |
| | | FECHA: 06/06/2017 |
| | | Página: 2 de 2 |

| DOCUMENTOS A ADJUNTAR | | |
|--|----|----|
| DOCUMENTO | PN | PJ |
| Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, con fecha de expedición no mayor a un (1) mes. | | |
| Una (1) Fotocopia del Registro Único Tributario – RUT. | | |
| Una (1) fotocopia del documento de identidad. | | |
| Una (1) copia del documento de identidad del representante legal. | | |
| Estados financieros con corte al último año, debidamente firmados por el contador público o el revisor fiscal y el representante legal. | | |
| Declaración de renta del último año | | |

| DECLARACIONES (Persona Jurídica) | |
|---|--|
| Protección de datos financieros y personales: Con la suscripción de este documento, autorizo a la E.S.E. Vidadasínú, para que soliciten, procesen, verifiquen, consulten, suministren, reporten o actualicen cualquier información relacionada con mi comportamiento financiero, crediticio o comercial conforme a lo dispuesto por la ley 1581 de 2012. | |
| Origen de los recursos: Declaro que mis recursos provienen de actividades lícitas y están ligados al desarrollo normal de mis actividades, y que, por lo tanto, los mismos no provienen de ninguna actividad ilícita de las contempladas en el Código Penal Colombiano o en cualquier norma que lo sustituya, adicione o modifique. Por ende, declaro bajo la gravedad de juramento que no me encuentro incluido en la lista vinculante del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas y la lista restrictiva de la OFAC, que no he sido vinculado a investigación ante cualquier autoridad y que el Hospital se encuentra facultado para efectuar las verificaciones que considere pertinentes y para dar por terminada cualquier relación contractual o Jurídica si verifica que me encuentro en dichas listas. | |
| Con la firma del presente documento, declaro que todos los datos consignados son ciertos, que la información que adjunto es veraz y verificable, y que autorizo su verificación ante cualquier persona natural o jurídica, pública o privada, sin limitación alguna, obligándome a actualizar la información y/o a confirmarla cada vez que así sea solicitado. (Si es persona jurídica, firma el representante legal). | <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto;"></div> <div style="text-align: center;">ESPACIO PARA HUELLA</div> |
| Firma Nombre: P.P. <input type="checkbox"/> C.C. <input type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/> No. Fecha de firma: DD / MM / AA | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="text-align: center;">VERIFICACIÓN</div> <div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>Hora:</div> <div>Fecha: DD / MM / AA</div> <div>Lugar:</div> </div> <div>Nombre del funcionario responsable:</div> <div>P.P. <input type="checkbox"/> C.C. <input type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/> No.</div> <div>Firma:</div> <div>Cargo:</div> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> Se certifica que se llevó a cabo la verificación de la información entregada y diligenciada SI <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> </div> </div> |

| OBSERVACIONES |
|---------------|
| |

| Información reservada para E.S.E. VIDASINÚ |
|--|
| Verificación en Listas: <input type="checkbox"/> NIT coincide con razón social suministrada <input type="checkbox"/> NIT no se encuentra repetida en el sistema <input type="checkbox"/> Confirman los datos de contacto de la persona jurídica |
| ¿El Cliente potencial presenta coincidencia en listas? Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |
| En caso de ser positiva la respuesta indique en cual: _____ |
| Nombre del Profesional o Auxiliar Administrativo que realiza la verificación: _____ |
| Fecha: DD / MM / AAAA Hora: _____ |

| ELABORÓ | REVISÓ | APROBÓ |
|--|--|---|
| Cargo: Oficial de Cumplimiento | Cargo: Coordinador de Calidad | Cargo: Gerente |
| Lugar y tiempo de Archivo: Archivo de Gestión - Cinco (5) años. | Documento Original: Oficina de Calidad, cinco (5) Años. | Disposición final: Archivo de Gestión. |