E.S.E. vidasinú	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	CODIGO: FR-TH-
	PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	VERSIÓN: 01
		FECHA: 08/02/2016

OBJETIVO

Fortalecer la Seguridad y Salud en el Trabajo en la E.S.E. VIDASINÚ, a través de la planificación, desarrollo, verificación y generación de acciones preventivas y de mejora, realizando las actividades establecidas.

INDICADOR	TIPO	META
$\frac{\text{No de actividades ejecutadas en el periodo}}{\text{No de actividades programadas en el periodo}} * 100$	Eficacia	Ejecución de mas del 90% de las actividades programadas.

VIGENCIA: AÑO 2023

Nº		OBJETIVO	META	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	RECURSOS			ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC		EVIDENCIAS
						T	F	H	P	C	P	C	P	C	P	C	P	C	P	C	P	C	P	C	P	C	P	C	P	C	P	C	
PLATAFORMA ESTRATEGICA, PLANIFICACIÓN, RECURSOS																																	
1	PLANEAR	Realizar seguimiento a la aplicación de los estandares minimos del SGSST.	Verificar la aplica ión y hacer seguimiento a los resultados de los estandares minimos del SGSST.	Seguimiento a la autoevaluación de los estandares minimos del SGSST.	Coordinador SST	X		X																									Plan de acción de acuerdo a la aplicación de los estandares minimos del SGSST.
2		Identificar, actualizary evaluar los lineamientos legales en SST aplicables a la empresa.	Identificar el 100% de los requisitos legales aplicables a la empresa	Actualizar la Matriz de Requisitos Legales	Coordinador SST Area de Juridica	X		X																									Matriz de requisitos legales
3		Garantizar el compromiso para el mejoramiento continuo del desempeño en SST	Publicar y divulgar la Politica al 100% de los funcionarios	Revisar, actualizar y publicar la politica de SST	Gerencia Coordinador SST COPASST	X		X																									Politica fechada y firmada por gerencia Registro de asistencia, formato de inducción - reinducción realizadas Publicación de la politica en todas las sedes
4				Divulgar la politica de SST	Coordinador SST COPASST	X	X	X																									
5		Definir y asignar los recursos tecnicos, humanos y financieros para el SGSST	Definir y asignar un presupuesto que permita el desarrolllo del SGSST	Definir y asignar los recursos tecnologicos, fisicos, financieros y de talento humano	Gerencia Coordinador SST Area de Subdirección Administrativa	X		X																									Documento de presupuesto para SST
6		Establecer y diseñar un plan de capacitación, entrenamiento, inducción y re inducción anual de acuerdo con las necesidades en SST	Definir un plan de capacitación, entrenamiento, inducción y re inducción anual de acuerdo con las necesidades en SST	Revisar y diseñar con la alta dirección y el COPASST el plan de capacitación, entrenamiento, inducción y re inducción anual de acuerdo con las necesidades en SST	Gerencia Coordinador SST COPASST Talento humano	X		X																									Documento del plan de capacitación, entrenamiento, inducción y re inducción anual de acuerdo con las necesidades en SST
7		Diseñar el plan de trabajo anual y cronograma de reuniones para el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST y el Comité de Convivencia Laboral	Definir el plan de trabajo anual para el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST y el Comité de Convivencia Laboral	Diseñar el plan de trabajo anual para el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST y el Comité de Convivencia Laboral	Coordinador SST Miembros del COPASST Miembros del Comité de Convivencia Laboral	X		X																									Documento del plan de trabajo anual y cronograma de reuniones para el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST y el Comité de Convivencia Laboral
MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTROL																																	
BASICO LEGAL																																	
8		Garantizar la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales	Verificar afiliación al SGRL en una muestra de los funcionarios de forma trimestral independientemente de su forma de contratación incluyendo contratistas interno y externos	Verificación al SGRL de una muestra de los funcionarios y contratistas	Coordinador SST	X		X																									Registros de verificación de afiliación al SGRL
9		Definir los roles y responsabilidades de todos los funcionarios de la empresa	Comunicar el 100% de las responsabilidades de cada cargo	Asignar y comunicar los roles y responsabilidades a cada cargo en la empresa	Gerencia Coordinador SST	X		X																									Registros de asignación de roles y responsabilidades frente al SGSST
10		Definir el Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial	Publicar y socializar el Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial	Divulgar el Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial y publicar en todas las sedes	Coordinador SST	X		X																									Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial publicado Registros de socializacion del mismo
11		Cumplir con el plan de trabajo y cornograma de reuniones establecido para el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST y el Comité de Convivencia Laboral	Cumplir con el plan de trabajo y cornograma de reuniones establecido para el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST y el Comité de Convivencia Laboral	Realizar reuniones mensuales y dejar actas de las mismas	Miembros del COPASST Miembros del Comité de Convivencia Laboral	X	X	X																									Actas de reuniones de Comité
12		Aplicar el procedimiento de reporte e investigación de incidentes y ATEL	Investigar el 100% de los incidentes y accidentes de trabajo y socializar el plan de acción	Investigar los incidentes y accidentes de trabajo y socializar el plan de acción	Coordinador SST Equipo investigador	X	X	X																									Formato de investigación de incidentes y ATEL Soporte documental de la socialización del plan de acción

VISADO ESE vidasinú GERENTE

	CAPACITACIÓN, ENTRENAMIENTO, INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN																															
13	Desarrollar un plan de capacitación, entrenamiento, inducción y re inducción anual de acuerdo con las necesidades en SST	Capacitar/entrenar, realizar inducción y re inducción a todos los funcionarios	Verificar el cumplimiento del plan de capacitaciones dirigida a todos los funcionarios	Cordinador SST ARL	X	X	X																									Documento del plan de capacitación Registro de capacitación, inducción o re induccion realizada
14			Ejecutar la inducción o reinducción en SST		X		X																									
15			Verificar el cumplimiento del plan de capacitaciones dirigida al Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST y el Comité de Convivencia Laboral		X		X																									
16		Realizar capacitacion y entrenamiento a brigadas	Realizar capacitacion y entrenamiento a brigadas		X	X	X																									
	GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS																															
17	Implementar la metodologia para la identificación de peligros, evaluacion de riesgos y determinación de controles de SST asociados a los procesos y actividades de la empresa	Gestionar peligros y riesgos	Actualizar las matrices de peligros y valoracion de riesgos y determinacion de controles (Si aplica)	Coordinador SST	X	X	X																									Matriz de de peligros y valoracion de riesgos y determinacion de controles actualizada Informe de las mediciones ambientales realizadas
18			Socializar los peligros a los funcionarios		X	X	X																									
19			Seguimiento al formato de condiciones y actos inseguros		X		X																									
20		Realizar mediciones ambientales higienicas (Ruido, Iluminación, confot termico, sustancias quimicas) priorizando de acuerdo a la matriz de peligro.	Identificación de sustancias catalogadas como carcinogenas o con toxicidad aguda		X		X																									
21			Realizar mediciones ambientales		X	X	X																									
22	Identificar las necesaidades en cuanto a EPP y bioseguridad	Identificar las necesaidades en cuanto a EPP y bioseguridad	Gestionar la consecución de los EPP y demás insumos y/o elemetos necesarios	Coordinador SST	X		X																									Correos de gestión
23	Actualizar la matriz de EPP	Actualizar la matriz de EPP	Actualizar la matriz de EPP	Coordinador SST ARL	X		X																									Docuemnto de la matriz de EPP actualizado
24	Verificar que los proveedores o contratistas tengan documentado e implementado el SGSST en el Trabajo y que conocen los peligros/riesgos y la forma de controlarlos al ejecutar el servicio por realizar en la empresa	Aplicar el formato de control y evaluación de proveedores y contratistas	Verificar que los proveedores o contratistas tengan documentado e implementado el SGSST en el Trabajo y que conocen los peligros/riesgos y la forma de controlarlos al ejecutar el servicio por realizar en la empresa	Coordinador SST Area de almacen y contratación	X		X																									Registro de control y evaluación de proveedores y contratistas
	GESTIÓN DE INCIDENTES, ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES																															
25	Diseñar e implementar formato para el registro estadistico de los incidentes y ATEL	Registrar el 100% de los incidentes y ATEL en el formato establecido	Registrar y analizar los incidentes y ATEL	Coordinador SST	X		X																									Formato para registro de incidentes y ATEL diligenciado
26		Cumplir las metas propuestas para cada indicador	Realizar el reporte de los indicadores de ausentismo, incidentes y ATEL	Coordinador SST	X		X																									Analisis estadistico de ausentismo, incidentes y ATEL

VISADO
E.S.E. vidasinú
GERENTE

		GESTION DE LA SALUD EN EL TRABAJO																												
27	HACER	Gestionar el proceso de contratación para la realización de los examenes ocupacionales incluyendo examenes complementarios (cuadro hematico, perfil lipidico, glicemia, visiometria, audiometria)	Contratar para la realización de los examenes ocupacionales incluyendo examenes complementarios (cuadro hematico, perfil lipidico, glicemia, visiometria, audiometria)	Contratar para la realización de los examenes ocupacionales incluyendo examenes complementarios (cuadro hematico, perfil lipidico, glicemia, visiometria, audiometria)	Coordinador SST Area de conteratación	X	X	X																						Contrato para realizacionde examenes ocupacionales Conceptos de aptitud y resultados de examenes complementarios
28			Realizar los examenes ocupacionales incluyendo examenes complementarios (cuadro hematico, perfil lipidico, glicemia, visiometria, audiometria)	Realizar los examenes ocupacionales incluyendo examenes complementarios (cuadro hematico, perfil lipidico, glicemia, visiometria, audiometria)	Coordinador SST Empresa contratista	X		X																						
29		Actualizar profesiograma	Actualizar profesiograma	Actualizar profesiograma	Coordinador SST ARL	X		X																						Prosefiograma actualizado
30		Identificar las condiciones de salud y de trabajo, monitoreando la exposición a riesgos en forma temprana, posibles alteraciones temporales o permanentes de salud ocasionadas por la labor o por la exposición al medio ambiente de trabajo	Cumplimiento del 100% de las recomendaciones o restricciones medicas laborales	Realizar seguimiento a las recomendaciones medicas laborales emitidas	Empresa contratista	X		X																						Seguimiento e implementación de recomendaciones
31			Diagonostico de condiciones de salud y perfil socio demografico	Descripción socio demográfica de los trabajadores y Diagnostico de condiciones de salud		X		X																						Documento de diagnostico de condiciones de salud y perfil socio demografico
32		Establecer e implementar actividades de Promoción y Prevención en salud de acuerdo a las prioridades que se identificaron en el diagnóstico de las condiciones de salud de los trabajadores y los peligros y/o riesgos identificados	Diseñar e implementar: Programa de Promoción y Prevencion en salud	Ejecutar actividades de PyP y de vigilancia epidemiologicas de acuerdo a las prioridades que se identificaron en el diagnóstico de las condiciones de salud de los trabajadores y los peligros y/o riesgos identificados	Coordinador SST Medico Esp en Salud Ocupacional	X	X	X																						Programa de PyP en salud Soportes de la ejecución
33			Implementar los programas de vigilancia epidemiologica	Riesgo bioologico (Vacunación, inspección a instalaiones y/o areas con exposición, seguimiento y control de las normas de bioseguridad, verificación de uso correcto de EPP, divulgar y capacitar en riesgo biologico	Coordinador SST ARL E.S.T. Area de almacen	X	X	X																						Programas de vigilancia epidemiologica Soportes de la ejecución
34				Riesgo quimico (actualizar inventario / clasificación de sustancias quimicas, priorizar carciongenas, materias primas e insumos, productos intermedios o finales, subproductos y desechos Capacitar en Sistema Globalmente Armonizado (SGA) Inspección a instalaiones y/o areas con exposición Divulgar y capacitar en riesgo quimico		X	X	X																						
35				Riesgo Psicosocia (Evaluar la exposición mediante la aplicación de la bateria de R.Psicosociales Intervenir areas con riesgo psicosocial significativo		X	X	X																						
36				Riesgo biomecanico (Gestionar la adquisiciones de sillas ergonomicas y elementos de confort Inspección a puestos de trabajo con exposición Divulgar, omunicar y/o capacitar a trabajadores, contratistas en prevención del riesgo: pausas activas, higiene postural y manejo de cargas		X	X	X																						
37				Radiaciones lonizantes (Inspección a instalaiones y/o areas con exposición Divulgar y capacitar en el riesgo		X	X	X																						
38		Establecer e implementar un Programa de estilos de vida y entornos saludables	Diseñar e implementar un Programa de estilos de vida y entornos saludables	Ejecutar actividades del Programa de estilos de vida y entornos saludables	Coordinador SST	X	X	X																						Registros del cumplimiento de las actividades

VISADO 9 ESE vidasinú GERENTE

		GESTION DE LA SEGURIDAD INDUSTRIAL																																
39		Implementar medidas de prevencion y control para intervenir los peligros y riesgos	Cumplir con el cronograma de inspecciones al 100% Diseñar e implementar programa de mantenimiento de equipos y herramientas	Realizar inspecciones programadas	Coordinador SST Area de mantenimiento	X	X	X																										Cronograma de inspecciones cumplido Matriz de EPP
40				Generar informes sobre la gestión de las inspecciones		X		X																										
41				Revisión del control de entrega de EPP		X		X																										
42			Diseñar e implementar programa de seguridad vial	Diseñar e implementar programa de seguridad vial	Coordinador SST ARL	X	X	X																										Documento del programa de seguridad vial
43			Diseñar e implementar programa de protección contra caidas	Diseñar e implementar programa de protección contra caidas		X		X																										Documento del programa de protección contra caidas
		GESTIÓN DE AMENAZAS Y VULNERABILIDAD																																
44		Definir procedimientos claros y unicos que junto con los planes de accion, permitan dar una respuesta oportuna ante una amenaza que ponga en riesgo a los funcionarios y demas personas involucradas que se encuentren en la empresa, ademas de tener en cuenta la brigada de emergencia	Realizar al 100% todas las actividades programadas	Revisar y actualizar los planes de emergencia debe incluir analisis de amenazas y vulnerabilidad	Coordinador SST Brigadas de emergencia Gerencia Area de contratación Area de almacen ARL Area de infraestructura	X	X	X																										Planes de emergencia con analisis de vulnerabilidad Registros de socialización Guion y evaluación de simulacros
45				Re -socializar plan de emergencia y protocolo de atencion a lesionados a funcionarios		X	X	X																										
46				Evaluación periodica de emergencias a traves de la realizacion de simulacros		X	X	X																										
47				Convocar y conformar las brigadas de emergencia por sedes (Considerar obligación legal de acuerdo al tamaño de la empresa)		X	X	X																										
48				Señalizar y dotar el 100% de las sedes con rutas de evacuació, señalización salidas de emergencia y puntos de encuentro, botiquines y camillas de emergencias y extintores.		X	X	X																										
49				Gestionar la elaboración de planos con rutas de evacuació, señalización salidas de emergencia y puntos de encuentro		X	X	X																										
50				Gestionar la consecución de recursos para emergencias (alarmas de emergecnia, distintivos) Establecer necesaidades para enfrentar las emergencias		X	X	X																										
51				Gestionar la recarga, compra y mantenimiento de extintores		X	X	X																										
		REVISION POR LA DIRECCION A SST																																
52		Revisión por la dirección	Implementar el procedimiento de rendición de cuentas	Solicitar informe de rendición del desempeño en el SGSST de cada uno de los niveles de la empresa	Coordinador SST Alta dirección	X		X																										Informe de rendición de cuentas del desempeño en el SGSST
53	VER		Revisión por la dirección	Consolidar la información requerida para la revisión por la gerencia		X		X																										Acta de revisión por la gerencia

VISADO ESE vidasinú GERENTE

		AUDITORIA AL SGSST																																	
54	**VERIFICAR**	Realizar la autoevaluación del SGSST	Autoevaluación del 100% según Resolución 0312 de 2019	Actualizar la autoevaluación de cumplimiento del SGSST y definir plan de mejora	Coordinador SST ARL Area de Control interno	X		X																											Autoevaluación de Estandares minimos del SGSST (Res 0312/2019)
55		Verificar el cumplimiento del SGSST mediante la aplicación de mecanismos de seguimiento y evaluación eficaces	Gestión y resultados del SGSST	Realizar el reporte de indicadores (estructura, proceso y resultado).		X		X																											Matriz de indicadores Informe de auditoria anual
				Llevar a cabo auditoria interna anual		X		X																											
		ACCIONES PREVENTIVAS, CORRECTIVAS Y DE MEJORA																																	
56	**ACTUAR**	Mejorar la eficacia y efectividad de SGSST y el cumplimiento de sus objetivos y metas	Consolidación y seguimiento del plan de mejoramiento del SGSST	Consolidar las acciones preventivas, correctivas y de mejora de las diferentes fuentes de evaluación del SGSST y su seguimiento	Coordinador SST	X		X																											Plan de mejoramiento Soporte documental de la implementación de las medidas preventivas y correctivas

Nota: El plan de trabajo anual de Seguridad y Salud en el Trabajo es dinámico, de acuerdo a la gestión de los cambios organizacionales que se presenten y teniendo en cuenta el indicador trimestral de accidentalidad, la disponibilidad de recursos de la ARL y contingencias que puedan presentarse en la empresa, por lo tanto la fecha de ejecuión de algunas actividades pueden variar en la vigencia.

DILIGENCIAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES	
1	PROGRAMADAS
2	CUMPLIDAS
3	APLAZADAS

PERIODO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL
Programadas	7	7	10	13	7	9	12	5	10	11	5	7	105
Cumplidas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Aplazadas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
% de Cumplimiento mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%

PERIODO	1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	ANUAL
Programadas	24	29	27	23	103
Ejecutadas	0	0	0	0	0
% de Cumplimiento por trimestre	0%	0%	0%	0%	0%

Doris S. Spath Portillo
GERENTE
E.S.E. vidasinú

DORIS SPATH PORTILLO
GERENTE

LIZZYE CORREA SÁNCHEZ
COORDINADORA SST