	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO	CÓDIGO: PL-GD-001
	PLAN OPERATIVO ANUAL	VERSIÓN: 01
		FECHA: 30/01/2026
		PÁGINA 1 DE 77
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nabonazar Navarro Asesor	Efrain Figueroa Sierra Jefe de Planeación	Liliana Yunez Luquetta Gerente

PLAN OPERATIVO ANUAL

CÓDIGO: PL-GD-001




	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO	CÓDIGO: PL-GD-001
	PLAN OPERATIVO ANUAL	VERSIÓN: 01
		FECHA: 30/01/2026
		PÁGINA 2 DE 77
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nabonazar Navarro Asesor	Efrain Figueroa Sierra Jefe de Planeación	Liliana Yunez Luquetta Gerente

Tabla de contenido


PRESENTACION	5
INTRODUCCIÓN	6
ACCION #1	8
ACCION #_2	1
ACCION #_3	1
ACCION #_4	1
ACCION #_5	1
ACCION #_6	1
ACCION #_7	1
ACCION #_8	1
ACCION #_9	1
ACCION #_10	1
ACCION #_11	1
ACCION #_12	1
ACCION #_13	1
ACCION #_14	1
ACCION #_15	1
ACCION #_16	1
ACCION #_17	1
ACCION #_18	1
ACCION #_19	1
ACCION #_20	1
ACCION #_21	1
ACCION #_22	1
ACCION #_23	1
ACCION #_24	1
ACCION #_25	1
ACCION #_26	1

	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO	CÓDIGO: PL-GD-001
	PLAN OPERATIVO ANUAL	VERSIÓN: 01
		FECHA: 30/01/2026
		PÁGINA 3 DE 77
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nabonazar Navarro Asesor	Efrain Figueroa Sierra Jefe de Planeación	Liliana Yunez Luquetta Gerente

ACCION #_27	1
ACCION #_28	1
ACCION #_29	1
ACCION #_30	1
ACCION #_31	1
ACCION #_32	1
ACCION #_33	1
ACCION #_34	1
ACCION #_35	1
ACCION #_36	1
ACCION #_37	1
ACCION #_38	1
ACCION #_39	1
ACCION #_40	1
ACCION #_41	1
ACCION #_42	1
ACCION #_43	1
ACCION #_44	1
ACCION #_45	1
ACCION #_46	1
ACCION #_47	1
ACCION #_48	1
ACCION #_49	1
ACCION #_50	1
ACCION #_51	1
ACCION #_52	1
ACCION #_53	1
ACCION #_54	1
ACCION #_55	1
ACCION #_56	1
ACCION #_57	1

	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO	CÓDIGO: PL-GD-001
	PLAN OPERATIVO ANUAL	VERSIÓN: 01
		FECHA: 30/01/2026
		PÁGINA 4 DE 77
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nabonazar Navarro Asesor	Efrain Figueroa Sierra Jefe de Planeación	Liliana Yunez Luquetta Gerente

ACCION #_58	1
ACCION #_59	1
ACCION #_60	1
ACCION #_	1
ACCION #_62	1
ACCION #_63	1
ACCION #_64	1
ACCION #_65	1
ACCION #_66	1
ACCION #_67	1
ACCION #_68	1

	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO	CÓDIGO: PL-GD-001
	PLAN OPERATIVO ANUAL	VERSIÓN: 01
		FECHA: 30/01/2026
		PÁGINA 5 DE 77
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nabonazar Navarro Asesor	Efrain Figueroa Sierra Jefe de Planeación	Liliana Yunez Luquetta Gerente

PRESENTACION


El presente documento, plasma de forma técnica y concreta, las principales acciones que la ESE VIDASINU, en cabeza de su Gerente, implementara en 2026, para operativizar y dirigir la estrategia plasmada en el PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL (PDI) vigente. Un plan de acción (operativo) es un tipo de plan que prioriza las iniciativas más importantes para cumplir con los objetivos estratégicos y metas de la ESE.

El POA permite el seguimiento y evaluación para medir el impacto de cada acción ejecutada. Asimismo, el fortalecimiento de los mecanismos de control interno, facilitando la identificación oportuna de áreas de mejora y la toma de decisiones basadas en evidencia.

En síntesis, el plan operativo o plan de acción, plasma de forma técnica y concreta, las principales acciones que la ESE VIDASINU, en cabeza de su Gerente, implementara en 2026, para operativizar y dirigir la estrategia plasmada en el PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL (PDI) vigente.

Finalmente, este plan operativo incluye una serie de anexos que se muestran a continuación y son esenciales para una correcta ejecución y seguimiento de las acciones propuestas.

LILIANA YUNEZ LUQUETTA
Gerente
ESE VIDASINU

	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO	CÓDIGO: PL-GD-001
	PLAN OPERATIVO ANUAL	VERSIÓN: 01
		FECHA: 30/01/2026
		PÁGINA 6 DE 77
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nabonazar Navarro Asesor	Efrain Figueroa Sierra Jefe de Planeación	Liliana Yunez Luquetta Gerente

INTRODUCCIÓN


La Ley 100 de 1993, que creó el Sistema General de Seguridad Social en Salud, establece las bases para la organización y operación de las E.S.E, incluyendo la obligación de contar con planes de desarrollo y gestión que aseguren la eficiencia y calidad en la prestación de servicios de salud. Además, la Ley 1438 de 2011 refuerza la importancia de la planeación y la gestión estratégica en el sector salud, subrayando la necesidad de contar con planes operativos que traduzcan los objetivos en acciones concretas.

En el contexto de la gestión de la salud pública en Colombia, las Empresas Sociales del Estado (E.S.E) desempeñan un papel fundamental en la prestación de servicios de salud a la población. Para garantizar la eficiencia, eficacia y calidad en la gestión de estos servicios, es imprescindible contar con planes operativos anuales bien estructurados que traduzcan los objetivos estratégicos en acciones concretas y medibles. Este documento tiene como objetivo describir la justificación técnica y normativa para el desarrollo de un plan operativo anual en una E.S.E, destacando su importancia para la gestión eficiente y la mejora continua de los servicios de salud, asegurando que se utilicen de manera eficiente y se minimicen los desperdicios.

El plan operativo anual establece las acciones específicas que deben llevarse a cabo en cada área de la organización para mejorar la eficiencia en la prestación de servicios de salud. Esto incluye:

1. La implementación de procesos estandarizados.
2. La definición de responsabilidades.
3. La asignación de tareas claras a cada miembro del equipo.


Un plan operativo bien estructurado permite a las E.S.E establecer indicadores de desempeño que facilitan la monitorización y evaluación continua de la calidad de los servicios prestados. Estos indicadores proporcionan información valiosa sobre el cumplimiento de los estándares de calidad, la satisfacción de los usuarios y la efectividad de las intervenciones. Además, el plan operativo asegura la continuidad de la atención, ya que permite anticipar y planificar la resolución de posibles contingencias y ajustes necesarios ante cambios en el entorno.

	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO	CÓDIGO: PL-GD-001
	PLAN OPERATIVO ANUAL	VERSIÓN: 01
		FECHA: 30/01/2026
		PÁGINA 7 DE 77
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nabonazar Navarro Asesor	Efrain Figueroa Sierra Jefe de Planeación	Liliana Yunez Luquetta Gerente


Las E.S.E VIDASINU tienen la responsabilidad social de garantizar la transparencia en la gestión de los recursos públicos y la rendición de cuentas a la comunidad y las autoridades. El desarrollo de un plan operativo anual permite documentar de manera transparente las acciones, recursos y resultados de la gestión, facilitando la auditoría y el control social. Esto fortalece la confianza de la comunidad en la organización y contribuye a la legitimidad de sus acciones.


PLANES DE ACCION POR AREA / PROCESO

A continuación, se muestran las matrices por área definidas por la ESE VIDASINU, para implementar el plan Operativo Anual (POA).


	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO	CÓDIGO: PL-GD-001
	PLAN OPERATIVO ANUAL	VERSIÓN: 01
		FECHA: 30/01/2026
		PÁGINA 8 DE 77
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nabonazar Navarro Asesor	Efrain Figueroa Sierra Jefe de Planeación	Liliana Yunez Luquetta Gerente


ACCION #1

	E.S.E VIDASNU PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026
Acción No: 1	
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN	
PROCESO	AREA
_GESTION DEL TALENTO HUMANO	_TALENTO HUMANO
OBJETIVO ESTRATEGICO	
_6. Fortalecimiento del talento humano de la ESE para el logro de los objetivos empresariales	
ESTRATEGIA	
_Implementacion de la politica de medición de clima laboral y calidad de vida a través de la aplicación de una herramienta de medición dirigida al talento humano de la planta de personal de la ESE VIDASINU	
ACCIONES	FECHA DE EJECUCIÓN
_1.Revisión de la herramienta de medicion, su contenido, enfoque y forma de aplicar. 2. Sensibilización al personal sobre la politica de clima laboral (video institucional, publicación en carteleras institucionales). 3. Aplicación de la encuesta 4. Analisis de resultados y planes de mejora 5. Seguimiento	01/01/2026 a 31/12/2026
APROBACIÓN PLAN	
LILIANA YUNEZ LUQUETTA Gerente	


	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO	CÓDIGO: PL-GD-001
	PLAN OPERATIVO ANUAL	VERSIÓN: 01
ELABORÓ	REVISÓ	FECHA: 30/01/2026
Nabonazar Navarro Asesor	Efrain Figueroa Sierra Jefe de Planeación	PÁGINA 1 DE 77
		APROBÓ
		Liliana Yunez Luquetta Gerente


ACCION #_2

	E.S.E VIDASNU PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026
Acción No: _2	
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN	
PROCESO	AREA
_GESTION DEL TALENTO HUMANO	_TALENTO HUMANO
OBJETIVO ESTRATEGICO	
<p>_5. Fortalecer la implementación de los sistemas de gestión y de control para mejorar la gobernanza y la satisfacción de las partes interesadas pertinentes</p>	
ESTRATEGIA	
<p>_Diseñar un instrumento o solución analítica que permita en tiempo real identificar, visualizar, consolidar y analizar información clave del personal de planta de la ESE Vidadasinú, como tipos de vinculación, nivel, código, grado, antigüedad, nivel académico, género, experiencia, cargos en vacancia, perfiles de empleo y personal prepensionado.</p>	
ACCIONES	FECHA DE EJECUCIÓN
<p>_1. Realizar una reunión con funcionarios del area de TH en la que se identifique: el objetivo de la herramienta, definir su alcance, e identificar que actores o usuarios harán parte del mismo.</p> <p>2. Recolección de datos del talento humano en salud</p> <p>3. Diseño de la herramienta con apoyo de ingenieros</p> <p>4. Cargue de la información a la herramienta</p> <p>5. Implementación de la herramienta</p> <p>5. Pruebas de funcionamiento</p>	<p>01/01/2026 a 31/12/2026</p>
APROBACIÓN PLAN	
<p>LILIANA YUNEZ LUQUETTA Gerente</p>	


	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO	CÓDIGO: PL-GD-001
	PLAN OPERATIVO ANUAL	VERSIÓN: 01
		FECHA: 30/01/2026
		PÁGINA 1 DE 77
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nabonazar Navarro Asesor	Efrain Figueroa Sierra Jefe de Planeación	Liliana Yunez Luquetta Gerente


ACCION #_3

	E.S.E VIDASNU PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026
Acción No: _3	
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN	
PROCESO	AREA
_GESTION DEL TALENTO HUMANO	_TALENTO HUMANO
OBJETIVO ESTRATEGICO	
_5. Fortalecer la implementación de los sistemas de gestión y de control para mejorar la gobernanza y la satisfacción de las partes interesadas pertinentes	
ESTRATEGIA	
_Diseñar, implementar y evaluar actividades de mejoramiento continuo orientadas a la creación de un modelo de nómina.	
ACCIONES	FECHA DE EJECUCIÓN
_1. Reunión con la alta dirección para socializar la necesidad y escogencia de un posible modulo o software. 2. reunión con posible proveedor para diagnostico y alcance 3. Diseño del modulo de nomina 4. Cargue de la información a la herramienta 5. pruebas de integración con los demas modulos administrativos 5. Pruebas y ajustes de nomina	01/01/2026 a 31/12/2026
APROBACIÓN PLAN	
LILIANA YUNEZ LUQUETTA Gerente	


	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO	CÓDIGO: PL-GD-001
	PLAN OPERATIVO ANUAL	VERSIÓN: 01
ELABORÓ	REVISÓ	FECHA: 30/01/2026
Nabonazar Navarro Asesor	Efrain Figueroa Sierra Jefe de Planeación	PÁGINA 1 DE 77
		APROBÓ
		Liliana Yunez Luquetta Gerente


ACCION #_4

	E.S.E VIDASNU PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026
Acción No: _4	
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN	
PROCESO	AREA
_SISTEMAS DE GESTIÓN	_GESTION DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA
OBJETIVO ESTRATEGICO	
_5. Fortalecer la implementación de los sistemas de gestión y de control para mejorar la gobernanza y la satisfacción de las partes interesadas pertinentes	
ESTRATEGIA	
_Fortalecer el liderazgo, la responsabilidad y la toma de decisiones de los líderes de proceso para asegurara la ejecucion oportuna y efectiva de los planes de mejora del Sistema de Gestión de la calidad y del Pamec.	
ACCIONES	FECHA DE EJECUCIÓN
_1. Conformar mesas de trabajo por procesos (círculos de mejora) para el análisis de resultados de auditorías concurrentes, integrales y PAMEC. 2. Definir y formalizar responsables, plazos y compromisos para cada plan de mejora aprobado y Realizar seguimiento mensual al avance y cierre de los planes de mejora por parte del equipo de calidad. 3. Capacitar a líderes de proceso en toma de decisiones basada en indicadores, análisis de causa raíz y mejora continua. 4. Socializar periódicamente los resultados del PAMEC y auditorías en comité de calidad 5. Crear e implementar herramienta para la medición, monitoreo y seguimiento a la indicadores de gestión por procesos.	01/01/2026 a 31/12/2026
APROBACIÓN PLAN	
LILIANA YUNEZ LUQUETTA Gerente	

	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO	CÓDIGO: PL-GD-001
	PLAN OPERATIVO ANUAL	VERSIÓN: 01
ELABORÓ	REVISÓ	FECHA: 30/01/2026
Nabonazar Navarro Asesor	Efrain Figueroa Sierra Jefe de Planeación	PÁGINA 1 DE 77
		APROBÓ
		Liliana Yunez Luquetta Gerente


ACCION #_5

	E.S.E VIDASNU PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026
Acción No: _5	
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN	
PROCESO	AREA
_SISTEMAS DE GESTIÓN	_GESTION DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA
OBJETIVO ESTRATEGICO	
<u>5.</u> Fortalecer la implementación de los sistemas de gestión y de control para mejorar la gobernanza y la satisfacción de las partes interesadas pertinentes	
ESTRATEGIA	
<u>Desarrollar análisis técnico de los Sistemas de Gestión para definir proyecto de implementacion de norma ISO.</u>	
ACCIONES	FECHA DE EJECUCIÓN
<u>1.</u> Reconocer los sistemas de gestión implementados o parciales (calidad, seguridad del paciente, ambiental, SST, etc.). <u>2.</u> Valorar el grado de cumplimiento y madurez de los procesos, liderazgo, enfoque a procesos y mejora continua. Determinar proceso a priorizar. <u>3.</u> Elaborar informe técnico del análisis realizado, conclusiones y recomendaciones y presentar a la alta gerencia.	01/01/2026 a 31/12/2026
APROBACIÓN PLAN	
LILIANA YUNEZ LUQUETTA Gerente	


	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO	CÓDIGO: PL-GD-001
	PLAN OPERATIVO ANUAL	VERSIÓN: 01
ELABORÓ	REVISÓ	FECHA: 30/01/2026
Nabonazar Navarro Asesor	Efrain Figueroa Sierra Jefe de Planeación	PÁGINA 1 DE 77
		APROBÓ
		Liliana Yunez Luquetta Gerente


ACCION #_6

	E.S.E VIDASNU PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026
Acción No: _6	
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN	
PROCESO	AREA
_SISTEMAS DE GESTIÓN	_GESTION SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
OBJETIVO ESTRATEGICO	
_6. Fortalecimiento del talento humano de la ESE para el logro de los objetivos empresariales	
ESTRATEGIA	
_Fortalecer la capacidad técnica y operativa del área de Seguridad y Salud en el Trabajo.	
ACCIONES	FECHA DE EJECUCIÓN
_1. Vinculación y asignación de personal de apoyo _2. Ejecución de los Sistemas de Vigilancia Epidemiológica (SVE) _3. Desarrollo del plan de capacitación y los programas de Promoción y Prevención _4. Auditoría interna de estándares mínimos _5. Seguimiento a recomendaciones médico-laborales	01/01/2026 a 31/12/2026
APROBACIÓN PLAN	
LILIANA YUNEZ LUQUETTA Gerente	


	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO	CÓDIGO: PL-GD-001
	PLAN OPERATIVO ANUAL	VERSIÓN: 01
		FECHA: 30/01/2026
		PÁGINA 1 DE 77
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nabonazar Navarro Asesor	Efrain Figueroa Sierra Jefe de Planeación	Liliana Yunez Luquetta Gerente


ACCION #_7

	E.S.E VIDASNU PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026
Acción No: _7	
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN	
PROCESO	AREA
_SISTEMAS DE GESTIÓN	_GESTION SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
OBJETIVO ESTRATEGICO	
_5. Fortalecer la implementación de los sistemas de gestión y de control para mejorar la gobernanza y la satisfacción de las partes interesadas pertinentes	
ESTRATEGIA	
_Implementar un modelo de gestión preventiva en Seguridad y Salud en el Trabajo.	
ACCIONES	FECHA DE EJECUCIÓN
_1. Actualización de la matriz de peligros y riesgos _2. Inspecciones de seguridad a infraestructura y equipos _3. Consolidación y ejecución del Plan de Necesidades Técnicas _4. Realización de estudios de higiene industrial _5. Programa de mantenimiento preventivo y adecuación de puestos	01/01/2026 a 31/12/2026
APROBACIÓN PLAN	
LILIANA YUNEZ LUQUETTA Gerente	


	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO	CÓDIGO: PL-GD-001
	PLAN OPERATIVO ANUAL	VERSIÓN: 01
		FECHA: 30/01/2026
		PÁGINA 1 DE 77
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nabonazar Navarro Asesor	Efrain Figueroa Sierra Jefe de Planeación	Liliana Yunez Luquetta Gerente


ACCION #_8

	E.S.E VIDASNU PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026
Acción No: _8	
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN	
PROCESO	AREA
_GESTION DE SERVICIOS DE SALUD AMBULATORIOS	_CONSULTA EXTERNA
OBJETIVO ESTRATEGICO	
<u>3.</u> Fortalecer la Atención Primaria en Salud y Promover la Salud Familiar y Comunitaria, en el modelo preventivo y predictivo , para mejorar el Bienestar de la Población	
ESTRATEGIA	
<u>Implementar un modelo estandarizado que articule la programación de agendas, el control del ausentismo, el seguimiento al desempeño del talento humano y el aseguramiento del soporte tecnológico, con monitoreo permanente mediante indicadores de producción, con el fin de mejorar la eficiencia operativa y el cumplimiento de metas institucionales.</u>	
ACCIONES	FECHA DE EJECUCIÓN
<u>1.</u> Documentar la caracterización de proceso de gestión de servicio de salud ambulatorios <u>2.</u> Implementar los proceso de gestión de servicio de salud ambulatorios <u>3.</u> Monitoreo y control con indicadores <u>4.</u> Ajustar proceso de gestión de servicio de salud ambulatorios	01/01/2026 a 31/12/2026
APROBACIÓN PLAN	
LILIANA YUNEZ LUQUETTA Gerente	


	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO	CÓDIGO: PL-GD-001
	PLAN OPERATIVO ANUAL	VERSIÓN: 01
		FECHA: 30/01/2026
		PÁGINA 1 DE 77
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nabonazar Navarro Asesor	Efrain Figueroa Sierra Jefe de Planeación	Liliana Yunez Luquetta Gerente


ACCION #_9

	E.S.E VIDASNU PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026
Acción No: _9	
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN	
PROCESO	AREA
_SISTEMAS DE GESTIÓN	_GESTIÓN DOCUMENTAL
OBJETIVO ESTRATEGICO	
_5. Fortalecer la implementación de los sistemas de gestión y de control para mejorar la gobernanza y la satisfacción de las partes interesadas pertinentes	
ESTRATEGIA	
_Definir, socializar e implementar lineamientos dentro de la política de gestión documental para la elaboración y aplicación del inventario documental en las áreas productoras, mediante un sistema de control y seguimiento periódico.	
ACCIONES	FECHA DE EJECUCIÓN
_1. Plantear los lineamientos institucionales para la elaboración y actualización del inventario documental. 2. Socializar los lineamientos con las áreas productoras de documentos mediante jornadas de capacitación. 3. Diseñar y estandarizar el formato de inventario documental para todas las áreas. 4. Implementar el registro del inventario documental (Formato Unico de Inventario FUID) en cada área productora. 5. Realizar seguimiento periódico al cumplimiento del inventario documental y emitir informes de control.	01/01/2026 a 31/12/2026
APROBACIÓN PLAN	
LILIANA YUNEZ LUQUETTA Gerente	

	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO	CÓDIGO: PL-GD-001
	PLAN OPERATIVO ANUAL	VERSIÓN: 01
		FECHA: 30/01/2026
		PÁGINA 1 DE 77
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nabonazar Navarro Asesor	Efrain Figueroa Sierra Jefe de Planeación	Liliana Yunez Luquetta Gerente


ACCION #_10

	E.S.E VIDASNU PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026
Acción No: _10	
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN	
PROCESO	AREA
_SISTEMAS DE GESTIÓN	_GESTIÓN DOCUMENTAL
OBJETIVO ESTRATEGICO	
_6. Fortalecimiento del talento humano de la ESE para el logro de los objetivos empresariales	
ESTRATEGIA	
_Realizar capacitaciones al personal responsable de los archivos de cada area productora	
ACCIONES	FECHA DE EJECUCIÓN
<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar jornadas de capacitación y sensibilización a las áreas productoras. 2. Brindar acompañamiento técnico a las áreas en la elaboración de sus inventarios documentales. 3. Evaluar la aplicación de los conocimientos adquiridos mediante seguimiento y verificación. 	01/01/2026 a 31/12/2026
APROBACIÓN PLAN	
LILIANA YUNEZ LUQUETTA Gerente	


	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO	CÓDIGO: PL-GD-001
	PLAN OPERATIVO ANUAL	VERSIÓN: 01
		FECHA: 30/01/2026
		PÁGINA 1 DE 77
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nabonazar Navarro Asesor	Efrain Figueroa Sierra Jefe de Planeación	Liliana Yunez Luquetta Gerente


ACCION #_11

	E.S.E VIDASNU PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026
Acción No: _11	
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN	
PROCESO	AREA
_SISTEMAS DE GESTIÓN	_GESTIÓN DOCUMENTAL
OBJETIVO ESTRATEGICO	
_5. Fortalecer la implementación de los sistemas de gestión y de control para mejorar la gobernanza y la satisfacción de las partes interesadas pertinentes	
ESTRATEGIA	
_Implementación de una herramienta institucional donde se plasme toda la normatividad vigente de la empresa	
ACCIONES	FECHA DE EJECUCIÓN
_XXXXXX	01/01/2026 a 31/12/2026
APROBACIÓN PLAN	
LILIANA YUNEZ LUQUETTA Gerente	


	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO	CÓDIGO: PL-GD-001
	PLAN OPERATIVO ANUAL	VERSIÓN: 01
		FECHA: 30/01/2026
		PÁGINA 1 DE 77
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nabonazar Navarro Asesor	Efrain Figueroa Sierra Jefe de Planeación	Liliana Yunez Luquetta Gerente


ACCION #_12

	E.S.E VIDASNU PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026
Acción No: _12	
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN	
PROCESO	AREA
_GESTION DEL AMBIENTE FISICO:	_ALMACEN - GERMAN NEGRETE
OBJETIVO ESTRATEGICO	
_7. Optimizar la Gestión Financiera para Asegurar la Sostenibilidad y la Eficiencia en la Prestación de Servicios de Salud	
ESTRATEGIA	
_Fortalecer el servicio a través de la entrega oportuna de los bienes e insumos solicitados por los diferentes hospitales y centros de salud.	
ACCIONES	FECHA DE EJECUCIÓN
_1. Elaborar un procedimeitno donde se identifiquen las necesidades de cada area por concepto de bienes e insumos, infrasestructura, dotación para gestionar la asignación de los recursos 2. Socializar e implementar el procedimiento. 3. Seguimiento y analisis de la implementación del procedimiento. 4. Realizar visitas de verificación y auditorias de las diferentes sedes y hospitales, para validar el estado de los bienes y realizar inventarios a la existencia de los insumos y bienes.	01/01/2026 a 31/12/2026
APROBACIÓN PLAN	
LILIANA YUNEZ LUQUETTA Gerente	


	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO	CÓDIGO: PL-GD-001
	PLAN OPERATIVO ANUAL	VERSIÓN: 01
		FECHA: 30/01/2026
		PÁGINA 1 DE 77
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nabonazar Navarro Asesor	Efrain Figueroa Sierra Jefe de Planeación	Liliana Yunez Luquetta Gerente


ACCION #_13

	E.S.E VIDASNU PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026
Acción No: _13	
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN	
PROCESO	AREA
_GESTION DEL AMBIENTE FISICO:	_ALMACEN - GERMAN NEGRETE
OBJETIVO ESTRATEGICO	
_5. Fortalecer la implementación de los sistemas de gestión y de control para mejorar la gobernanza y la satisfacción de las partes interesadas pertinentes	
ESTRATEGIA	
_Documentar un procedimiento estructurado del proceso de bajas de bienes que permita a la entidad maximizar el uso de las bodegas contratadas para el almacenamiento de bienes e insumos.	
ACCIONES	FECHA DE EJECUCIÓN
_1. Crear equipo interdisciplinario para proyectar el procedimiento de baja de bienes. _2. Revizar y Normalizar el documento. Socialización e implementación del documento.	01/01/2026 a 31/12/2026
APROBACIÓN PLAN	
LILIANA YUNEZ LUQUETTA Gerente	


	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO	CÓDIGO: PL-GD-001
	PLAN OPERATIVO ANUAL	VERSIÓN: 01
		FECHA: 30/01/2026
		PÁGINA 1 DE 77
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nabonazar Navarro Asesor	Efrain Figueroa Sierra Jefe de Planeación	Liliana Yunez Luquetta Gerente


ACCION #_14

	E.S.E VIDASNU PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026
Acción No: _14	
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN	
PROCESO	AREA
_GESTION DEL AMBIENTE FISICO:	_ALMACEN - GERMAN NEGRETE
OBJETIVO ESTRATEGICO	
_5. Fortalecer la implementación de los sistemas de gestión y de control para mejorar la gobernanza y la satisfacción de las partes interesadas pertinentes	
ESTRATEGIA	
_Realizar y ejecutar el cronograma del proceso de baja de bienes, con el fin de mejorar los espacios y disminuir las posibilidades de perdidas y daños de bienes.	
ACCIONES	FECHA DE EJECUCIÓN
_1. Inventario y clasificación de los bienes. 2. Realizar las actividades establecidas en el proceso de baja de bienes.	01/01/2026 a 31/12/2026
APROBACIÓN PLAN	
LILIANA YUNEZ LUQUETTA Gerente	


	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO	CÓDIGO: PL-GD-001
	PLAN OPERATIVO ANUAL	VERSIÓN: 01
		FECHA: 30/01/2026
		PÁGINA 1 DE 77
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nabonazar Navarro Asesor	Efrain Figueroa Sierra Jefe de Planeación	Liliana Yunez Luquetta Gerente


ACCION #_15

	E.S.E VIDASNU PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026
Acción No: _15	
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN	
PROCESO	AREA
_GESTION DEL AMBIENTE FISICO:	_INFRAESTRUCTURA
OBJETIVO ESTRATEGICO	
_7. Optimizar la Gestión Financiera para Asegurar la Sostenibilidad y la Eficiencia en la Prestación de Servicios de Salud	
ESTRATEGIA	
_La organización vida sinu realizará estudios previos de mercado de los materiales a ejecutar	
ACCIONES	FECHA DE EJECUCIÓN
_1. Convocar reunión con el proceso de gestión jurídica para realizar estudio de mercado _2. Realizar estudio de mercado de materiales a utilizar en la obra _3. Realizar seguimiento a los resultados del estudio previo del mercado _4. Socializar con contratistas el estudio previo de materiales _5. Realizar seguimiento a los resultados	01/01/2026 a 31/12/2026
APROBACIÓN PLAN	
LILIANA YUNEZ LUQUETTA Gerente	


	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO	CÓDIGO: PL-GD-001
	PLAN OPERATIVO ANUAL	VERSIÓN: 01
ELABORÓ	REVISÓ	FECHA: 30/01/2026
Nabonazar Navarro Asesor	Efrain Figueroa Sierra Jefe de Planeación	PÁGINA 1 DE 77
		APROBÓ
		Liliana Yunez Luquetta Gerente


ACCION #_16

	E.S.E VIDASNU PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026
Acción No: _16	
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN	
PROCESO	AREA
_GESTION DEL AMBIENTE FISICO:	_INFRAESTRUCTURA
OBJETIVO ESTRATEGICO	
<u>5.</u> Fortalecer la implementación de los sistemas de gestión y de control para mejorar la gobernanza y la satisfacción de las partes interesadas pertinentes	
ESTRATEGIA	
<u>Incorporar lineamientos de construcción sostenible (certificaciones LEED u otros), exigencia de diseños arquitectónicos con criterios bioclimáticos, y supervisión técnica ambiental en todas las fases de obra para garantizar que las edificaciones cumplan con criterios de eficiencia ambiental.</u>	
ACCIONES	FECHA DE EJECUCIÓN
<u>1.</u> Incluir criterios de sostenibilidad en pliegos y contratos de obra. <u>2.</u> Hacer inspecciones ambientales en cada fase constructiva. <u>3.</u> Sustitución de componentes deteriorados.	01/01/2026 a 31/12/2026
APROBACIÓN PLAN	
LILIANA YUNEZ LUQUETTA Gerente	


	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO	CÓDIGO: PL-GD-001
	PLAN OPERATIVO ANUAL	VERSIÓN: 01
		FECHA: 30/01/2026
		PÁGINA 1 DE 77
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nabonazar Navarro Asesor	Efrain Figueroa Sierra Jefe de Planeación	Liliana Yunez Luquetta Gerente


ACCION #_17

	E.S.E VIDASNU PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026
Acción No: _17	
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN	
PROCESO	AREA
_GESTION DEL AMBIENTE FISICO:	_GESTIÓN DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS, INDUSTRIALES Y DE SOPORTE ASISTENCIAL
OBJETIVO ESTRATEGICO	
_5. Fortalecer la implementación de los sistemas de gestión y de control para mejorar la gobernanza y la satisfacción de las partes interesadas pertinentes	
ESTRATEGIA	
_Fortalecer el proceso de mantenimiento a través de la estructuración de la documentación pertinente del area.	
ACCIONES	FECHA DE EJECUCIÓN
_1. Realizar mesa de trabajo entre colaborados de mantenimiento y calidad. _2. Creación y/o actualización de los documentos del proceso. _3. Implementación _4. Monitoreo a las actividades establecidas en el procedimiento	01/01/2026 a 31/12/2026
APROBACIÓN PLAN	
LILIANA YUNEZ LUQUETTA Gerente	


	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO	CÓDIGO: PL-GD-001
	PLAN OPERATIVO ANUAL	VERSIÓN: 01
		FECHA: 30/01/2026
		PÁGINA 1 DE 77
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nabonazar Navarro Asesor	Efrain Figueroa Sierra Jefe de Planeación	Liliana Yunez Luquetta Gerente


ACCION #_18

	E.S.E VIDASNU PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026
Acción No: _18	
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN	
PROCESO	AREA
_GESTION DEL AMBIENTE FISICO:	_GESTIÓN DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS, INDUSTRIALES Y DE SOPORTE ASISTENCIAL
OBJETIVO ESTRATEGICO	
_5. Fortalecer la implementación de los sistemas de gestión y de control para mejorar la gobernanza y la satisfacción de las partes interesadas pertinentes	
ESTRATEGIA	
_Implementar programas de mantenimiento preventivo y capacitación del personal en el manejo adecuado de los equipos.	
ACCIONES	FECHA DE EJECUCIÓN
_1. Cronograma de actividades con personal tecnico, para evitar fallas en los equipos.	01/01/2026 a 31/12/2026
APROBACIÓN PLAN	
LILIANA YUNEZ LUQUETTA Gerente	

	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO	CÓDIGO: PL-GD-001
	PLAN OPERATIVO ANUAL	VERSIÓN: 01
ELABORÓ	REVISÓ	FECHA: 30/01/2026
Nabonazar Navarro Asesor	Efrain Figueroa Sierra Jefe de Planeación	PÁGINA 1 DE 77
		APROBÓ
		Liliana Yunez Luquetta Gerente


ACCION #_19

	E.S.E VIDASNU PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026
Acción No: _19	
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN	
PROCESO	AREA
_GESTION FINANCIERA	_CARTERA
OBJETIVO ESTRATEGICO	
_7. Optimizar la Gestión Financiera para Asegurar la Sostenibilidad y la Eficiencia en la Prestación de Servicios de Salud	
ESTRATEGIA	
_Retroalimentacion permanente con el area de facturacion ,contabilidad, cartera y cuentas medicas	
ACCIONES	FECHA DE EJECUCIÓN
_1. Resuniones periodicas entre las areas de facturacion, cartera y cuentas medicas _2. socializacion de cambios contractuales o exigencias con las EPS por parte de cuentas medicas contratacion 3. fusion de las dependencias entre devoluciones y glosas 4. implementar la reactivacion o la creacion del comité de facturacion, que permita disminuir el alto volumen de las devoluciones, glosas y fortalecer la radicacion de facturas	01/01/2026 a 31/12/2026
APROBACIÓN PLAN	
LILIANA YUNEZ LUQUETTA Gerente	


	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO	CÓDIGO: PL-GD-001
	PLAN OPERATIVO ANUAL	VERSIÓN: 01
		FECHA: 30/01/2026
		PÁGINA 1 DE 77
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nabonazar Navarro Asesor	Efrain Figueroa Sierra Jefe de Planeación	Liliana Yunez Luquetta Gerente


ACCION #_20

	E.S.E VIDASNU PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026
Acción No: _20	
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN	
PROCESO	AREA
_GESTION FINANCIERA	_CARTERA
OBJETIVO ESTRATEGICO	
_7. Optimizar la Gestión Financiera para Asegurar la Sostenibilidad y la Eficiencia en la Prestación de Servicios de Salud	
ESTRATEGIA	
_Diseseñar un oficio de notificacion con el area de juridica para solicitud de legalizacion de los respectivos pagos de las diferentes EAPB	
ACCIONES	FECHA DE EJECUCIÓN
_1. Enviar oficio al area de juridica para la elaboracion de un modelo de oficio de solicitud de legalizacion de giros o pagos pendientes por legalizar. 2. Enviar oficio de solicitud de legalizacion de giros o pagos pendientes por legalizar a las diferentes EAPB con copia a la Secretaria de Desarrollo de la Salud Departamental y Supersalud (en caso que sea necesario)	01/01/2026 a 31/12/2026
APROBACIÓN PLAN	
LILIANA YUNEZ LUQUETTA Gerente	

	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO	CÓDIGO: PL-GD-001
	PLAN OPERATIVO ANUAL	VERSIÓN: 01
		FECHA: 30/01/2026
		PÁGINA 1 DE 77
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nabonazar Navarro Asesor	Efrain Figueroa Sierra Jefe de Planeación	Liliana Yunez Luquetta Gerente


ACCION #_21

	E.S.E VIDASNU PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026
Acción No: _21	
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN	
PROCESO	AREA
_GESTION DE APOYO DIAGNOSTICO Y TERAPEUTICO	_SERVICIO FARMACEUTICO
OBJETIVO ESTRATEGICO	
_2. Desplegar y evaluar la gestion clinica con enfasis en eficiencia y seguridad	
ESTRATEGIA	
_Fortalecimiento del programa institucional de farmacovilancia	
ACCIONES	FECHA DE EJECUCIÓN
_1. Gestionar la asesoria de un quimico farmaceutico para evaluar las interacciones y eventos adversos a medicamentos y/o vacunas presentados en la institucion. 2. Capacitar al personal medico-asistencial sobre el programa de farmacovigilancia. Incentivar el reporte de casos en las diferentes areas. 3. Revisar y actualizar del manual de farmacovigilancia 4. Articular el comité intesdisciplnario de analisis de casos de eventos adversos a medicamemos y/o vacunas de seguridad del paciente con farmacia. Analizar, evaluar y realizar seguimiento al resultado del analisis de los casos de eventos adversos a medicamentos y/o vacunas. 5. Diseñar, implementar y socializar el resultado de los indicadores de seguimiento de eventos adversos a medicamentos y/o vacunas.	01/01/2026 a 31/12/2026
APROBACIÓN PLAN	
LILIANA YUNEZ LUQUETTA Gerente	


	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO	CÓDIGO: PL-GD-001
	PLAN OPERATIVO ANUAL	VERSIÓN: 01
		FECHA: 30/01/2026
		PÁGINA 1 DE 77
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nabonazar Navarro Asesor	Efrain Figueroa Sierra Jefe de Planeación	Liliana Yunez Luquetta Gerente


ACCION #_22

	E.S.E VIDASNU PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026
Acción No: _22	
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN	
PROCESO	AREA
_GESTION DE APOYO DIAGNOSTICO Y TERAPEUTICO	_SERVICIO FARMACEUTICO
OBJETIVO ESTRATEGICO	
_4. Desarrollar y optimizar el sistema de información y la gestión de tecnologías de la ESE	
ESTRATEGIA	
_Actualización de puntos de reorden y stocks de seguridad para reducir los faltantes en los servicios farmacéuticos	
ACCIONES	FECHA DE EJECUCIÓN
_1. Diseñar e implementar un plan de contingencia articulado con el área de almacén para minimizar el impacto de los faltantes en la prestación de los servicios. 2. Definir e implementar los valores mínimo aceptados para solicitar reposición en un periodo determinado y la cantidad extra para enfrentar retrasos o picos de demanda, basado en el consumo histórico. 3. Monitorear, evaluar y notificar las faltantes en los servicios farmacéuticos en el periodo determinado.	01/01/2026 a 31/12/2026
APROBACIÓN PLAN	
LILIANA YUNEZ LUQUETTA Gerente	


	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO	CÓDIGO: PL-GD-001
	PLAN OPERATIVO ANUAL	VERSIÓN: 01
		FECHA: 30/01/2026
		PÁGINA 1 DE 77
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nabonazar Navarro Asesor	Efrain Figueroa Sierra Jefe de Planeación	Liliana Yunez Luquetta Gerente


ACCION #_23

	E.S.E VIDASNU PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026
Acción No: _23	
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN	
PROCESO	AREA
_GESTION DE LA ATENCION INMEDIATA EN SALUD	_GESTIÓN DEL RIESGO
OBJETIVO ESTRATEGICO	
_1. Fortalecimiento de la participacion social y la satisfaccion al usuario	
ESTRATEGIA	
_realizar control y seguimiento a los retiros voluntarios presentados en las urgencias de la ESE VIDA SINU , por medio de herramientas , capacitaciones e indicadores que conlleven a la disminucion de este evento	
ACCIONES	FECHA DE EJECUCIÓN
_1. Capacitacion del protocolo de comunicación asertiva (SEGURIDAD DEL PACIENTE) _2. socializacion de la politica de atencion al usuario(SIAU) _3. Impelementacion y socializacion de la herramienta EVA _4. Crear indicador para medir la proporción mensual de los retiros voluntarios presentados en las urgencias de la ESE VIDA SINU _5. revisión y actualización del formato de retiro voluntario _6. Seguimiento y monitoreo a los usuarios con retiro voluntario por parte de SIAU	01/01/2026 a 31/12/2026
APROBACIÓN PLAN	
LILIANA YUNEZ LUQUETTA Gerente	


	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO	CÓDIGO: PL-GD-001
	PLAN OPERATIVO ANUAL	VERSIÓN: 01
ELABORÓ	REVISÓ	FECHA: 30/01/2026
Nabonazar Navarro Asesor	Efrain Figueroa Sierra Jefe de Planeación	PÁGINA 1 DE 77
		APROBÓ
		Liliana Yunez Luquetta Gerente


ACCION #_24

	E.S.E VIDASNU PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026
Acción No: _24	
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN	
PROCESO	AREA
_CONTROL INTERNO	_AUDITORIA CONTROL INTERNO
OBJETIVO ESTRATEGICO	
_5. Fortalecer la implementación de los sistemas de gestión y de control para mejorar la gobernanza y la satisfacción de las partes interesadas pertinentes	
ESTRATEGIA	
_Realizar auditorías internas y seguimiento al Plan Operativo Anual (POA), con enfoque basado en riesgos, para evaluar el cumplimiento de los objetivos institucionales, fortalecer el autocontrol y reducir la materialización de riesgos estratégicos, operativos y de cumplimiento en la ESE VIDASINÚ	
ACCIONES	FECHA DE EJECUCIÓN
_1. Elaborar y aprobar el Plan Anual de Auditorías con enfoque basado en riesgos. o Controles definidos en mapas de riesgo o Planes de mejoramiento derivados de auditorías. 2. Identificar riesgos críticos asociados al incumplimiento del POA y a los procesos misionales y de apoyo. 3. Ejecutar auditorías internas conforme al plan aprobado. 4. Realizar acompañamiento y asesoría a líderes de proceso sobre autocontrol, gestión del riesgo y correcta ejecución del POA. 5. Evaluar el cumplimiento de: o Actividades del POA 6. Verificar la existencia y calidad de las evidencias cargadas. 7. Emitir informes de auditoría y seguimiento con hallazgos, alertas tempranas y recomendaciones. 8. Socializar resultados en el Comité de Coordinación de Control Interno y Comité de Gestión y Desempeño.	01/01/2026 a 31/12/2026
APROBACIÓN PLAN	
LILIANA YUNEZ LUQUETTA Gerente	

	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO	CÓDIGO: PL-GD-001
	PLAN OPERATIVO ANUAL	VERSIÓN: 01
ELABORÓ	REVISÓ	FECHA: 30/01/2026
Nabonazar Navarro Asesor	Efrain Figueroa Sierra Jefe de Planeación	PÁGINA 1 DE 77
		APROBÓ
		Liliana Yunez Luquetta Gerente


ACCION #_25

	E.S.E VIDASNU PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026
Acción No: _25	
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN	
PROCESO	AREA
_CONTROL INTERNO	_AUDITORIA CONTROL INTERNO
OBJETIVO ESTRATEGICO	
<u>5.</u> Fortalecer la implementación de los sistemas de gestión y de control para mejorar la gobernanza y la satisfacción de las partes interesadas pertinentes	
ESTRATEGIA	
<u>Realizar seguimiento a la gestión del riesgo institucional y al Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, promoviendo la aplicación de las líneas de defensa y el fortalecimiento de la cultura de autocontrol en la ESE VIDASINÚ.</u>	
ACCIONES	FECHA DE EJECUCIÓN
<u>1.</u> Revisar el autodiagnóstico MIPG y la matriz de riesgos institucional. <u>2.</u> Priorizar riesgos críticos por proceso. <u>3.</u> Acompañar a los líderes de proceso en la actualización y seguimiento de los mapas de riesgo. <u>4.</u> Socializar lineamientos de gestión del riesgo y líneas de defensa. <u>5.</u> Verificar el cumplimiento de los planes de tratamiento del riesgo. <u>6.</u> Evaluar avances en las políticas de gestión y desempeño MIPG. <u>7.</u> Emitir recomendaciones y alertas tempranas. <u>8.</u> Presentar informes al Comité de Coordinación de Control Interno.	01/01/2026 a 31/12/2026
APROBACIÓN PLAN	
LILIANA YUNEZ LUQUETTA Gerente	


	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO	CÓDIGO: PL-GD-001
	PLAN OPERATIVO ANUAL	VERSIÓN: 01
ELABORÓ	REVISÓ	FECHA: 30/01/2026
Nabonazar Navarro Asesor	Efrain Figueroa Sierra Jefe de Planeación	PÁGINA 1 DE 77
		APROBÓ
		Liliana Yunez Luquetta Gerente


ACCION #_26

	E.S.E VIDASNU PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026
Acción No: _26	
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN	
PROCESO	AREA
_GESTION DEL RIESGO Y PROGRAMAS	_EPIDEMIOLOGIA Y SALUD PUBLICA
OBJETIVO ESTRATEGICO	
_3. Fortalecer la Atención Primaria en Salud y Promover la Salud Familiar y Comunitaria, en el modelo preventivo y predictivo , para mejorar el Bienestar de la Población	
ESTRATEGIA	
_Diseñar e implementar una metodología de induccion , socializacion y evaluacion, que garantice el cumplimiento de la notificacion correcta y completa por parte de los medicos de las diferentes areas , de los eventos de interes en salud publica.	
ACCIONES	FECHA DE EJECUCIÓN
_1. Elaborar un documento que describa los procesos de induccion , socializacion y evaluacion de los eventos de interes en salud publica dirigidos al personal asistencial. 2. socializar la metodologia 3. Diseñar la matriz o herramienta de evaluacion de las capacitaciones dirigidas al personal asistencial 4. Implementar la metodologia de induccion , socializacion y evaluacion de los eventos de interes en salud publica. 5. Realizar informe con los resultados de la implemetacion 6. Actualizar el protocolo PROTOCOLO PARA LA AUDITORIA DE ADHERENCIA A LAS RUTAS INTEGRALES DE ATENCIÓN EN SALUD Y ENFERMEDADES DE INTERES EN SALUD PUBLICA(EISP) PRIORIZADAS Y GPC CÓDIGO:PT-GIS-058 para la inclusion de los eventos APTR y Violencia, y definir el plazo de entrega de los informes. 6. Diseñar, socializar e implementar las listas de chequeo o matrices de adherencia de los eventos APTR y Violencia . 7. Realizar informe y socializar los resultados a los lideres de area.	01/01/2026 a 31/12/2026
APROBACIÓN PLAN	
LILIANA YUNEZ LUQUETTA Gerente	


	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO	CÓDIGO: PL-GD-001
	PLAN OPERATIVO ANUAL	VERSIÓN: 01
ELABORÓ	REVISÓ	FECHA: 30/01/2026
Nabonazar Navarro Asesor	Efrain Figueroa Sierra Jefe de Planeación	PÁGINA 1 DE 77
		APROBÓ
		Liliana Yunez Luquetta Gerente


ACCION #_27

	E.S.E VIDASNU PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026
Acción No: _27	
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN	
PROCESO	AREA
_GESTION DEL RIESGO Y PROGRAMAS	_EPIDEMIOLOGIA Y SALUD PUBLICA
OBJETIVO ESTRATEGICO	
_3. Fortalecer la Atención Primaria en Salud y Promover la Salud Familiar y Comunitaria, en el modelo preventivo y predictivo , para mejorar el Bienestar de la Población	
ESTRATEGIA	
_Realizar informe gestion del area epidemiologia	
ACCIONES	FECHA DE EJECUCIÓN
_1. Revisar trimestralmente comportamiento epidemiologico, mediante informes de RIPS (Actualizacion perfil epidemiologico / elaboracion de Nota tecnica / frecuencia uso de servicios y costos asociados a demanda real de servicios) según metodología determinada	01/01/2026 a 31/12/2026
APROBACIÓN PLAN	
LILIANA YUNEZ LUQUETTA Gerente	


	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO	CÓDIGO: PL-GD-001
	PLAN OPERATIVO ANUAL	VERSIÓN: 01
		FECHA: 30/01/2026
		PÁGINA 1 DE 77
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nabonazar Navarro Asesor	Efrain Figueroa Sierra Jefe de Planeación	Liliana Yunez Luquetta Gerente


ACCION #_28

	E.S.E VIDASNU PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026
Acción No: _28	
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN	
PROCESO	AREA
_GESTION FINANCIERA	_FACTURACION
OBJETIVO ESTRATEGICO	
_7. Optimizar la Gestión Financiera para Asegurar la Sostenibilidad y la Eficiencia en la Prestación de Servicios de Salud	
ESTRATEGIA	
_ Contar con un talento humano calificado para la realización de los procesos y subprocesos del Área de Facturación.	
ACCIONES	FECHA DE EJECUCIÓN
_1. Programar capacitaciones de acuerdo a los roles que desempeñen dentro de cada uno de los subprocesos de esta área 2. Realización de talleres evaluativos que nos permitan descubrir nuevas habilidades dentro del proceso. 3. Seguimiento a las tareas asignadas de acuerdo al rol que desempeñan. 4. Realizar reconocimientos y distinciones al personal que sobresale en las actividades realizadas, incentivando al personal a realizar mejor su labor.	01/01/2026 a 31/12/2026
APROBACIÓN PLAN	
LILIANA YUNEZ LUQUETTA Gerente	


	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO	CÓDIGO: PL-GD-001
	PLAN OPERATIVO ANUAL	VERSIÓN: 01
		FECHA: 30/01/2026
		PÁGINA 1 DE 77
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nabonazar Navarro Asesor	Efrain Figueroa Sierra Jefe de Planeación	Liliana Yunez Luquetta Gerente


ACCION #_29

	E.S.E VIDASNU PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026
Acción No: _29	
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN	
PROCESO	AREA
_GESTION FINANCIERA	_FACTURACION
OBJETIVO ESTRATEGICO	
_7. Optimizar la Gestión Financiera para Asegurar la Sostenibilidad y la Eficiencia en la Prestación de Servicios de Salud	
ESTRATEGIA	
_Actualización de manual unico del proceso de facturación	
ACCIONES	FECHA DE EJECUCIÓN
_1. Realizar revision de manual de facturación y realizar ajustes de acuerdo a las normatividades vigentes. 2. Socialización del manual con el equipo de facturación ambulatoria y urgencias. 3. Verificación de adopción del manual como unico instrumento del proceso de facturación. 4. Implementar las mejoras realizadas al manual y garantizar la adherencia de este.	01/01/2026 a 31/12/2026
APROBACIÓN PLAN	
LILIANA YUNEZ LUQUETTA Gerente	


	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO	CÓDIGO: PL-GD-001
	PLAN OPERATIVO ANUAL	VERSIÓN: 01
		FECHA: 30/01/2026
		PÁGINA 1 DE 77
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nabonazar Navarro Asesor	Efrain Figueroa Sierra Jefe de Planeación	Liliana Yunez Luquetta Gerente


ACCION #_30

	E.S.E VIDASNU PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026
Acción No: _30	
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN	
PROCESO	AREA
_GESTION FINANCIERA	_FACTURACION
OBJETIVO ESTRATEGICO	
_7. Optimizar la Gestión Financiera para Asegurar la Sostenibilidad y la Eficiencia en la Prestación de Servicios de Salud	
ESTRATEGIA	
_Mejorar el proceso de radicación de facturación de servicios de salud	
ACCIONES	FECHA DE EJECUCIÓN
_1. Realizar revision y actualización del manual de radicación para estandarizar el proceso. _2. Realizar unificación de conocimientos al personal de radicación en todos los portales y plataformas de cada una de las EAPB _3. Realizar seguimiento a las radicaciones de facturas realizadas en cada una de las plataformas de las EAPB _4. Realizar consolidados de facturación periódicamente, de acuerdo a las modalidades de contratación y regímenes.	01/01/2026 a 31/12/2026
APROBACIÓN PLAN	
LILIANA YUNEZ LUQUETTA Gerente	


	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO	CÓDIGO: PL-GD-001
	PLAN OPERATIVO ANUAL	VERSIÓN: 01
ELABORÓ	REVISÓ	FECHA: 30/01/2026
Nabonazar Navarro Asesor	Efrain Figueroa Sierra Jefe de Planeación	PÁGINA 1 DE 77
		APROBÓ
		Liliana Yunez Luquetta Gerente


ACCION #_31

	E.S.E VIDASNU PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026	
Acción No: _31		
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN		
PROCESO	AREA	
_GESTION FINANCIERA	_FACTURACION	
OBJETIVO ESTRATEGICO		
_7. Optimizar la Gestión Financiera para Asegurar la Sostenibilidad y la Eficiencia en la Prestación de Servicios de Salud		
ESTRATEGIA		
_Reactivación de comité de facturación		
ACCIONES		FECHA DE EJECUCIÓN
_1. Elaborar la resolución del comité de facturación _2. Aprobación por parte de la gerencia general y área jurídica de la ESE. _3. Adoptar la resolución y dar cumplimiento por parte del área de facturación _4. Realizar seguimiento de las actividades propuestas dentro de cada comité realizado.		01/01/2026 a 31/12/2026
APROBACIÓN PLAN		
LILIANA YUNEZ LUQUETTA Gerente		

	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO	CÓDIGO: PL-GD-001
	PLAN OPERATIVO ANUAL	VERSIÓN: 01
		FECHA: 30/01/2026
		PÁGINA 1 DE 77
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nabonazar Navarro Asesor	Efrain Figueroa Sierra Jefe de Planeación	Liliana Yunez Luquetta Gerente


ACCION #_32

	E.S.E VIDASNU PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026
Acción No: _32	
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN	
PROCESO	AREA
_GESTION FINANCIERA	_FACTURACION
OBJETIVO ESTRATEGICO	
_7. Optimizar la Gestión Financiera para Asegurar la Sostenibilidad y la Eficiencia en la Prestación de Servicios de Salud	
ESTRATEGIA	
_Optimizacion del sistema de informacion	
ACCIONES	FECHA DE EJECUCIÓN
_1. Realizar acompañamiento al equipo de sistemas de informacion, para la correcta y adecuada parametrización del sistema 2. Parametrizar la contratación con cada una de las EAPB, en las diferentes modalidades de contratación, estableciendo notas técnicas, manuales tarifarios, regimenes. 3. Socializar con el equipo de facturación, contratación y sistemas de información. 4. Realizar auditoria de la información consignada en los "rips" para verificar que la parametrización que se realizó es la adecuada.	01/01/2026 a 31/12/2026
APROBACIÓN PLAN	
LILIANA YUNEZ LUQUETTA Gerente	

	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO	CÓDIGO: PL-GD-001
	PLAN OPERATIVO ANUAL	VERSIÓN: 01
ELABORÓ	REVISÓ	FECHA: 30/01/2026
Nabonazar Navarro Asesor	Efrain Figueroa Sierra Jefe de Planeación	PÁGINA 1 DE 77
		APROBÓ
		Liliana Yunez Luquetta Gerente


ACCION #_33

	E.S.E VIDASNU PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026
Acción No: _33	
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN	
PROCESO	AREA
_GESTION FINANCIERA	_FACTURACION
OBJETIVO ESTRATEGICO	
_7. Optimizar la Gestión Financiera para Asegurar la Sostenibilidad y la Eficiencia en la Prestación de Servicios de Salud	
ESTRATEGIA	
_Retrolimentación del proceso de facturacion con los nuevos profesionales de la salud, que ingresan a la institucion	
ACCIONES	FECHA DE EJECUCIÓN
_Realizar inducción y reinducción de los procesos de facturacion con los nuevos profesionales de la salud. (CUPS, Finalidades, CAUSAS EXTERNAS, los cuales son campos obligatorios dentro de la resolucion 2275 de 2023.	01/01/2026 a 31/12/2026
APROBACIÓN PLAN	
LILIANA YUNEZ LUQUETTA Gerente	

	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO	CÓDIGO: PL-GD-001
	PLAN OPERATIVO ANUAL	VERSIÓN: 01
		FECHA: 30/01/2026
		PÁGINA 1 DE 77
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nabonazar Navarro Asesor	Efrain Figueroa Sierra Jefe de Planeación	Liliana Yunez Luquetta Gerente


ACCION #_34

	E.S.E VIDASNU PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026
Acción No: _34	
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN	
PROCESO	AREA
_GESTION DE APOYO DIAGNOSTICO Y TERAPEUTICO	_SERVICIO FARMACEUTICO
OBJETIVO ESTRATEGICO	
_2. Desplegar y evaluar la gestion clinica con enfasis en eficiencia y seguridad	
ESTRATEGIA	
_Fortalecimiento del programa institucional de farmacovigilancia	
ACCIONES	FECHA DE EJECUCIÓN
_1. Gestionar la asesoria de un quimico farmaceutico para evaluar las interacciones y eventos adversos a medicamentos y/o vacunas presentados en la institucion. 2. Capacitar al personal medico-asistencial sobre el programa de farmacovigilancia. Incentivar el reporte de casos en las diferentes areas. 3. Revisar y actualizar del manual de farmacovigilancia 4. Articular el comité intesdisciplnario de analisis de casos de eventos adversos a medicamemos y/o vacunas de seguridad del paciente con farmacia. Analizar, evaluar y realizar seguimiento al resultado del analisis de los casos de eventos adversos a medicamentos y/o vacunas. 5. Diseñar, implementar y socializar el resultado de los indicadores de seguimiento de eventos adversos a medicamentos y/o vacunas.	01/01/2026 a 31/12/2026
APROBACIÓN PLAN	
LILIANA YUNEZ LUQUETTA Gerente	

	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO	CÓDIGO: PL-GD-001
	PLAN OPERATIVO ANUAL	VERSIÓN: 01
ELABORÓ	REVISÓ	FECHA: 30/01/2026
Nabonazar Navarro Asesor	Efrain Figueroa Sierra Jefe de Planeación	PÁGINA 1 DE 77
		APROBÓ
		Liliana Yunez Luquetta Gerente


ACCION #_35

	E.S.E VIDASNU PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026
Acción No: _35	
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN	
PROCESO	AREA
_GESTION DE APOYO DIAGNOSTICO Y TERAPEUTICO	_SERVICIO FARMACEUTICO
OBJETIVO ESTRATEGICO	
_4. Desarrollar y optimizar el sistema de información y la gestión de tecnologías de la ESE	
ESTRATEGIA	
_Actualización de puntos de reorden y stocks de seguridad para reducir los faltantes en los servicios farmacéuticos	
ACCIONES	FECHA DE EJECUCIÓN
_1. Diseñar e implementar un plan de contingencia articulado con el área de almacén para minimizar el impacto de los faltantes en la prestación de los servicios. 2. Definir e implementar los valores mínimo aceptados para solicitar reposición en un periodo determinado y la cantidad extra para enfrentar retrasos o picos de demanda, basado en el consumo histórico. 3. Monitorear, evaluar y notificar las faltantes en los servicios farmacéuticos en el periodo determinado.	01/01/2026 a 31/12/2026
APROBACIÓN PLAN	
LILIANA YUNEZ LUQUETTA Gerente	


	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO	CÓDIGO: PL-GD-001
	PLAN OPERATIVO ANUAL	VERSIÓN: 01
		FECHA: 30/01/2026
		PÁGINA 1 DE 77
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nabonazar Navarro Asesor	Efrain Figueroa Sierra Jefe de Planeación	Liliana Yunez Luquetta Gerente


ACCION #_36

	E.S.E VIDASNU PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026
Acción No: _36	
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN	
PROCESO	AREA
_GESTION GERENCIAL	_GERENCIA
OBJETIVO ESTRATEGICO	
_1. Fortalecimiento de la participacion social y la satisfaccion al usuario	
ESTRATEGIA	
_1- Realizar la presentacion de la rendicion de cuentas y participar en los diferentes comites institucionlaes e interceptorial.	
ACCIONES	FECHA DE EJECUCIÓN
_1- Campañas publicitarias de los servicios ofertados por la ESE enfocadas aa los grupos poblacionales 2- Fortalecimiento a la red de apoyo institucional 3- Realizacion de encuentros ciudadanos entre la ESE y la poblacion en general 4- Difusion del cronograma de rendicion de cuentas atravez de las redes sociales institucionales y dedes de comunicación masivas. 5- Realizar seguimientos y socializaciones a la comunidad sobre las estartegias en salud publica participativa (EBS, PIC, PAPSIVI) 6- apoyar el analisis con la alianza de usuarios de las PQRS	01/01/2026 a 31/12/2026
APROBACIÓN PLAN	
LILIANA YUNEZ LUQUETTA Gerente	


	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO	CÓDIGO: PL-GD-001
	PLAN OPERATIVO ANUAL	VERSIÓN: 01
ELABORÓ	REVISÓ	FECHA: 30/01/2026
Nabonazar Navarro Asesor	Efrain Figueroa Sierra Jefe de Planeación	PÁGINA 1 DE 77
		APROBÓ
		Liliana Yunez Luquetta Gerente


ACCION #_37

	E.S.E VIDASNU PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026
Acción No: _37	
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN	
PROCESO	AREA
_GESTION GERENCIAL	_GERENCIA
OBJETIVO ESTRATEGICO	
_2. Desplegar y evaluar la gestion clinica con enfasis en eficiencia y seguridad	
ESTRATEGIA	
_2-Diseñar estregias de gestion por procesos	
ACCIONES	FECHA DE EJECUCIÓN
_1-En reuniones con calidad y planeacion definir, ajustar y documentar, ruta logica de gestion procesos/ evaluacion actual y plan de mejora.	01/01/2026 a 31/12/2026
APROBACIÓN PLAN	
LILIANA YUNEZ LUQUETTA Gerente	


	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO	CÓDIGO: PL-GD-001
	PLAN OPERATIVO ANUAL	VERSIÓN: 01
ELABORÓ	REVISÓ	FECHA: 30/01/2026
Nabonazar Navarro Asesor	Efrain Figueroa Sierra Jefe de Planeación	PÁGINA 1 DE 77
		APROBÓ
		Liliana Yunez Luquetta Gerente


ACCION #_38

	E.S.E VIDASNU PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026
Acción No: _38	
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN	
PROCESO	AREA
_GESTION GERENCIAL	_GERENCIA
OBJETIVO ESTRATEGICO	
_3. Fortalecer la Atención Primaria en Salud y Promover la Salud Familiar y Comunitaria, en el modelo preventivo y predictivo , para mejorar el Bienestar de la Población	
ESTRATEGIA	
_3-Establecer y normalizar la metodología para los planes de Desarrollo institucional, planes operativos anuales.	
ACCIONES	FECHA DE EJECUCIÓN
_ Mediante reunion con planeacion y calidad Establecer y normalizar la metodología para los planes de Desarrollo institucional, planes operativos anuales (documento)	01/01/2026 a 31/12/2026
APROBACIÓN PLAN	
LILIANA YUNEZ LUQUETTA Gerente	


	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO	CÓDIGO: PL-GD-001
	PLAN OPERATIVO ANUAL	VERSIÓN: 01
ELABORÓ	REVISÓ	FECHA: 30/01/2026
Nabonazar Navarro Asesor	Efrain Figueroa Sierra Jefe de Planeación	PÁGINA 1 DE 77
		APROBÓ
		Liliana Yunez Luquetta Gerente


ACCION #_39

	E.S.E VIDASNU PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026
Acción No: _39	
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN	
PROCESO	AREA
_GESTION GERENCIAL	_GERENCIA
OBJETIVO ESTRATEGICO	
_4. Desarrollar y optimizar el sistema de informacion y la gestion de tecnologias de la ESE	
ESTRATEGIA	
_4-Fortalecimiento del sistema de informacion e innovación.	
ACCIONES	FECHA DE EJECUCIÓN
_Mediante la contratación de una herramienta complementaria que fortalezca las tecnologías de la información e innovación de la empresa.	01/01/2026 a 31/12/2026
APROBACIÓN PLAN	
LILIANA YUNEZ LUQUETTA Gerente	


	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO	CÓDIGO: PL-GD-001
	PLAN OPERATIVO ANUAL	VERSIÓN: 01
		FECHA: 30/01/2026
		PÁGINA 1 DE 77
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nabonazar Navarro Asesor	Efrain Figueroa Sierra Jefe de Planeación	Liliana Yunez Luquetta Gerente


ACCION #_40

	E.S.E VIDASNU PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026
Acción No: _40	
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN	
PROCESO	AREA
_GESTION GERENCIAL	_GERENCIA
OBJETIVO ESTRATEGICO	
_5. Fortalecer la implementación de los sistemas de gestión y de control para mejorar la gobernanza y la satisfacción de las partes interesadas pertinentes	
ESTRATEGIA	
_5- Actualización de los documentos resultado del Plan de Trabajo de Revisión documental	
ACCIONES	FECHA DE EJECUCIÓN
_Mediante la verificación de las actualizaciones al sistema de gestión documental.	01/01/2026 a 31/12/2026
APROBACIÓN PLAN	
LILIANA YUNEZ LUQUETTA Gerente	


	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO	CÓDIGO: PL-GD-001
	PLAN OPERATIVO ANUAL	VERSIÓN: 01
		FECHA: 30/01/2026
		PÁGINA 1 DE 77
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nabonazar Navarro Asesor	Efrain Figueroa Sierra Jefe de Planeación	Liliana Yunez Luquetta Gerente


ACCION # _41

	E.S.E VIDASNU PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026
Acción No: _41	
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN	
PROCESO	AREA
_GESTION GERENCIAL	_GERENCIA
OBJETIVO ESTRATEGICO	
_6. Fortalecimiento del talento humano de la ESE para el logro de los objetivos empresariales	
ESTRATEGIA	
_6-Definir metodología en la Planeacion de contenidos y exigencias minimas en los contratos de EST,outsourcing, convenios docente asistenciales.	
ACCIONES	FECHA DE EJECUCIÓN
_Solicitar informes de procesos de inducción y reinducción del personal de planta y solicitud a la empresa de prestación de servicios.	01/01/2026 a 31/12/2026
APROBACIÓN PLAN	
LILIANA YUNEZ LUQUETTA Gerente	


	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO	CÓDIGO: PL-GD-001
	PLAN OPERATIVO ANUAL	VERSIÓN: 01
		FECHA: 30/01/2026
		PÁGINA 1 DE 77
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nabonazar Navarro Asesor	Efrain Figueroa Sierra Jefe de Planeación	Liliana Yunez Luquetta Gerente


ACCION #_42

	E.S.E VIDASNU PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026
Acción No: _42	
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN	
PROCESO	AREA
_GESTION GERENCIAL	_GERENCIA
OBJETIVO ESTRATEGICO	
_7. Optimizar la Gestión Financiera para Asegurar la Sostenibilidad y la Eficiencia en la Prestación de Servicios de Salud	
ESTRATEGIA	
_7-Realizar seguimiento al proceso de facturación, cartera y contabilidad, frente a los recursos recaudados y asignados para el debido funcionamiento de la prestación de servicios.	
ACCIONES	FECHA DE EJECUCIÓN
_Solicitar informes a cada una de las áreas involucradas.	01/01/2026 a 31/12/2026
APROBACIÓN PLAN	
LILIANA YUNEZ LUQUETTA Gerente	


	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO	CÓDIGO: PL-GD-001
	PLAN OPERATIVO ANUAL	VERSIÓN: 01
		FECHA: 30/01/2026
		PÁGINA 1 DE 77
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nabonazar Navarro Asesor	Efrain Figueroa Sierra Jefe de Planeación	Liliana Yunez Luquetta Gerente


ACCION #_43

	E.S.E VIDASNU PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026
Acción No: _43	
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN	
PROCESO	AREA
_GESTION FINANCIERA	_PRESUPUESTO
OBJETIVO ESTRATEGICO	
_5. Fortalecer la implementación de los sistemas de gestión y de control para mejorar la gobernanza y la satisfacción de las partes interesadas pertinentes	
ESTRATEGIA	
_Optimizar el proceso de programacion y ejecucion del presupuesto de ingresos y gastos de la vigencia fiscal 2026	
ACCIONES	FECHA DE EJECUCIÓN
_1. Realizando una reunion para analizar el comportamiento del presupuesto de ingresos y gastos del periodo anterior. 2. Proyectar el presupuesto, teniendo la categorizacion del riesgo financiero de la entidad definido por el Ministerio de Salud y Proteccion Social, según lo establecido en la Resolucion 2794 de 2021.	01/01/2026 a 31/12/2026
APROBACIÓN PLAN	
LILIANA YUNEZ LUQUETTA Gerente	


	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO	CÓDIGO: PL-GD-001
	PLAN OPERATIVO ANUAL	VERSIÓN: 01
		FECHA: 30/01/2026
		PÁGINA 1 DE 77
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nabonazar Navarro Asesor	Efrain Figueroa Sierra Jefe de Planeación	Liliana Yunez Luquetta Gerente


ACCION #_44

	E.S.E VIDASNU PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026
Acción No: _44	
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN	
PROCESO	AREA
_GESTION FINANCIERA	_PRESUPUESTO
OBJETIVO ESTRATEGICO	
_5. Fortalecer la implementación de los sistemas de gestión y de control para mejorar la gobernanza y la satisfacción de las partes interesadas pertinentes	
ESTRATEGIA	
_Definir estrategias para ejecutar en tiempo real el proceso de apropiacion de los recursos y modificaciones por cada uno de los conceptos de ingresos y gastos	
ACCIONES	FECHA DE EJECUCIÓN
_3. Ejecutar en tiempo real el proceso de apropiacion de los recursos y modificaciones por cada uno de los conceptos de ingresos y gastos	01/01/2026 a 31/12/2026
APROBACIÓN PLAN	
LILIANA YUNEZ LUQUETTA Gerente	


	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO	CÓDIGO: PL-GD-001
	PLAN OPERATIVO ANUAL	VERSIÓN: 01
ELABORÓ	REVISÓ	FECHA: 30/01/2026
Nabonazar Navarro Asesor	Efrain Figueroa Sierra Jefe de Planeación	PÁGINA 1 DE 77
		APROBÓ
		Liliana Yunez Luquetta Gerente


ACCION #_45

	E.S.E VIDASNU PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026
Acción No: _45	
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN	
PROCESO	AREA
_GESTION FINANCIERA	_PRESUPUESTO
OBJETIVO ESTRATEGICO	
_5. Fortalecer la implementación de los sistemas de gestión y de control para mejorar la gobernanza y la satisfacción de las partes interesadas pertinentes	
ESTRATEGIA	
_Elaborar y presentar informes mensuales de analisis de ejecucion de los ingresos y gastos.	
ACCIONES	FECHA DE EJECUCIÓN
_4. Generar ejecuciones preresupuestales mensuales de ingresos y gastos para su analisis	01/01/2026 a 31/12/2026
APROBACIÓN PLAN	
LILIANA YUNEZ LUQUETTA Gerente	


	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO	CÓDIGO: PL-GD-001
	PLAN OPERATIVO ANUAL	VERSIÓN: 01
		FECHA: 30/01/2026
		PÁGINA 1 DE 77
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nabonazar Navarro Asesor	Efrain Figueroa Sierra Jefe de Planeación	Liliana Yunez Luquetta Gerente


ACCION #_46

	E.S.E VIDASNU PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026
Acción No: _46	
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN	
PROCESO	AREA
_GESTION DEL RIESGO Y PROGRAMAS	_PAI
OBJETIVO ESTRATEGICO	
_3. Fortalecer la Atención Primaria en Salud y Promover la Salud Familiar y Comunitaria, en el modelo preventivo y predictivo , para mejorar el Bienestar de la Población	
ESTRATEGIA	
_Fortalecer las competencias del talento humano asistencial en identificación, derivación efectiva y seguimiento de población susceptible al PAI.	
ACCIONES	FECHA DE EJECUCIÓN
_1. Establecer e implementar protocolo institucional de verificación obligatoria de antecedentes vacunales en todas las consultas médicas y de enfermería, con derivación inmediata al servicio de vacunación de pacientes con esquemas incompletos o susceptibles, incluyendo registro obligatorio en historia clínica electrónica. 2. Diseñar e implementar plan de capacitación continua dirigido a personal médico, de enfermería y administrativo sobre normativa vigente del PAI, importancia del logro de coberturas útiles, técnicas de comunicación asertiva para derivación efectiva y socialización de protocolo verificación de antecedentes vacunales en todos los contactos con el sistema de salud. 3. Incorporar como requisito institucional la solicitud y verificación del carné de vacunación en todas las atenciones en salud (consulta externa, urgencias, hospitalización), con medición trimestral de la efectividad de la demanda inducida generada. 4. Implementar sistema de reconocimiento institucional al personal asistencial con mayor efectividad en derivación al programa PAI, mediante publicación de resultados	01/01/2026 a 31/12/2026
APROBACIÓN PLAN	
LILIANA YUNEZ LUQUETTA Gerente	


	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO	CÓDIGO: PL-GD-001
	PLAN OPERATIVO ANUAL	VERSIÓN: 01
ELABORÓ	REVISÓ	FECHA: 30/01/2026
Nabonazar Navarro Asesor	Efrain Figueroa Sierra Jefe de Planeación	PÁGINA 1 DE 77
		APROBÓ
		Liliana Yunez Luquetta Gerente


ACCION # _47

	E.S.E VIDASNU PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026
Acción No: _47	
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN	
PROCESO	AREA
_GESTION DEL RIESGO Y PROGRAMAS	_PAI
OBJETIVO ESTRATEGICO	
<u>3.</u> Fortalecer la Atención Primaria en Salud y Promover la Salud Familiar y Comunitaria, en el modelo preventivo y predictivo , para mejorar el Bienestar de la Población	
ESTRATEGIA	
<u>Implementar programa educativo comunitario sobre beneficios de la vacunación, riesgos de esquemas incompletos y enfermedades inmunoprevenibles, dirigido a padres, cuidadores, gestantes y líderes comunitarios del área de influencia de la ESE.</u>	
ACCIONES	FECHA DE EJECUCIÓN
<u>1.</u> Realizar concertación con la coordinadora de enfermería para la viabilidad de las sesiones educativas a realizar por el personal de enfermería, planificando espacios y tiempos en los que se desarrollaran estas sesiones <u>2.</u> Diseñar material educativo diversificado (plegables, afiches, videos cortos, infografías, cuñas radiales) sobre el PAI, calendarios de vacunación, beneficios de la inmunización y mitos frecuentes <u>3.</u> Realizar jornadas educativas mensuales en salas de espera por las auxiliares del servicio en consulta externa y urgencias. <u>4.</u> Realizar seguimiento telefónico personalizado a usuarios con esquemas incompletos, padres de menores inasistentes y gestantes no captadas, con orientación sobre importancia de completar esquemas, resolución de barreras de acceso horarios continuos, jornadas días sabados.	01/01/2026 a 31/12/2026
APROBACIÓN PLAN	
LILIANA YUNEZ LUQUETTA Gerente	


	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO	CÓDIGO: PL-GD-001
	PLAN OPERATIVO ANUAL	VERSIÓN: 01
ELABORÓ	REVISÓ	FECHA: 30/01/2026
Nabonazar Navarro Asesor	Efrain Figueroa Sierra Jefe de Planeación	PÁGINA 1 DE 77
		APROBÓ
		Liliana Yunez Luquetta Gerente


ACCION #_48

	E.S.E VIDASNU PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026
Acción No: _48	
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN	
PROCESO	AREA
_GESTION DEL RIESGO Y PROGRAMAS	_RUTAS DE PROMOCION Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD
OBJETIVO ESTRATEGICO	
_3. Fortalecer la Atención Primaria en Salud y Promover la Salud Familiar y Comunitaria, en el modelo preventivo y predictivo , para mejorar el Bienestar de la Población	
ESTRATEGIA	
_Implementar protocolo institucional de verificación obligatoria del estado de tamizaje de cáncer de cérvix en todas las consultas médicas de mujeres de 25 a 65 años	
ACCIONES	FECHA DE EJECUCIÓN
_1. diseñar implementar protocolo institucional de verificación obligatoria de antecedentes de tamizaje de citología en mujeres de 25 a 65 años. 2. Diseñar e implementar jornadas de capacitación dirigidas al personal médico de consulta externa y urgencias sobre el uso de bases de datos del programa de tamizaje, criterios de elegibilidad según esquema de tamizaje, técnicas de búsqueda de antecedentes en historia clínica y en bases de datos del programa, 3. Entregar al personal médico de consulta externa y urgencias el acceso a las bases de datos mensuales actualizadas del programa de tamizaje (11 cortes en el año), con instructivo de consulta, flujograma de verificación y realizar prescripción de la citología. 4. Generar reportes mensuales de prescripciones de citología realizadas por cada profesional médico de consulta externa y urgencias, validando adherencia al protocolo mediante auditoría de historias clínicas de mujeres de 25 a 65 años atendidas en el periodo. 5. Implementar sistema de alertas automáticas en historia clínica electrónica (si es viable tecnológicamente) o mediante checklist de atención impreso que recuerde al médico la verificación obligatoria del estado de tamizaje de citología en mujeres de 25 a 65 años.	01/01/2026 a 31/12/2026
APROBACIÓN PLAN	
LILIANA YUNEZ LUQUETTA Gerente	


	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO	CÓDIGO: PL-GD-001
	PLAN OPERATIVO ANUAL	VERSIÓN: 01
ELABORÓ	REVISÓ	FECHA: 30/01/2026
Nabonazar Navarro Asesor	Efrain Figueroa Sierra Jefe de Planeación	PÁGINA 1 DE 77
		APROBÓ
		Liliana Yunez Luquetta Gerente


ACCION #_49

	E.S.E VIDASNU PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026
Acción No: _49	
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN	
PROCESO	AREA
_GESTION DEL RIESGO Y PROGRAMAS	_RUTAS DE PROMOCION Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD
OBJETIVO ESTRATEGICO	
_3. Fortalecer la Atención Primaria en Salud y Promover la Salud Familiar y Comunitaria, en el modelo preventivo y predictivo , para mejorar el Bienestar de la Población	
ESTRATEGIA	
_Gestionar la dotación de herramientas tecnológicas (diademas telefónicas, línea telefónica móvil institucional y software de gestión de contactos) para fortalecer la capacidad operativa del personal del programa de tamizaje en la realización de búsqueda activa, seguimiento telefónico a usuarias susceptibles e inasistentes, demanda inducida efectiva y agendamiento oportuno de citas para citología cervicouterina.	
ACCIONES	FECHA DE EJECUCIÓN
_1. Presentar solicitud formal ante la Subdirección Administrativa con sustento técnico, evidencias de impacto del déficit actual en indicadores (incumplimiento de metas, glosas recibidas) 2. Capacitar al personal del programa de tamizaje en el uso adecuado de las herramientas tecnológicas adquiridas, establecer protocolos de llamadas, guiones de contacto telefónico, registro estandarizado de seguimiento y definir indicadores de gestión para medir efectividad de la búsqueda activa. 3. Realizar seguimiento mensual a la utilización de las herramientas tecnológicas, medición de indicadores de gestión (número de llamadas realizadas, contactos efectivos, citas agendadas, asistencia efectiva), análisis de efectividad de la demanda inducida y ajustes al proceso según resultados.	01/01/2026 a 31/12/2026
APROBACIÓN PLAN	
LILIANA YUNEZ LUQUETTA Gerente	


	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO	CÓDIGO: PL-GD-001
	PLAN OPERATIVO ANUAL	VERSIÓN: 01
ELABORÓ	REVISÓ	FECHA: 30/01/2026
Nabonazar Navarro Asesor	Efrain Figueroa Sierra Jefe de Planeación	PÁGINA 1 DE 77
		APROBÓ
		Liliana Yunez Luquetta Gerente


ACCION #_50

	E.S.E VIDASNU PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026	
Acción No: _50		
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN		
PROCESO	AREA	
_GESTION DEL RIESGO Y PROGRAMAS	_RUTAS DE PROMOCION Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD	
OBJETIVO ESTRATEGICO		
_3. Fortalecer la Atención Primaria en Salud y Promover la Salud Familiar y Comunitaria, en el modelo preventivo y predictivo , para mejorar el Bienestar de la Población		
ESTRATEGIA		
_Fortalecer las competencias del talento humano encargado del proceso de agendamiento telefónico y presencial en las diferentes sedes de la ESE		
ACCIONES	FECHA DE EJECUCIÓN	
_1. Ajustar y distribuir las agendas de atención según el perfil profesional y el curso de vida, de acuerdo con la capacidad instalada en cada sede. 2. Socializar al talento humano asistencial y administrativo las responsabilidades y roles definidos dentro del proceso de agendamiento y atención de la consulta de valoración integral. 3. Realizar retroalimentación trimestral al talento humano sobre el cumplimiento de la atención por curso de vida, metas mensuales de atenciones y adecuado ordenamiento de tamizajes. 4. Capacitar al personal de gestión de citas en la asignación correcta según edad y teniendo en cuenta el perfil profesional, según los lineamientos establecidos en la Resolución 3280 de 2018, teniendo 5. Utilizar software de agendamiento que permita la priorización de citas por curso de vida y perfil del profesional (verificación previa y apoyo del área de sistemas), garantizando la asignación adecuada de la atención conforme a los lineamientos de la Resolución 3280 de 2018.	01/01/2026 a 31/12/2026	
APROBACIÓN PLAN		
LILIANA YUNEZ LUQUETTA Gerente		


	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO	CÓDIGO: PL-GD-001
	PLAN OPERATIVO ANUAL	VERSIÓN: 01
		FECHA: 30/01/2026
		PÁGINA 1 DE 77
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nabonazar Navarro Asesor	Efrain Figueroa Sierra Jefe de Planeación	Liliana Yunez Luquetta Gerente


ACCION #_51

	E.S.E VIDASNU PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026
Acción No: _51	
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN	
PROCESO	AREA
_GESTION DEL RIESGO Y PROGRAMAS	_RUTAS DE PROMOCION Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD
OBJETIVO ESTRATEGICO	
<u>3.</u> Fortalecer la Atención Primaria en Salud y Promover la Salud Familiar y Comunitaria, en el modelo preventivo y predictivo , para mejorar el Bienestar de la Población	
ESTRATEGIA	
<u>Fortalecer las competencias del talento humano y los mecanismos institucionales de identificación, captación, seguimiento y control de usuarios, garantizando la realización oportuna de las atenciones y los tamizajes de detección temprana de obligatorio cumplimiento según sexo y edad, conforme a lo establecido en la Resolución 3280 de 2018.</u>	
ACCIONES	FECHA DE EJECUCIÓN
<u>1.</u> Elaborar y ejecutar cronogramas de capacitación y socialización dirigidos al talento humano asistencial sobre tamizajes de detección temprana según sexo y edad. <u>2.</u> Diseñar e implementar alertas en el sistema de información (previa validación con el área de sistemas) que permitan identificar de manera inmediata los tamizajes correspondientes a cada usuario durante la atención. <u>3.</u> Realizar seguimiento telefónico a usuarios inasistentes, registrando la gestión de demanda inducida en software definido institucionalmente para dicha actividad <u>4.</u> Monitorear mensualmente el cumplimiento de tamizajes DT por curso de vida y por profesional, generando retroalimentación individual y colectiva.	01/01/2026 a 31/12/2026
APROBACIÓN PLAN	
LILIANA YUNEZ LUQUETTA Gerente	


	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO	CÓDIGO: PL-GD-001
	PLAN OPERATIVO ANUAL	VERSIÓN: 01
ELABORÓ	REVISÓ	FECHA: 30/01/2026
Nabonazar Navarro Asesor	Efrain Figueroa Sierra Jefe de Planeación	PÁGINA 1 DE 77
		APROBÓ
		Liliana Yunez Luquetta Gerente


ACCION #_52

	E.S.E VIDASNU PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026
Acción No: _52	
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN	
PROCESO	AREA
_GESTION DEL RIESGO Y PROGRAMAS	_RUTAS DE PROMOCION Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD
OBJETIVO ESTRATEGICO	
_3. Fortalecer la Atención Primaria en Salud y Promover la Salud Familiar y Comunitaria, en el modelo preventivo y predictivo , para mejorar el Bienestar de la Población	
ESTRATEGIA	
_Implementar modelo de gestión proactiva en el CPMP	
ACCIONES	FECHA DE EJECUCIÓN
_1. Capacitar personal CPMP y admisionistas en técnicas de captación activa y demanda inducida mediante recorrido institucional 2. Implementar reuniones grupales quincenales del CPMP en auditorio con equipo multidisciplinario y exhibición del kit de maternidad Gestionar tickets Metrosinú y refrigerios para gestantes vulnerables que asistan al CPMP	01/01/2026 a 31/12/2026
APROBACIÓN PLAN	
LILIANA YUNEZ LUQUETTA Gerente	


	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO	CÓDIGO: PL-GD-001
	PLAN OPERATIVO ANUAL	VERSIÓN: 01
		FECHA: 30/01/2026
		PÁGINA 1 DE 77
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nabonazar Navarro Asesor	Efrain Figueroa Sierra Jefe de Planeación	Liliana Yunez Luquetta Gerente


ACCION #_53

	E.S.E VIDASNU PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026
Acción No: _53	
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN	
PROCESO	AREA
_GESTION DEL RIESGO Y PROGRAMAS	_RUTAS DE PROMOCION Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD
OBJETIVO ESTRATEGICO	
_3. Fortalecer la Atención Primaria en Salud y Promover la Salud Familiar y Comunitaria, en el modelo preventivo y predictivo , para mejorar el Bienestar de la Población	
ESTRATEGIA	
_Diseñar e implementar sistema de registro de cohorte para seguimiento individualizado a cada gestante inscrita en el CPMP	
ACCIONES	FECHA DE EJECUCIÓN
_1. Diseñar formato de registro de cohorte para seguimiento individualizado (sesiones asistidas, pendientes, fecha probable parto)	01/01/2026 a 31/12/2026
2. Implementar sistema de cohorte en todas las sedes con capacitación al personal responsable	
3. Generar reportes mensuales de avance por sede y retroalimentación trimestral a coordinadoras	
APROBACIÓN PLAN	
LILIANA YUNEZ LUQUETTA Gerente	


	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO	CÓDIGO: PL-GD-001
	PLAN OPERATIVO ANUAL	VERSIÓN: 01
		FECHA: 30/01/2026
		PÁGINA 1 DE 77
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nabonazar Navarro Asesor	Efrain Figueroa Sierra Jefe de Planeación	Liliana Yunez Luquetta Gerente


ACCION #_54

	E.S.E VIDASNU PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026
Acción No: _54	
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN	
PROCESO	AREA
_GESTION DEL RIESGO Y PROGRAMAS	_RUTAS DE PROMOCION Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD
OBJETIVO ESTRATEGICO	
_3. Fortalecer la Atención Primaria en Salud y Promover la Salud Familiar y Comunitaria, en el modelo preventivo y predictivo , para mejorar el Bienestar de la Población	
ESTRATEGIA	
_Establecer mecanismo de coordinación efectiva entre Urgencias y Consulta Externa	
ACCIONES	FECHA DE EJECUCIÓN
_1. Diseñar protocolo de derivación inmediata Urgencias-Consulta Externa con tiempos máximos de respuesta	01/01/2026 a 31/12/2026
2. Habilitar agenda preferencial en consulta externa para gestantes captadas en urgencias	
3. Implementar alerta en sistema para seguimiento de gestantes captadas sin cita asignada	
APROBACIÓN PLAN	
LILIANA YUNEZ LUQUETTA Gerente	


	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO	CÓDIGO: PL-GD-001
	PLAN OPERATIVO ANUAL	VERSIÓN: 01
		FECHA: 30/01/2026
		PÁGINA 1 DE 77
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nabonazar Navarro Asesor	Efrain Figueroa Sierra Jefe de Planeación	Liliana Yunez Luquetta Gerente


ACCION #_55

	E.S.E VIDASNU PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026
Acción No: _55	
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN	
PROCESO	AREA
_GESTION DEL RIESGO Y PROGRAMAS	_RUTAS DE PROMOCION Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD
OBJETIVO ESTRATEGICO	
_3. Fortalecer la Atención Primaria en Salud y Promover la Salud Familiar y Comunitaria, en el modelo preventivo y predictivo , para mejorar el Bienestar de la Población	
ESTRATEGIA	
_Implementar jornadas de capacitación y sensibilización dirigidas a médicos de atención integral	
ACCIONES	FECHA DE EJECUCIÓN
_1. Realizar jornadas de capacitación e ruta materna, captación, dx embarazo, IVE, planificación 2. Socializar manual de demanda inducida en espacios PIC con personal médico 3. Monitorear mensualmente derivaciones realizadas por médico de atención integral	01/01/2026 a 31/12/2026
APROBACIÓN PLAN	
LILIANA YUNEZ LUQUETTA Gerente	


	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO	CÓDIGO: PL-GD-001
	PLAN OPERATIVO ANUAL	VERSIÓN: 01
		FECHA: 30/01/2026
		PÁGINA 1 DE 77
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nabonazar Navarro Asesor	Efrain Figueroa Sierra Jefe de Planeación	Liliana Yunez Luquetta Gerente


ACCION #_56

	E.S.E VIDASNU PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026
Acción No: _56	
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN	
PROCESO	AREA
_GESTION DEL RIESGO Y PROGRAMAS	_RUTAS DE PROMOCION Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD
OBJETIVO ESTRATEGICO	
_3. Fortalecer la Atención Primaria en Salud y Promover la Salud Familiar y Comunitaria, en el modelo preventivo y predictivo , para mejorar el Bienestar de la Población	
ESTRATEGIA	
_Implementar estrategia integral de promoción de la Consulta de Lactancia Materna	
ACCIONES	FECHA DE EJECUCIÓN
_1. Distribuir nuevo folleto promocional de Consulta de Lactancia en todos los servicios 2. Realizar recorridos de socialización del servicio en todas las sedes (iniciando La Granja) Incluir mensaje de Consulta de Lactancia en cuñas del Call Center	01/01/2026 a 31/12/2026
APROBACIÓN PLAN	
LILIANA YUNEZ LUQUETTA Gerente	


	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO	CÓDIGO: PL-GD-001
	PLAN OPERATIVO ANUAL	VERSIÓN: 01
		FECHA: 30/01/2026
		PÁGINA 1 DE 77
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nabonazar Navarro Asesor	Efrain Figueroa Sierra Jefe de Planeación	Liliana Yunez Luquetta Gerente


ACCION #_57

	E.S.E VIDASNU PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026
Acción No: _57	
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN	
PROCESO	AREA
_GESTION DEL RIESGO Y PROGRAMAS	_RUTAS DE PROMOCION Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD
OBJETIVO ESTRATEGICO	
_3. Fortalecer la Atención Primaria en Salud y Promover la Salud Familiar y Comunitaria, en el modelo preventivo y predictivo , para mejorar el Bienestar de la Población	
ESTRATEGIA	
_Establecer protocolo de asignación obligatoria de cita de Lactancia Materna	
ACCIONES	FECHA DE EJECUCIÓN
_1. Elaborar y enviar circular a facturación sobre asignación obligatoria de cita de Lactancia Materna 2. Capacitar a facturadores en criterios de asignación de la consulta 3. Monitorear semanalmente cumplimiento de asignación de citas de lactancia	01/01/2026 a 31/12/2026
APROBACIÓN PLAN	
LILIANA YUNEZ LUQUETTA Gerente	


	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO	CÓDIGO: PL-GD-001
	PLAN OPERATIVO ANUAL	VERSIÓN: 01
		FECHA: 30/01/2026
		PÁGINA 1 DE 77
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nabonazar Navarro Asesor	Efrain Figueroa Sierra Jefe de Planeación	Liliana Yunez Luquetta Gerente


ACCION #_58

	E.S.E VIDASNU PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026
Acción No: _58	
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN	
PROCESO	AREA
_GESTION DEL RIESGO Y PROGRAMAS	_RUTAS DE PROMOCION Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD
OBJETIVO ESTRATEGICO	
_3. Fortalecer la Atención Primaria en Salud y Promover la Salud Familiar y Comunitaria, en el modelo preventivo y predictivo , para mejorar el Bienestar de la Población	
ESTRATEGIA	
_Implementar protocolo de verificación obligatoria y notificación inmediata de casos de desnutrición en urgencias	
ACCIONES	FECHA DE EJECUCIÓN
_1. Diseñar e implementar protocolo de notificación obligatoria de desnutrición en urgencias _2. Capacitar a médicos de urgencias en identificación y notificación de desnutrición _3. Implementar seguimiento semanal a notificaciones vs. diagnósticos de desnutrición	01/01/2026 a 31/12/2026
APROBACIÓN PLAN	
LILIANA YUNEZ LUQUETTA Gerente	


	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO	CÓDIGO: PL-GD-001
	PLAN OPERATIVO ANUAL	VERSIÓN: 01
		FECHA: 30/01/2026
		PÁGINA 1 DE 77
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nabonazar Navarro Asesor	Efrain Figueroa Sierra Jefe de Planeación	Liliana Yunez Luquetta Gerente


ACCION #_59

	E.S.E VIDASNU PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026
Acción No: _59	
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN	
PROCESO	AREA
_GESTION DEL RIESGO Y PROGRAMAS	_RUTAS DE PROMOCION Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD
OBJETIVO ESTRATEGICO	
_3. Fortalecer la Atención Primaria en Salud y Promover la Salud Familiar y Comunitaria, en el modelo preventivo y predictivo , para mejorar el Bienestar de la Población	
ESTRATEGIA	
_Fortalecer la capacitación del personal de triage en técnicas correctas de medidas antropometría	
ACCIONES	FECHA DE EJECUCIÓN
_1. Realizar capacitación práctica en antropometría según Res. 2465/2016 al personal de triage _2. Establecer verificación obligatoria de medidas antropométricas por médico valorador _3. Realizar auditoría trimestral de calidad de datos antropométricos en urgencias	01/01/2026 a 31/12/2026
APROBACIÓN PLAN	
LILIANA YUNEZ LUQUETTA Gerente	


	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO	CÓDIGO: PL-GD-001
	PLAN OPERATIVO ANUAL	VERSIÓN: 01
ELABORÓ	REVISÓ	FECHA: 30/01/2026
Nabonazar Navarro Asesor	Efrain Figueroa Sierra Jefe de Planeación	PÁGINA 1 DE 77
		APROBÓ
		Liliana Yunez Luquetta Gerente


ACCION #_60

	E.S.E VIDASNU PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026
Acción No: _60	
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN	
PROCESO	AREA
_GESTION DE ACCESO	_SIAU
OBJETIVO ESTRATEGICO	
_1. Fortalecimiento de la participacion social y la satisfaccion al usuario	
ESTRATEGIA	
_Fortalecer la articulación y corresponsabilidad de los líderes de área en el proceso de atención a las manifestaciones de los usuarios, mediante la estandarización de lineamientos para la elaboración, revisión y validación de las respuestas de fondo, así como el seguimiento oportuno a los tiempos de respuesta, con el fin de mejorar la calidad del servicio, asegurar el cumplimiento normativo y fortalecer la imagen institucional.	
ACCIONES	FECHA DE EJECUCIÓN
_1. P: Definir lineamientos, responsabilidades y tiempos para la elaboración, revision y validación de las respuestas de fondo a las manifestaciones de los usuarios, con líderes de área 2. H:implementar los lineamientos establecidos, garantizando la participacion de los lideres de areas en la revision y validacion de las respuestas antes de su envio al usuario. 3. V: realizar seguimiento y cumplimiento de los tiempos de respuesta, la calidad de las respuestas emitidas, mediante indicadores, reportes de gestion y revisión de casos. 4. A: Implementar acciones de mejora y correctivas con base en los resultados del seguimiento, ajustando los lineamientos y fortalecimientos de la articulacion con las areas.	01/01/2026 a 31/12/2026
APROBACIÓN PLAN	
LILIANA YUNEZ LUQUETTA Gerente	


	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO	CÓDIGO: PL-GD-001
	PLAN OPERATIVO ANUAL	VERSIÓN: 01
		FECHA: 30/01/2026
		PÁGINA 1 DE 77
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nabonazar Navarro Asesor	Efrain Figueroa Sierra Jefe de Planeación	Liliana Yunez Luquetta Gerente


ACCION #_

	E.S.E VIDASNU PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026
Acción No: _61	
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN	
PROCESO	AREA
_GESTION DE ACCESO	_SIAU
OBJETIVO ESTRATEGICO	
_1. Fortalecimiento de la participacion social y la satisfaccion al usuario	
ESTRATEGIA	
_Puesta en marcha del "Menú participa" a través de la identificación y resolución del problema	
ACCIONES	FECHA DE EJECUCIÓN
_1. P:Revisar la Resolución 1519 de 2020. Definir los temas de interés, los grupos de valor y el cronograma. Establecer la metodología para publicar y recoger aportes ciudadanos en el Menú Participa. 2. H: Publicar en Menú Participa en la web. Publicar los temas priorizados. Habilitar los canales de participación y recoger los aportes de ciudadanos y grupos de valor. 3. V:Verificar que la información cumpla la Resolución 1519 de 2020. Revisar número de participaciones, cumplimiento del cronograma y calidad de los aportes. 4. A: Ajustar la estrategia de publicación y participación. Mejorar la difusión y el contenido del Menú Participa. Incorporar los aportes ciudadanos y documentar mejoras	01/01/2026 a 31/12/2026
APROBACIÓN PLAN	
LILIANA YUNEZ LUQUETTA Gerente	


	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO	CÓDIGO: PL-GD-001
	PLAN OPERATIVO ANUAL	VERSIÓN: 01
		FECHA: 30/01/2026
		PÁGINA 1 DE 77
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nabonazar Navarro Asesor	Efrain Figueroa Sierra Jefe de Planeación	Liliana Yunez Luquetta Gerente


ACCION #_62

	E.S.E VIDASNU PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026
Acción No: _62	
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN	
PROCESO	AREA
_GESTION DE ACCESO	_SIAU
OBJETIVO ESTRATEGICO	
_1. Fortalecimiento de la participacion social y la satisfaccion al usuario	
ESTRATEGIA	
_Puesta en marcha del "Menú participa" a través de la identificación y resolución del problema	
ACCIONES	FECHA DE EJECUCIÓN
_1. P:Revisar la Resolución 1519 de 2020. Definir los temas de interés, los grupos de valor y el cronograma. Establecer la metodología para publicar y recoger aportes ciudadanos en el Menú Participa. 2. H: Publicar en Menú Participa en la web. Publicar los temas priorizados. Habilitar los canales de participación y recoger los aportes de ciudadanos y grupos de valor. 3. V:Verificar que la información cumpla la Resolución 1519 de 2020. Revisar número de participaciones, cumplimiento del cronograma y calidad de los aportes. 4. A: Ajustar la estrategia de publicación y participación. Mejorar la difusión y el contenido del Menú Participa. Incorporar los aportes ciudadanos y documentar mejoras	01/01/2026 a 31/12/2026
APROBACIÓN PLAN	
LILIANA YUNEZ LUQUETTA Gerente	


	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO	CÓDIGO: PL-GD-001
	PLAN OPERATIVO ANUAL	VERSIÓN: 01
ELABORÓ	REVISÓ	FECHA: 30/01/2026
Nabonazar Navarro Asesor	Efrain Figueroa Sierra Jefe de Planeación	PÁGINA 1 DE 77
		APROBÓ
		Liliana Yunez Luquetta Gerente


ACCION #_63

	E.S.E VIDASNU PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026
Acción No: _63	
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN	
PROCESO	AREA
_GESTION DE SERVICIOS DE SALUD AMBULATORIOS	_CONSULTA EXTERNA
OBJETIVO ESTRATEGICO	
_3. Fortalecer la Atención Primaria en Salud y Promover la Salud Familiar y Comunitaria, en el modelo preventivo y predictivo , para mejorar el Bienestar de la Población	
ESTRATEGIA	
_Evaluar las condiciones operativas para la prestación de servicios ambulatorios.	
ACCIONES	FECHA DE EJECUCIÓN
_1. Mediante la realización de rondas de seguimiento quincenal en las diferentes sedes, y Aplicación del instrumento diseñado para tal fin, retroalimentacion a las areas de acuerdo a los hallazgos, y generando informe mensual de estas.	01/01/2026 a 31/12/2026
APROBACIÓN PLAN	
LILIANA YUNEZ LUQUETTA Gerente	


	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO	CÓDIGO: PL-GD-001
	PLAN OPERATIVO ANUAL	VERSIÓN: 01
ELABORÓ	REVISÓ	FECHA: 30/01/2026
Nabonazar Navarro Asesor	Efrain Figueroa Sierra Jefe de Planeación	PÁGINA 1 DE 77
		APROBÓ
		Liliana Yunez Luquetta Gerente


ACCION #_64

	E.S.E VIDASNU PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026
Acción No: _64	
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN	
PROCESO	AREA
_GESTION DE SERVICIOS DE SALUD AMBULATORIOS	_CONSULTA EXTERNA
OBJETIVO ESTRATEGICO	
_3. Fortalecer la Atención Primaria en Salud y Promover la Salud Familiar y Comunitaria, en el modelo preventivo y predictivo , para mejorar el Bienestar de la Población	
ESTRATEGIA	
_Fortalecer la accesibilidad y oportunidad de la atención en salud de la E.S.E.	
ACCIONES	FECHA DE EJECUCIÓN
_1. Mediante reunión con el equipo de call center y área ambulatoria diseñar el proceso de acceso, registro e ingreso asignación de citas y admisión a través de reunión en donde se defina objetivos, alcance, responsables y actividades. 2. Mediante reunión con el equipo de call center y área ambulatoria diseñar proceso de acceso, registro e ingreso asignación de citas y admisión a través de reunión en donde se defina indicadores y normograma. 3. Realizar socialización y prueba piloto para proceso de asignación de citas de acceso, registro e ingreso asignación de citas y admisión 4. Implementar en conjunto con SIAU la herramienta de microsoft form para el hospital la Gloria para mejorar los tiempos de espera en sala para la solicitud de citas de manera presencial. 5. Implementar en conjunto con SIAU la herramienta de microsoft form para el Hospital Cantaclaro para mejorar los tiempos de espera en sala para la solicitud de citas de manera presencial. 6. Implementar mensajes SMS para la demanda inducida de planificación familiar de acuerdo a la base de datos de mujeres en edad fértil que suministran las aseguradoras. 7. Rediseñar la herramienta Citasinú para que alimente una lista de espera segregada por sedes urbanas para captura de solicitudes de citas y así poder brindar otro tipo de acceso a los usuarios. 8. Realizar monitoreo y seguimiento al proceso documentado y a las estrategias planteadas, para la mejora del acceso y oportunidad en la atención, de manera mensual. (Informe) 9. En conjunto con el área de P y M diseño de material ilustrativo para un adecuado agendamiento de estas atenciones.	01/01/2026 a 31/12/2026
APROBACIÓN PLAN	
LILIANA YUNEZ LUQUETTA Gerente	


	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO	CÓDIGO: PL-GD-001
	PLAN OPERATIVO ANUAL	VERSIÓN: 01
ELABORÓ	REVISÓ	FECHA: 30/01/2026
Nabonazar Navarro Asesor	Efrain Figueroa Sierra Jefe de Planeación	PÁGINA 1 DE 77
		APROBÓ
		Liliana Yunez Luquetta Gerente


ACCION #_65

	E.S.E VIDASNU PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026
Acción No: _65	
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN	
PROCESO	AREA
_GESTION DE SERVICIOS DE SALUD AMBULATORIOS	_CONSULTA EXTERNA
OBJETIVO ESTRATEGICO	
_3. Fortalecer la Atención Primaria en Salud y Promover la Salud Familiar y Comunitaria, en el modelo preventivo y predictivo , para mejorar el Bienestar de la Población	
ESTRATEGIA	
_Mejorar gestion en referencias y contrarreferencias ambulatorias.	
ACCIONES	FECHA DE EJECUCIÓN
_1. Seguimiento a remisiones de urgencias para garantizar continuidad en el proceso de atención en el área ambulatoria de la institución. (Programas: Crónicos, Primera infancia-Infancia y ruta maternoperinatal-informe mensual) 2. Informe mensual de remisiones desde el área ambulatoria para reporte a EAPB, gestión de citas según contratación y para análisis del proceso.	01/01/2026 a 31/12/2026
APROBACIÓN PLAN	
LILIANA YUNEZ LUQUETTA Gerente	


	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO	CÓDIGO: PL-GD-001
	PLAN OPERATIVO ANUAL	VERSIÓN: 01
		FECHA: 30/01/2026
		PÁGINA 1 DE 77
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nabonazar Navarro Asesor	Efrain Figueroa Sierra Jefe de Planeación	Liliana Yunez Luquetta Gerente


ACCION #_66

	E.S.E VIDASNU PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026
Acción No: _66	
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN	
PROCESO	AREA
_GESTION DE SERVICIOS DE SALUD AMBULATORIOS	_CONSULTA EXTERNA
OBJETIVO ESTRATEGICO	
_3. Fortalecer la Atención Primaria en Salud y Promover la Salud Familiar y Comunitaria, en el modelo preventivo y predictivo , para mejorar el Bienestar de la Población	
ESTRATEGIA	
_1. Seguimiento al cumplimiento de la Ruta de atención a integral a Víctimas de Violencia Basada en género atendidas en la institución.	
ACCIONES	FECHA DE EJECUCIÓN
_1. Capacitación a equipo de trabajo de la institución, sobre ruta de atención integral a víctimas Ruta de atención a integral a Víctimas de Violencia Basada en género atendidas en la institución. 2. Atención integral víctimas Ruta de atención a integral a Víctimas de Violencia Basada en género atendidas en la institución. 3. Notificación intersectorial. 4. Seguimiento del cumplimiento de la ruta de atención a integral a Víctimas de Violencia Basada en género.	01/01/2026 a 31/12/2026
APROBACIÓN PLAN	
LILIANA YUNEZ LUQUETTA Gerente	


	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO	CÓDIGO: PL-GD-001
	PLAN OPERATIVO ANUAL	VERSIÓN: 01
		FECHA: 30/01/2026
		PÁGINA 1 DE 77
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nabonazar Navarro Asesor	Efrain Figueroa Sierra Jefe de Planeación	Liliana Yunez Luquetta Gerente


ACCION #_67

	E.S.E VIDASNU PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026
Acción No: _67	
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN	
PROCESO	AREA
_GESTION DE SERVICIOS DE SALUD AMBULATORIOS	_CONSULTA EXTERNA
OBJETIVO ESTRATEGICO	
_3. Fortalecer la Atención Primaria en Salud y Promover la Salud Familiar y Comunitaria, en el modelo preventivo y predictivo , para mejorar el Bienestar de la Población	
ESTRATEGIA	
_2. Medir adherencia al protocolo de Atención Integral a víctimas de violencia sexual.	
ACCIONES	FECHA DE EJECUCIÓN
_11 Evaluación semestral de la adherencia al protocolo de atención integral a víctimas de violencia sexual, mediante aplicación de lista de chequeo semestral a historias clínicas.	01/01/2026 a 31/12/2026
APROBACIÓN PLAN	
LILIANA YUNEZ LUQUETTA Gerente	

	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO	CÓDIGO: PL-GD-001
	PLAN OPERATIVO ANUAL	VERSIÓN: 01
		FECHA: 30/01/2026
		PÁGINA 1 DE 77
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nabonazar Navarro Asesor	Efrain Figueroa Sierra Jefe de Planeación	Liliana Yunez Luquetta Gerente

ACCION #_68

	E.S.E VIDASNU PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026
Acción No: _68	
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN	
PROCESO	AREA
_GESTION DE SERVICIOS DE SALUD AMBULATORIOS	_CONSULTA EXTERNA
OBJETIVO ESTRATEGICO	
<p>_3. Fortalecer la Atención Primaria en Salud y Promover la Salud Familiar y Comunitaria, en el modelo preventivo y predictivo , para mejorar el Bienestar de la Población</p>	
ESTRATEGIA	
<p>_Fortalecer los conocimientos del talento humano de área ambulatoria, acerca de las GPC y demás temas necesarios, que contribuyan a la adecuada prestación del servicio.</p>	
ACCIONES	FECHA DE EJECUCIÓN
_1. Planeacion de actividades de capacitación para su ejecución anual. 2. Realizar las capacitaciones de las GPC y demás temas - PIC, según perfil epidemiológico. 3. Evaluación a través de la aplicación de pre y postest, por cada capacitación-Informe PIC.	01/01/2026 a 31/12/2026
APROBACIÓN PLAN	
LILIANA YUNEZ LUQUETTA Gerente	

	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO	CÓDIGO: PL-GD-001
	PLAN OPERATIVO ANUAL	VERSIÓN: 01 FECHA: 30/01/2026 PÁGINA 1 DE 77
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nabonazar Navarro Asesor	Efrain Figueroa Sierra Jefe de Planeación	Liliana Yunez Luquetta Gerente

