



PROCESOS MISIONALES

CÓDIGO: CR-GSC-001

VERSIÓN: 01

CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO DE GESTION EN SALUD COMUNITARIA

FECHA: 30/12/2025

PÁGINA 1 DE 3

ELABORÓ

Camila Reyes – Líder atención Extramural
Ana Teresa Bermúdez – Líder PIC
Viviana Burgos – Líder Equipos Básicos en Salud

REVISÓ

Julieth Pérez Mercado – Líder de Calidad
Mario González Vergara - Auditor medico oficina de Calidad
Embert Amaya Pretelt - Profesional Especializado Planeación

APROBÓ

Liliana Yunez Luquetta
Gerente

TIPO DE PROCESO:	MISIONAL
PROCESO:	GESTIÓN EN SALUD COMUNATARIA
OBJETIVO:	Establecer la organización y disposición de las atenciones en salud y procesos educativos brindados por la institución, con el fin de realizar una adecuada implementación de los servicios de salud ofertados por la ESE VIDASINU, reflejada en la satisfacción de los usuarios y el impacto positivo en la salud de las comunidades; todo lo anterior de acuerdo con los lineamientos y las normas vigentes.
ALCANCE DEL PROCESO:	INICIA: Necesidades en salud y promoción de la población del municipio de Montería
	TERMINA: Oportunidad en la prestación de servicios de salud comunitarios
LÍDER DE PROCESO:	SUBDIRECCIÓN CIENTÍFICA

PROVEEDORES – INTERNO (IN) y EXTERNO (EX)	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDAS	CLIENTES – INTERNO (IN) y EXTERNO (EX)
<ul style="list-style-type: none"> Procesos estratégicos Procesos misionales y de apoyo Contratación con proveedores (EAPB- secretarías de salud, entes de control) 	<ul style="list-style-type: none"> Usuarios y núcleo familiar con necesidades en salud Contrato y notas técnicas: establecimiento de metas contractuales con EAPB 	<p>1</p> <p>ATENCION EXTRAMURAL:</p> <ul style="list-style-type: none"> Planeación de los servicios a ofertar Organizar las actividades de acuerdo con las necesidades de población Ejecución de las atenciones comunitarias Seguimiento del impacto en la comunidad 	<ul style="list-style-type: none"> Satisfacción de los usuarios con oferta de servicios institucionales Cronograma de atenciones comunitarias Registros (historias, consolidados, y de más registros clínicos) de la atención prestada. Informes trimestrales para cumplimiento de POA 	<ul style="list-style-type: none"> Población contratada EAPB Secretarías de Salud Talento humano en salud Todos los procesos institucionales Entes de control
<ul style="list-style-type: none"> Alta gerencia: Procesos estratégicos Alcaldía de Montería. Entes de control 	<ul style="list-style-type: none"> Usuarios y núcleo familiar con necesidades en salud Programación establecida de las acciones a desarrollar Cumplimiento de normatividad vigente. 	<p>2</p> <p>GESTION DE PLANES INTERVENCIONES COLECTIVAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> Planeación y establecimiento de estrategias para desarrollo de PIC Contratación de profesionales idóneos, insumos y logística. Organización de las actividades de acuerdo a las necesidades de población Ejecución de actividades comunitarias promociones contratadas, Identificación de riesgos y eventos de interés en salud pública. Realización de informe mensual Seguimiento al impacto comunitario 	<ul style="list-style-type: none"> Cronograma de ejecución de acciones. Reporte mensual de acciones hogares impactados Informe de indicadores de actividades decreto 2193. Informe de cumplimiento de actividades contratados vs desarrolladas 	<ul style="list-style-type: none"> Secretarías de Salud Talento humano en salud Todos los procesos institucionales Entes de control
<ul style="list-style-type: none"> Procesos estratégicos Procesos misionales y de apoyo Ministerio salud 	<ul style="list-style-type: none"> Usuarios y núcleo familiar con necesidades en salud Contrato: con establecimiento 	<p>3</p> <p>GESTION DE EQUIPOS BASICOS EN SALUD</p> <ul style="list-style-type: none"> Elaboración del cronograma de ejecución Plan de trabajo 	<ul style="list-style-type: none"> Formatos de caracterización de salud Acta de socialización y divulgación. 	<ul style="list-style-type: none"> Población Ministerio salud Plataforma SIAPS Ente territorial



PROCESOS MISIONALES

CÓDIGO: CR-GSC-001

VERSIÓN: 01

CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO DE GESTION EN SALUD COMUNITARIA

FECHA: 30/12/2025

PÁGINA 2 DE 3

ELABORÓ

Camila Reyes – Líder atención Extramural
Ana Teresa Bermúdez – Líder PIC
Viviana Burgos – Líder Equipos Básicos en Salud

REVISÓ

Julieth Pérez Mercado – Líder de Calidad
Mario González Vergara - Auditor medico oficina de Calidad
Embert Amaya Pretelt - Profesional Especializado Planeación


APROBÓ

Liliana Yunez Luquetta
Gerente

	<p>de metas contractuales con Min salud</p> <p>Políticas nacionales de salud. Resolución 1398, 1397, 0873. Lineamiento técnico y financiero septiembre 2024, anexo financiero presupuestal equipos básicos. Resolución 3280 PyM</p>	<ul style="list-style-type: none"> Capacitación del plan de cuidado primario en salud a talento humano. Ejecución de actividades promoción contratadas Identificación de patologías de interés en salud pública. Seguimiento al impacto comunitario Notificación y canalizaciones de planes de cuidados Referencia y contrareferencia (articulación extramural) atención integral de primer nivel Garantía acceso de salud 	<ul style="list-style-type: none"> Actas de notificación de inconsistencia (hallazgos en territorio) Historias clínicas PyM otros registros (pruebas rápidas) Informes mensuales de cumplimiento de actividades Informes financieros mensuales Actas de concertación a las EAPB Informes de auditorías externas Actas de seguimiento monitoreo por secretaria de salud municipal. 	
--	---	---	--	--

NORMOGRAMA

TIPO DE NORMA	NÚMERO / CÓDIGO	NOMBRE O DESCRIPCIÓN	ENTIDAD EMISORA	APLICABILIDAD
Ley	Ley 9 de 1979	"Por la cual se dictan medidas sanitarias y de medio ambiente" (<u>Invima</u>)	Congreso de la República de Colombia	Marco general de salud pública, vigilancia y control sanitario.
Resolucion	Resolución 1397,	asignación de recursos para conformar y operar Equipos Básicos de Salud (EBS)	Ministerio de Salud	
lineamiento	Lineamiento técnico y financiero septiembre 2024	Lineamiento técnico - operativo de equipos básicos de salud: conformación, operación y seguimiento	Ministerio de Salud y proteccion social	
Resolucion	Resolución 3280	Por medio de la cual se adoptan los lineamientos técnicos y operativos de la Ruta Integral de Atención para la Promoción y Mantenimiento de la Salud y la Ruta Integral de Atención en Salud para la Población Materno Perinatal y se establecen las directrices para su operación	Ministerio de Salud y proteccion social	
Resolución	Resolución 4796 de 2008	"Por medio de la cual se reglamenta la atención por brigadas o jornadas de salud, se adoptan estándares de condiciones técnico - científicas para la habilitación de unidades móviles acuáticas y se dictan otras disposiciones".	Ministerio de Salud y Protección Social	Brigadas y jornadas de salud, unidades móviles y modalidades de atención.

	PROCESOS MISIONALES	CÓDIGO: CR-GSC-001
	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO DE GESTION EN SALUD COMUNITARIA	VERSIÓN: 01
FECHA: 30/12/2025		
PÁGINA 3 DE 3		
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Camila Reyes – Líder atención Extramural Ana Teresa Bermúdez – Líder PIC Viviana Burgos – Líder Equipos Básicos en Salud	Julieth Pérez Mercado – Líder de Calidad Mario González Vergara - Auditor medico oficina de Calidad Embert Amaya Pretelt - Profesional Especializado Planeación	Liliana Yunez Luquetta Gerente

Resolución	Resolución 3100 de 2019	“Por la cual se definen los procedimientos y condiciones de inscripción de los prestadores de servicios de salud y de habilitación de los servicios de salud y se adopta el Manual de Inscripción de Prestadores y Habilitación de servicios de salud”	Ministerio de Salud y Protección Social	Las instituciones prestadoras de servicios de salud, los servicios de transporte especial de pacientes.
------------	-------------------------	--	---	---

DOCUMENTOS RELACIONADOS

CÓDIGO	TÍTULO	ENTIDAD
FR-GIS-222	Formato cronograma de actividades extramurales	ESE VIDASINU
FR-CM-062	Formato para control de asistencia de usuarios a capacitaciones	ESE VIDASINU
	Consolidado mensual de actividades extramurales	ESE VIDASINU

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	ÍTEM DEL CAMBIO	CAMBIO REALIZADO	MOTIVO DEL CAMBIO	FECHA DEL CAMBIO
01	N/A	CREACION	N/A	30/12/2025